



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE HRVACE

GODINA XXIII

27.studenoga 2018.g.

Broj: 10.

OPĆINSKO VIJEĆE

1. *Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Hrvace za razdoblje siječanj-lipanj 2018.god.*
2. *Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Hrvace.*
3. *Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvace za razdoblje od 2018.- 2023. godine.*
4. *Plan gospodarenja otpadom Općine Hrvace za razdoblje od 2018.- 2023. godine.*

Izdaje: Općina Hrvace,

Tel: 021 829 005, Fax: 021 829 700, e-mail: opcina.hrvace@st.htnet.hr

Na temelju članka 33. Statuta Općine Hrvace („Službeni glasnik Općine Hrvace“ br. 1/18) Općinsko vijeće Općine Hrvace na 08. sjednici održanoj 11. rujna 2018.g. donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Hrvace za razdoblje siječanj - lipanj 2018.g.

I

Prihvća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Hrvace za razdoblje siječanj- lipanj 2018.g.

II

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Hrvace.

OPĆINA HRVACE

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/18-01/37

Ur.broj: 2175/03-01-18-1

Hrvace, 11. rujna 2018.g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Bandić dipl. ing. građ.v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVACE
OPĆINSKO VIJEĆE
KLASA: 021-01/18-01/38
URBROJ: 2175/03-01-18-01
Hrvace, 14. studenoga 2018. godine

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11 i 64/15) članka 39. i 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13- pročišćeni tekst) te članka 31. Općina Hrvace („Službeni glasnik Općine Hrvace“ br. 1/18), Općinsko vijeće Općine Hrvace na 9. sjednici održanoj 14. studenoga 2018. godine, donijelo je

ODLUKU **o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Hrvace**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom se utvrđuju uvjeti, način i postupak davanja u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Hrvace te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika. Odredbe ove Odluke odnose se i na poslovni prostor koji još uvijek nije upisan u zemljišne knjige kao vlasništvo Općine Hrvace, a na kojem Općina Hrvace ima pravo raspolaganja ili korištenja te istim gospodari. Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili njegovog dijela radi održavanja priredbi, predavanja, savjetovanja, sajmovi i slične svrhe čije korištenje ne traje duže od 30 dana.

Članak 2.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto. Poslovnom prostorijom u smislu ove Odluke smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

II. NAČIN I POSTUPAK DAVANJA U ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Članak 3.

Zakup poslovnog prostora zasniva se ugovorom o zakupu nakon provedenog javnog natječaja. Odluku o raspisivanju javnog natječaja donosi načelnik. Zakup se daje na određeno vrijeme a najduže na rok od 10 godina. Općinski načelnik određuje trajanje zakupa u odluci o raspisivanju natječaja. Na poslovnom prostoru koji se daje u zakup može se osnovati podzakup samo ako je to ugovorom o zakupu predviđeno.

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine Hrvace daje se u zakup putem javnog natječaja objavljenog na oglasnoj ploči i službenim stranicama Općine.

Tekst natječaja sadržava:

- oznaku, lokaciju, površinu i namjenu djelatnosti poslovnog prostora,
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos zakupnine,
- iznos jamčevine koju ponuditelj treba priložiti i obvezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini,
- račun na koji se uplaćuje jamčevina,
- rok do kojeg se može sudjelovati u javnom natječaju (nikad kraće od 8 dana od dana objave),
- naznaku mogućnosti uvida u predmetni prostor (dan i vrijeme),
- dokaz o državljanstvu fizičke osobe ili upisu u sudski registar pravne osobe,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema Općini i državnom proračunu (potvrda porezne uprave ne starija od 30 dana)
- mjesto i vrijeme otvaranja valjanih ponuda,
- rok u kojem je najpovoljniji ponuđač dužan preuzeti prostor i sklopiti ugovor o zakupu
- odredbu da Općina zadržava pravo ne prihvatiti ni jednu ponudu i poništiti natječaj bez obrazloženja
- druge uvjete određene natječajem prema potrebi.

Članak 5.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama koje se šalju na adresu Općine Hrvace, Hrvace 310, 21233 Hrvace, s naznakom „za natječaj – ne otvaraj“, preporučeno poštom ili donose osobno, zaključno s rokom određenim u javnom natječaju.

Ponuda mora sadržavati:

- ime i prezime odnosno naziv ponuditelja, adresu odnosno sjedište i OIB (u prilogu presliku osobne ili obrtnice, rješenje o registraciji odnosno izvadak iz obrtnog registra - ne stariji od 6 mjeseci),
- potvrdu o uplaćenju jamčevini
- broj računa i naziv banke na koji ponuditelju može biti vraćena ponuđena jamčevina,
- oznaka poslovnog prostora na koji se ponuda odnosi,
- naznačenu djelatnost koju ponuditelj misli obavljati u poslovnom prostoru,
- ponuđeni iznos zakupnine,
- potvrdu o podmirenim obvezama prema gradskom i državnom proračunu
- drugi potrebni podaci i dokazi ovisno o pojedinom natječaju.

U natječaju mogu sudjelovati fizičke i pravne osobe koje ispunjavaju sve uvjete iz natječaja. Nepotpune, nepravodobne i nejasne ponude te ponude natjecatelja koje ne ispunjavaju zakonske uvjete i uvjete iz ove Odluke neće se uzimati u obzir.

Članak 6.

Osobe koje sudjeluju u natječaju moraju uplatiti jamčevinu na račun naznačen u natječaju.

Tražena jamčevina za sudjelovanje u natječaju iznosi 10% početnog iznosa zakupnine.

Potvrda o uplaćenju jamčevini dostavlja se uz ponudu. Najpovoljnijem ponuditelju jamčevina se uračunava u cijenu zakupa, ostalima se vraća u roku 15 dana od dana izbora.

Članak 7.

Početni iznos zakupnine određuje se sukladno posebnoj odluci Općinskog načelnika. u kojoj se utvrđuju kriteriji za izračun početnog iznosa zakupnine poslovnog prostora.

Članak 8.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje imenuje načelnik (u daljnjem tekstu – Povjerenstvo). Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i

dva člana.

Povjerenstvo zaprima, pregledava i ocjenjuje pristigle ponude, o čemu se vodi zapisnik, te predlaže načelniku donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 9.

Načelnik donosi Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja. Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Odluka o izboru najpovoljnijeg ponuditelja dostavlja se svim sudionicima natječaja. Rok za podnošenje prigovora o odluci je 8 dana od dana dostave Odluke a o istom odlučuje načelnik. Na ovu odluku načelnika ne može se izjaviti žalba ali se može pokrenuti upravni spor. Načelnik može poništiti javni natječaj bez obrazloženja ali samo prije otvaranja pristiglih ponuda po natječaju. Načelnik, također, može donijeti odluku o neprihvatanju nijedne ponude, bez obrazloženja.

Članak 10.

Iznimno od odredbe članka 4., ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Općina Hrvace s Republikom Hrvatskom, odnosno jedinicama područne (regionalne) samouprave te pravnim osobama u njihovom vlasništvu ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana.

Načelnik Općine Hrvace može neposrednom pogodbom dati poslovni prostor u vlasništvu Općine u zakup po cijeni manjoj od one utvrđene posebnom odlukom, ako se ugovor o zakupu sklapa s institucijom čije je djelovanje od osobitog interesa za Općinu. Načelnik može neposrednom pogodbom dati u zakup poslovni prostor po cijeni manjoj od one utvrđene posebnom odlukom kad se prostor daje u zakup udrugama i ustanovama čije je djelovanje od interesa za Općinu Hrvace, političkim strankama kao i pravnim osobama čiji je osnivač i vlasnik Općina Hrvace.

Članak 11.

Iznimno od odredbe stavka 1. članka 4., zakupodavac će sadašnjem zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, dati pisanu ponudu za sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme – ne dulje od 5 godina.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 1. ovoga članka u roku od 30 dana, zakupni odnos je prestao istekom roka na koji je ugovor sklopljen, a zakupodavac će, nakon stupanja u posjed tog poslovnoga prostora raspisati javni natječaj za davanje u zakup poslovnoga prostora u kojem početni iznos zakupnine ne može biti manji od iznosa zakupnine koji je ponuđen sadašnjem zakupniku iz stavka 1. ovoga članka, ako će se u prostoru nastaviti obavljanje iste djelatnosti.

III. UGOVOR O ZAKUPU

Članak 12.

Ugovor o zakupu sklapa se u pisanom obliku i treba sadržavati:

- naznaku ugovornih strana,
- podatke o poslovnom prostoru (oznaku, lokaciju, mjesto u zgradi, površinu i drugo.)
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen,

- iznos zakupnine i rok plaćanja unaprijed (najkasnije do 10-og u mjesecu)
- druge naknade koje zakupnik mora plaćati,
- mogućnost davanja prostora u podzakup,
- obvezu tekućeg održavanja,
- odredbe o prestanku ugovora, otkazu i otkaznim rokovima
- obvezu naknade štete zakupodavcu koju zakupnik prouzroči,
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu,
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpise ugovornih strana,
- ostale uvjete koje zakupodavac smatra neophodnim za sklapanje ugovora.

Članak 13.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora Općina Hrvace ne može sklopiti s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Hrvace, te pravnoj osobi u vlasništvu ili pretežnom vlasništvu Općine osim ako je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 14.

Načelnik Općine Hrvace je ovlaštena osoba za potpisivanje ugovora o zakupu.

Ponuditelj čija je ponuda prihvaćena kao najpovoljnija sklapa s Općinom ugovor o zakupu najkasnije u roku od 8 dana od dana pozivanja na sklapanje ugovora.

Ako ponuditelj ne sklopi ugovor i ne preuzme prostor u određenom roku smatra se da je odustao od ugovora, a Općina zadržava uplaćenu jamčevinu. Općina u tom slučaju može izabrati drugu najpovoljniju ponudu ili raspisati novi natječaj.

Članak 15.

Potpisani ugovor podnosi se na ovjeravanje (solemnizaciju) javnom bilježniku čiji trošak snosi zakupnik. Zakupodavac je dužan primjerak ugovora dostaviti nadležnoj poreznoj upravi.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine u roku utvrđenom ugovorom, najkasnije do desetoga dana u mjesecu za tekući mjesec.

IV. PRIMOPREDAJA I ODRŽAVANJE PROSTORA

Članak 16.

Zakupnik preuzima poslovni prostor u stanju u kakvom je prostor bio u trenutku sklapanja ugovora o zakupu. Ako ugovorom nije određeno u kakvom stanju se poslovni prostor predaje, smatra se da se predaje u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti iz ugovora.

O preuzimanju poslovnog prostora sastavlja se zapisnik u koji ulaze podaci o stanju poslovnog prostora. Zapisnik potpisuju obje ugovorne strane.

Ako zakupodavac ne preda zakupniku poslovni prostor u stanju utvrđenom ugovorom, zakupnik ima pravo raskinuti ugovor o zakupu, ili tražiti razmjerno sniženje zakupnine, ili na teret zakupodavca sam dovesti poslovni prostor u takvo stanje na način predviđen ovom Odlukom.

Članak 17.

Zakupnik može poslovne prostorije koristiti samo za obavljanje ugovorene djelatnosti.

Svako korištenje poslovne prostorije za djelatnost koja nije ugovorena razlog je za jednostrani raskid ugovora od strane zakupodavca i raspisivanje novog natječaja.

Zakupnik je dužan koristiti i održavati prostor pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 18.

Zakupnik ne smije bez suglasnosti zakupodavca činiti bitne preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina i vanjski izgled prostora.

Ako zakupnik ima namjeru u poslovnom prostoru obavljati adaptaciju ili rekonstrukciju poslovnog prostora podnijet će zakupodavcu pisani zahtjev u kojem će navesti opis radova koje namjerava izvesti i priložiti troškovnik izvođača radova.

O zahtjevu zaključkom odlučuje načelnik. Zaključkom se određuje da radove zakupnik izvodi o svom trošku s pravom ili bez prava naknade za uložena sredstva te rok za izvođenje radova (ne duže od 60 dana) i vrijeme u kojem zakupnik nije dužan plaćati ugovorenu zakupninu radi izvođenja radova.

Članak 19.

Suglasnost za izvođenje radova s pravom naknade za uložena sredstva, može se dati zakupniku za poslovni prostor za koji je u natječaju ta mogućnost predviđena.

Naknada za utrošena sredstva odobrava se od strane Općine, ukoliko su u Proračunu za tekuću godinu ili drugim planom predviđena sredstva za tu namjenu.

Po izvršenim radovima zakupnik će Općini podnijeti zahtjev za priznavanje i povrat uložених sredstava skupa s računima za izvršene radove. Odluku o priznavanju zahtjeva donosi načelnik.

Članak 20.

Zakupnik snosi tekuće troškove održavanja poslovnog prostora (čišćenje, sobo slikanje, sitni popravci i sl.) te popravke oštećenja poslovnog prostora koje je sam prouzročio.

Troškovi korištenja zajedničkih uređaja i obavljanje zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalaze poslovni prostori obveza su zakupnika i ne uračunavaju se u zakupninu osim ako je drugačije ugovoreno.

V. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 21.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklopljen na određeno vrijeme prestaje istekom vremena na koji je sklopljen.

Članak 22.

Općina će otkazati ugovor o zakupu u svako doba ako poslije i pisane obavijesti zakupnik:

- koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili ga koristi bez dužne pažnje,
- ne plati dospjelu zakupninu u roku od 15 dana od dana priopćenja pisane opomene,
- bez prethodne pisane suglasnosti Općine čini bitne preinake poslovnog prostora kojima se bitno mijenja konstrukcija, raspored, površina i ostali čimbenici vanjskog izgleda prostora,
- izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- na poslovnom prostoru osnuje podzakup ako ta mogućnost nije predviđena.

Ugovor o zakupu otkazuje se pisanim otkazom koji se dostavlja putem pošte preporučeno ili putem javnoga bilježnika. Javni bilježnik o priopćenom otkazu sastavlja zapisnik i poduzima radnje propisane posebnim zakonom.

Otkazni rok iznosi 30 dana od dana dostave pisanog otkaza.

Ugovor o zakupu može otkazati svaka strana u svako vrijeme ako druga ugovorna strana ne

izvršava svoje obveze iz ugovora, sukladno ovoj Odluci ili Zakonu.

Članak 23.

Zakupnik može zatražiti sporazumni raskid ugovora o zakupu u svako vrijeme i prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, uz otkazni rok od 30 dana pod uvjetom da je podmirio sve troškove i obaveze s osnove korištenja poslovnog prostora.

Članak 24.

Nakon isteka ili otkaza ugovora, zakupnik je dužan vratiti poslovni prostor u posjed u stanju u kojem ga je i dobio ako drugačije nije bilo ugovoreno vezano za preinake poslovnog prostora. Prilikom predaje ispražnjenog prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojem se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako zapisnik nije sastavljen smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ugovori o zakupu koji su sklopljeni do stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 26.

Na odnose vezane za predmet ove Odluke koji nisu njome propisani, primjenjuju se odredbe Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN 125/11, 64/15) kao i opći propisi obveznog prava koji se odnose na zakup.

Za rješavanje bilo kakvog spora između zakupodavca i zakupnika o međusobnim pravima i obvezama iz ugovora o zakupu te za ispražnjene poslovnoga prostora nadležan je mjesno i stvarno nadležni sud.

Članak 27.

Pravne, tehničke i ostale mjere vezane za provođenje ove Odluke u svezi upravljanja i korištenja poslovnih prostora provodi Jedinostveni upravni odjel Općina Hrvace.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o davanju u zakup poslovnih prostora u vlasništvu Općine Hrvace od 09.prosinca 2010 godine.

Članak 29.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Hrvace“.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivan Bandić dipl. ing. građ.v.r.

Na temelju članka 21. stavka 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17) i članka 31. Statuta Općine Hrvace ("Službeni glasnik Općine Hrvace" br.1/18.), Općinsko vijeće Općine Hrvace na svojoj 9. sjednici održanoj 14.studenoga 2018.g. donosi

ODLUKU

o donošenju Plana gospodarenja otpadom Općine Hrvace za razdoblje od 2018. do 2023. godine

Članak 1.

Donosi se Plan gospodarenja otpadom Općine Hrvace za razdoblje od 2018. – 2023. godine.

Članak 2.

Plan iz članka 1. ove Odluke sastavni je dio ove Odluke i objavit će se na web stranici Općine Hrvace

Donošenjem ove Odluke prestaje važiti Plan gospodarenja otpadom za Općinu Hrvace („Službeni glasnik Općine Hrvace“ broj 3/11).

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku općine Hrvace".

KLASA: 021-01/18-01/35
URBROJ: 2175/03-01-18-01
Hrvace, 14.studenoga 2018.god.

Predsjednik Općinskog vijeća
Ivan Bandić dip.ing.građ.v.r.

**P L A N
GOSPODARENJA OTPADOM
OPĆINE HRVACE
ZA RAZDOBLJE 2018. - 2023.**

NARUČITELJ: OPĆINA HRVACE

Hrvace bb

21233 Hrvace



Rujan 2018.

VEDECO team

www.vedecoteam-savjetovanja.hr

IZVODITELJ:

VEDECO TEAM

Zvonimirova 20A

51000 Rijeka

tel: 051/586-478

e-mail: info@vedecoteam-savjetovanja.hr

www.vedecoteam-savjetovanja.hr

VODITELJ IZRADA:

Dario Mančić, mag.ing.cheming.

SURADNICI NA IZRADI:

Tamara Mančić, mag.oec.

Sanja Kranjčec Bužić, mag.geol.

Dario Mančić, mag.ing.cheming.

Rujan 2018.

VEDECO team

www.vedecoteam-savjetovanja.hr

SADRŽAJ

1.	Uvod i polazne osnove	5
1.1.	Uvod	5
1.2.	Plan gospodarenja otpadom	8
1.3.	Zakonska regulativa	9
1.3.1.	Zakonska regulativa- područje OTPAD	9
1.3.2.	Zakonska regulativa - područje OKOLIŠ	12
1.3.3.	Zakonska regulativa - ostalo	13
1.4.	Ključni pojmovi	14
2.	Opis općine i županije	18
2.1.	Splitsko-dalmatinska	18
2.2.	Općina Hrvace	19
3.	Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom	22
3.1.	Javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	24
3.2.	Odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada	25
3.3.	Gospodarenje otpadom u općini Hrvace	27
4.	Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada	31
5.	Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom	34
5.1.	Postojeće građevine i uređaji	36
5.2.	Planirane građevine i uređaji	36
5.3.	Neusklađena odlagališta i lokacije onečišćene otpadom	39
6.	Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju	40
7.	Mjere potrebne za ostvarenje ciljeva smanjivanja ili sprječavanja nastanka otpada	42
8.	Popis važnih projekata, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom	46

9.	Prilozi	47
-	Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada	
-	Izvod iz obrtnog registra za Izrađivača Plana	

1. Uvod i polazne osnove

1.1. UVOD

Neodgovarajuće gospodarenje otpadom najveći je problem zaštite okoliša u Hrvatskoj. Neuređeni sustav gospodarenja otpadom negativno se odražava na sastavnice okoliša kao što su voda, zrak, more i tlo te na klimu, ljudsko zdravlje i drugi živi svijet. Osobito su ugrožene podzemne vode koje su glavni izvor zaliha pitke vode i temeljni nacionalni resurs. Potencijalno veliko štetno djelovanje može izazvati otpad (uključujući i opasni otpad) zbog mogućeg rizika za okoliš i ljudsko zdravlje.

Gospodarenje otpadom u Republici Hrvatskoj propisuje *Zakon o održivom gospodarenju otpadom* (NN 94/13, 73/17, u daljnjem tekstu: Zakon). Zakonom se utvrđuju mjere za sprječavanje ili smanjenje štetnog djelovanja otpada na ljudsko zdravlje i okoliš na način smanjenja količina otpada u nastanku i/ili proizvodnji te se uređuje gospodarenje otpadom bez uporabe rizičnih postupaka po ljudsko zdravlje i okoliš, uz korištenje vrijednih svojstava otpada. Odredbe Zakona utvrđuju sustav gospodarenja otpadom uključujući red prvenstva gospodarenja otpadom, načela, ciljeve i način gospodarenja otpadom, strateške i programske dokumente u gospodarenju otpadom, nadležnosti i obveze u gospodarenju otpadom, lokacije i građevine za gospodarenje otpadom, djelatnosti gospodarenja otpadom, prekogranični promet otpada, informacijski sustav gospodarenja otpadom te upravni i inspekcijski nadzor nad gospodarenjem otpadom.

Jedinice lokalne samouprave (JLS) su, uz jedinice područne (regionalne) samouprave (JRS), dužne na svom području osigurati uvjete i provedbu propisanih mjera gospodarenja otpadom.

Načela gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom temelji se na uvažavanju načela zaštite okoliša propisanih zakonom kojim se uređuje zaštita okoliša i pravnom stečevinom Europske unije, načelima međunarodnog prava zaštite okoliša te znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke, a osobito na slijedećim načelima:

1. "načelo onečišćivač plaća" – proizvođač otpada, prethodni posjednik otpada, odnosno posjednik otpada snosi troškove mjera gospodarenja otpadom te je financijski odgovoran za provedbu sanacijskih mjera zbog štete koju je prouzročio ili bi je mogao prouzročiti otpad,
2. "načelo blizine" – obrada otpada mora se obavljati u najbližoj odgovarajućoj građevini ili uređaju u odnosu na mjesto nastanka otpada, uzimajući u obzir gospodarsku učinkovitost i prihvatljivost za okoliš,
3. "načelo samodostatnosti" – gospodarenje otpadom će se obavljati na samodostatan način omogućavajući neovisno ostvarivanje propisanih ciljeva na razini države, a uzimajući pri tom u obzir zemljopisne okolnosti ili potrebu za posebnim građevinama za posebne kategorije otpada,
4. "načelo sljedivosti" – utvrđivanje porijekla otpada s obzirom na proizvod, ambalažu i proizvođača tog proizvoda kao i posjed tog otpada uključujući i obradu.

Proizvođač proizvoda od kojeg nastaje otpad, odnosno proizvođač otpada snosi troškove gospodarenja tim otpadom.

Red prvenstva gospodarenja otpadom

U svrhu sprječavanja nastanka otpada te primjene propisa i politike gospodarenja otpadom primjenjuje se slijedeći red prvenstva gospodarenja otpadom:

1. sprječavanje nastanka otpada,
2. priprema za ponovnu uporabu,
3. recikliranje,
4. drugi postupci uporabe (npr. energetska uporaba),
5. zbrinjavanje otpada.

Prema redu prvenstva gospodarenja otpadom prioritet je sprječavanje nastanka otpada, slijedi priprema za ponovnu uporabu, zatim recikliranje pa drugi postupci oporabe, dok je postupak zbrinjavanja otpada, koji uključuje i odlaganje otpada, najmanje poželjan postupak gospodarenja otpadom.

Način gospodarenja otpadom

Gospodarenje otpadom se provodi na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i koji ne dovodi do štetnih utjecaja na okoliš, a osobito kako bi se izbjeglo sljedeće:

1. rizik od onečišćenja mora, voda, tla i zraka te ugrožavanja biološke raznolikosti,
2. pojava neugode uzorkovane bukom i/ili mirisom,
3. štetan utjecaj na područja kulturno-povijesnih, estetskih i prirodnih vrijednosti te drugih vrijednosti koje su od posebnog interesa,
4. nastajanje eksplozije ili požara.

Gospodarenjem otpadom mora se osigurati da otpad koji preostaje nakon postupaka obrade i koji se zbrinjava odlaganjem ne predstavlja opasnost za buduće generacije.

1.2. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske, kao jedan od temeljnih nacionalnih sektorskih dokumenata, određuje i usmjerava gospodarenje otpadom te na temelju analize postojećeg stanja na području gospodarenja otpadom, ciljeva gospodarenja otpadom i ciljeva za pojedine sustave gospodarenja posebnim kategorijama otpadom, određuje mjere za unaprijeđivanje postupaka pripreme za ponovnu uporabu, recikliranje i drugih postupaka oporabe i zbrinjavanja otpada na kopnenom i morskom prostoru pod suverenitetom Republike Hrvatske, odnosno na prostoru na kojem Republika Hrvatska ostvaruje suverena prava i jurisdikciju.

Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 3/17, u daljnjem tekstu: Plan RH) usvojen je 05.01.2017..

Prema čl. 21. Zakona jedinice lokalne samouprave, odnosno Grad Zagreb, u obvezi su donijeti Plan gospodarenja otpadom (u daljnjem tekstu: Plan) za razdoblje od šest godina uz prethodno ishodaenje suglasnosti na prijedlog Plana od strane jedinice regionalne samouprave odnosno županija te nadležnog Ministarstva (Ministarstvo zaštite okoliša i energetike) i objaviti ga u svom službenom glasilu. U istom članku utvrđen je i minimalni sadržaj Plana.

U čl. 20. Zakona navedena je obveza jedinica lokalne samouprave da dostavljaju godišnje izvješće o provedbi Plana jedinici regionalne samouprave, do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu, te da ga objave u svom službenom glasilu.

Svrha donošenja ovog Plana gospodarenja otpadom je definiranje ciljeva, mjera i aktivnosti, kao i rokova i potrebnih financijskih sredstava za provedbu istih.

Općina Hrvace je 2010.g. izradila Plan gospodarenja otpadom za naredno razdoblje. Isti je prihvaćen od strane Općinskog vijeća i objavljen u Službenom glasniku Općine Hrvace br. 3/11.

Općina redovito (godišnje) dostavlja godišnja izvješća o provedbi Plana nadležnom županijskom uredu te ih objavljuje u Službenom glasniku Općine Hrvace.

1.3. ZAKONSKA REGULATIVA

1.3.1. Zakonska regulativa - područje OTPAD

- Strategija gospodarenja otpadom Republike Hrvatske (NN 130/05)
- Odluka o donošenju Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017. do 2022. godine (NN 03/17)
- Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 117/17)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/14, 51/14, 121/15, 132/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom (NN 23/07, 111/07) (*Napomena: prestao važiti, osim odredbi članka 18. stavaka 2., 3. i 4. i Dodatka V, koji ostaju na snazi do dana stupanja na snagu pravilnika iz članka 51. stavka 8. Zakona*)
- Uredba o graničnim prijelazima na području Republike Hrvatske preko kojih je dopušten uvoz otpada u Europsku uniju i izvoz otpada iz Europske unije (NN 6/14)
- Pravilnik o katalogu otpada (NN 90/15)
- Pravilnik o termičkoj obradi otpada (NN 75/16)
- Pravilnik o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (NN 114/15)
- Pravilnik o nusproizvodima i ukidanju statusa otpada (NN 117/14)
- Pravilnik o mjerilima, postupku i načinu određivanja iznosa naknade vlasnicima nekretnina i jedinicama lokalne samouprave (NN 59/06, 109/12)
- Odluka o stavljanju izvan snage Programa izobrazbe o gospodarenju otpadom (NN 20/16)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17)

Posebne kategorije otpada:

- Pravilnik o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15, 78/16)
- Pravilnik o ambalaži i ambalažnom otpadu (NN 97/05, 115/05, 81/08, 31/09, 156/09, 38/10, 10/11, 81/11, 126/11, 38/13, 86/13) (*Napomena: prestao važiti, osim odredbi članaka 12., 13., 14., 19.a, 20. st. 3., 20.a i članka 25. stavaka 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9. i 10. Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja otpadne ambalaže u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 16. stavaka 3., 8., 9., 12., 13. i 14. Pravilnika koji vrijedi do*

ustanove Registra iz članka 29. Pravilnika o ambalaži i otpadnoj ambalaži (NN 88/15))

- Uredba o gospodarenju otpadnom ambalažom (NN 97/15)
- Odluka o područjima sakupljanja neopasne otpadne ambalaže (NN 88/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 113/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim gumama (NN 40/06, 31/09, 156/09, 111/11, 86/13)

(Napomena: prestao važiti, osim članka 11. stavka 1. i članka 15. stavka 3. i

4. Pravilnika koje su na snazi do stupanja na snagu Uredbe; članka 14.a Pravilnika koji je na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja i obrade otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond; članka 15. stavka 1. i 2. Pravilnika koje su na snazi do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih guma u sustavu kojim upravlja Fond te članka

11. stavka 4. i 5. i članka 12. stavka 1., 2., 3. i 5. Pravilnika koje su na snazi do ustanove Registra)

- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15, 90/16)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 136/06, 31/09, 156/09, 53/12, 86/13, 91/13)

(Napomena: prestao važiti stupanjem na snagu Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima („Narodne novine“, br. 125/15), osim odredbi članka 21. i članka 28. stavaka 1., 2., 3., 4. i 5. te članka 29. stavaka 2. i 3. koje važe do sklapanja ugovora o obavljanju usluge sakupljanja otpadnih vozila u sustavu kojim upravlja Fond i donošenja odluke iz članka 16. stavka 5. Pravilnika o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 125/15))

- Uredba o gospodarenju otpadnim vozilima (NN 112/15)
- Odluka o izmjenama naknada u sustavima gospodarenja otpadnim vozilima i otpadnim gumama (NN 40/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim uljima (NN 124/06, 121/08, 31/09, 156/09, 91/11, 45/12, 86/13)
- Odluka o izmjeni naknade u sustavu gospodarenja otpadnim uljima (NN 95/15)
- Pravilnik o baterijama i akumulatorima i otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 111/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 133/06, 31/09, 156/09, 45/12, 86/13)

(Napomena: Prestao važiti, osim odredbi članka 18. stavka 2. alineje 2. i stavka

3. ovoga Pravilnika koje važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja ugovora za obavljanje usluge sakupljanja

otpadnih prijenosnih baterija i akumulatora u sustavu kojim upravlja Fond, te članka 15. stavaka 3. i 4., članka 15.a stavaka 3. i 5. i članka 16. stavaka 2. i 3. ovoga Pravilnika koji vrijede do uspostave Registra iz članka 25. toga Pravilnika)

- Uredba o gospodarenju otpadnim baterijama i akumulatorima (NN 105/15)
- Pravilnik o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest (NN 69/16)
- Pravilnik o gospodarenju medicinskim otpadom (NN 50/15)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnom električnom i elektroničkom opremom (NN 42/14 , 48/14 , 107/14, 139/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim električnim i elektroničkim uređajima i opremom (NN 74/07, 133/08, 31/09, 156/09, 143/12, 86/13)
(Napomena: prestao važiti, osim odredbi članka 4. točke 11., 12., 13. i 14., članka 16., 17., 18., 18.a, 19., 20. i članka 21. stavka 1., 2. i 3., te Dodatka V. koji važe do stupanja na snagu Uredbe iz članka 53. stavka 4. Zakona i sklapanja novih ugovora za obavljanje usluge sakupljanja i obrade EE otpada u sustavu kojim upravlja Fond, sukladno Zakonu)
- Pravilnik o gospodarenju muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda kada se mulj koristi u poljoprivredi (NN 38/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom iz proizvodnje titan-dioksida (NN 117/14)
- Pravilnik o gospodarenju polikloriranim bifenilima i polikloriranim terfenilima (NN 103/14)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom od istraživanja i eksploatacije mineralnih sirovina (NN 128/08)
- Pravilnik o gospodarenju otpadnim tekstilom i otpadnom obućom (NN 99/15)
- Naputak o glomaznom otpadu (NN 79/15)
- Pravilnik o zbrinjavanju radioaktivnog otpada i iskorištenih izvora (NN 12/18)

Akti Europske unije:

- Uredba (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća od 14. lipnja 2006. o pošiljkama otpada (Konsolidirana verzija)
- Uredba Komisije (EZ) br. 1418/2007 od 29. studenoga 2007. o izvozu određenog otpada namijenjenog za oporabu navedenog u Prilogu III. ili III.A Uredbi (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća u određene zemlje na koje se ne primjenjuje Odluka OECD-a o kontroli prekograničnog kretanja otpada (Konsolidirana verzija)
- Provedbena uredba Komisije (EU) 2016/1245 od 28. srpnja 2016. o utvrđivanju preliminarne korelacijske tablice između oznaka kombinirane nomenklature predviđenih u Uredbi Vijeća (EEZ) br. 2658/87 i unosa otpada navedenih u prilogima III., IV. i V. Uredbi (EZ) br. 1013/2006 Europskog parlamenta i Vijeća o pošiljkama otpada (SL L 204, 19.7.2016)

Međunarodni ugovori:

- Konvencija o nadzoru prekograničnog prometa opasnog otpada i njegovu odlaganju (Basel, 1992., NN – Međunarodni ugovori 3/94)

1.3.2. Zakonska regulativa – područje OKOLIŠ

- Strategija održivog razvitka Republike Hrvatske (NN 30/09)
- Nacionalni plan djelovanja na okoliš (NN 46/02)
- Zakon o zaštiti okoliša (NN 80/13, 78/15)
- Plan intervencija u zaštiti okoliša (NN 82/99, 86/99, 12/01)
- Uredba o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08)
- Uredba o informacijskom sustavu zaštite okoliša (NN 68/08)
- Uredba o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš (NN 3/17)
- Pravilnik o mjerama otklanjanja štete u okolišu i sanacijskim programima (NN 145/08)
- Uredba o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (NN 61/14, 3/17)
- Pravilnik o registru onečišćavanja okoliša (87/15)
- Uredba o odgovornosti za štete u okolišu (NN 31/17)
- Uredba o okolišnoj dozvoli (NN 8/14, 5/18)

- Odluka o objavljivanju pravila o državnim potporama za zaštitu okoliša (NN 154/08)

Popis međunarodnih ugovora:

- Konvencija o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica (Espoo, 1991., NN - Međunarodni ugovori 6/96)
- Protokol o strateškoj procjeni okoliša (Kijev, 2003., NN - Međunarodni ugovori 7/09)
- Konvencija o europskim krajobrazima (Firenze, 2000., NN Međunarodni ugovori 12/02)
- Konvencija o pristupu informacijama, sudjelovanju javnosti u odlučivanju i pristupu pravosuđu u pitanjima okoliša (Aarhus, 1998., NN - Međunarodni ugovori 1/07)
- Zakon o potvrđivanju Izmjene i dopune Konvencije o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica, Sofija 27. veljače 2001. i Izmjene i dopune Konvencije o procjeni utjecaja na okoliš preko državnih granica (Cavtat, 2004.); NN - Međunarodni ugovori 7/08, 1/09

1.3.3. Zakonska regulativa - ostalo

- Zakon o komunalnom gospodarstvu (NN 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15)
- Zakon o prijevozu opasnih tvari (NN 79/07)

1.4. KLJUČNI POJMOVI

»**biootpad**« je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda;

»**biorazgradivi komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad;

»**biološki razgradivi otpad**« je otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom;

»**centar za gospodarenje otpadom (CGO)**« je sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada; može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu
- reciklažnog dvorišta
- reciklažnog dvorišta za građevinski otpad
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada,
- postrojenja/opreme za mehaničku obradu neiskoristivog krupnog (glomaznog) otpada,
- postrojenja za mehaničko biološku obradu miješanog komunalnog otpada,
- odlagališne plohe za odlaganje građevinskog otpada koji sadrži azbest
- odlagališne plohe za odlaganje prethodno obrađenog neopasnog otpada;

»**građevina za gospodarenje otpadom**« je građevina za sakupljanje otpada (skladište otpada, pretovarna stanica i reciklažno dvorište), građevina za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom; ne smatra se građevinom za gospodarenje otpadom građevina druge namjene u kojoj se obavlja djelatnost oporabe otpada;

»**građevni otpad**« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne oporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenja je nastao;

»**inertni otpad**« je otpad koji ne podliježe značajnim fizikalnim, kemijskim i/ili biološkim promjenama;

»**krupni (glomazni) komunalni otpad**« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada;

»**komunalni otpad**« je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva;

»**miješani komunalni otpad**« je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.);

»**neopasni otpad**« je otpad koji ne posjeduje niti jedno od opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;

»**odlagalište otpada**« je građevina namijenjena odlaganju otpada na površinu ili pod zemlju (podzemno odlagalište),

»**odvojeno sakupljanje**« je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

»**opasni otpad**« je otpad koji posjeduje jedno ili više opasnih svojstava iz Priloga Uredbe (EU) br. 1357/2014;

»**otpad**« je svaka tvar ili predmet koje posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti;

»**posebne kategorije otpada**« su biootpad, otpadni tekstil i obuća, otpadna ambalaža, otpadne gume, otpadna ulja, otpadne baterije i akumulatori, otpadna vozila, otpad koji sadrži azbest, medicinski otpad, otpadni električni i elektronički uređaji i oprema, otpadni brodovi, morski otpad, građevni otpad, otpadni mulj iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, otpad iz proizvodnje titan dioksida, otpadni poliklorirani bifenili i poliklorirani terfenili;

»**postrojenje za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica)**« je građevina za gospodarenje otpadom namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i skladištenju odvojeno prikupljenog komunalnog otpada;

»**postupci gospodarenja otpadom**« su: sakupljanje otpada, interventno sakupljanje otpada, priprema za ponovnu uporabu, priprema prije uporabe i zbrinjavanja, postupci uporabe i zbrinjavanja, trgovanje otpadom, posredovanje u gospodarenju otpadom, prijevoz otpada, energetska uporaba određenog otpada, sakupljanje otpada u reciklažno dvorište i privremeno skladištenje vlastitog proizvodnog otpada;

»**problematični otpad**« je opasni otpad koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada;

»**proizvodni otpad**« je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača;

»**proizvođač otpada**« je svaka osoba čijom aktivnošću nastaje otpad i/ili koja prethodnom obradom, miješanjem ili drugim postupkom mijenja sastav ili svojstva otpada;

»**reciklažni centar**« je sklop građevina i uređaja za sakupljanje i obradu komunalnog otpada; može se sastojati od:

- centra za ponovnu uporabu,
- reciklažnog dvorišta,
- reciklažnog dvorišta za građevni otpad,
- postrojenja za sortiranje odvojeno prikupljenog otpada (sortirnica) i
- postrojenja za biološku obradu odvojeno prikupljenog biootpada;

»**reciklažno dvorište**« je nadzirani ograđeni prostor namijenjen odvojenom prikupljanju i privremenom skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**mobilno reciklažno dvorište**« je mobilna jedinica, pokretna tehnička jedinica koja nije građevina ili dio građevine, a služi odvojenom prikupljanju i skladištenju manjih količina posebnih vrsta otpada;

»**reciklažno dvorište za građevni otpad**« je građevina namijenjena razvrstavanju, mehaničkoj obradi i privremenom skladištenju građevnog otpada;

»**recikliranje**« je svaki postupak uporabe, uključujući ponovnu preradu organskog materijala, kojim se otpadni materijali prerađuju u proizvode, materijale ili tvari za izvornu ili drugu svrhu osim uporabe otpada u energetske svrhe, odnosno prerade u materijal koji se koristi kao gorivo ili materijal za zatrpavanje;

»**sakupljanje otpada**« je prikupljanje otpada, uključujući prethodno razvrstavanje otpada i skladištenje otpada u svrhu prijevoza na obradu;

»**skladištenje otpada**« je privremeni smještaj otpada u skladištu najduže do godinu dana;

»**sprječavanje nastanka otpada**« su mjere poduzete prije nego li je tvar, materijal ili proizvod postao otpad, a kojima se smanjuju količine otpada, uključujući ponovnu uporabu proizvoda ili produženje životnog vijeka proizvoda, štetan učinak otpada na okoliš i zdravlje ljudi ili sadržaj štetnih tvari u materijalima i proizvodima;

»**vlasnik otpada**« je osoba koja je nositelj materijalnih i drugih prava i obveza u vezi otpada.

2. Opis općine i županije

U sjeverozapadnom djelu Splitsko-dalmatinske županije i Cetinske krajine, u podnožju šumovitih brežuljaka na rubu Hrvatačkog polja, smjestilo se mjesto Hrvace. Općine Hrvace prostire se na 205,91 km², što čini 1,5% ukupne površine Županije.

2.1. SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

Splitsko-dalmatinska županija, čije je administrativno središte grad Split, smjestila se na središnjem dijelu Jadranske obale. Županija se proteže od Vrlike na sjeveru do najudaljenijeg hrvatskog otoka Palagruže na jugu te od Marine na zapadu do Vrgorca na istoku. Na sjeveru graniči sa susjednom Republikom Bosnom i Hercegovinom, na istoku s Dubrovačko-neretvanskom županijom, a na jugu se prostire do granice teritorijalnog mora Republike Hrvatske.

Splitsko-dalmatinska županija je prostorno najveća od dvadeset i jedne

županije RH. Područje Županije prostire se na 14.106,40 km² površine, od čega na površinu mora otpada 9.576,40 km² (30,8% morske površine RH), dok na

površinu kopna otpada 4.523,64 km² (8% površine RH). Najveći dio površine zauzima zaobalje (59,88%), dok najmanji udio površine otpada na otoke (19%).

Zaobalje, u kontinentalnom dijelu županije, ispresijecano je planinama koje se pružaju paralelno s obalom što otežava povezivanje ovog područja s kontinentalnim prostorima. Zbog nepovoljnog geografskog položaja kraj je rijetko nastanjen i ekonomski siromašan.

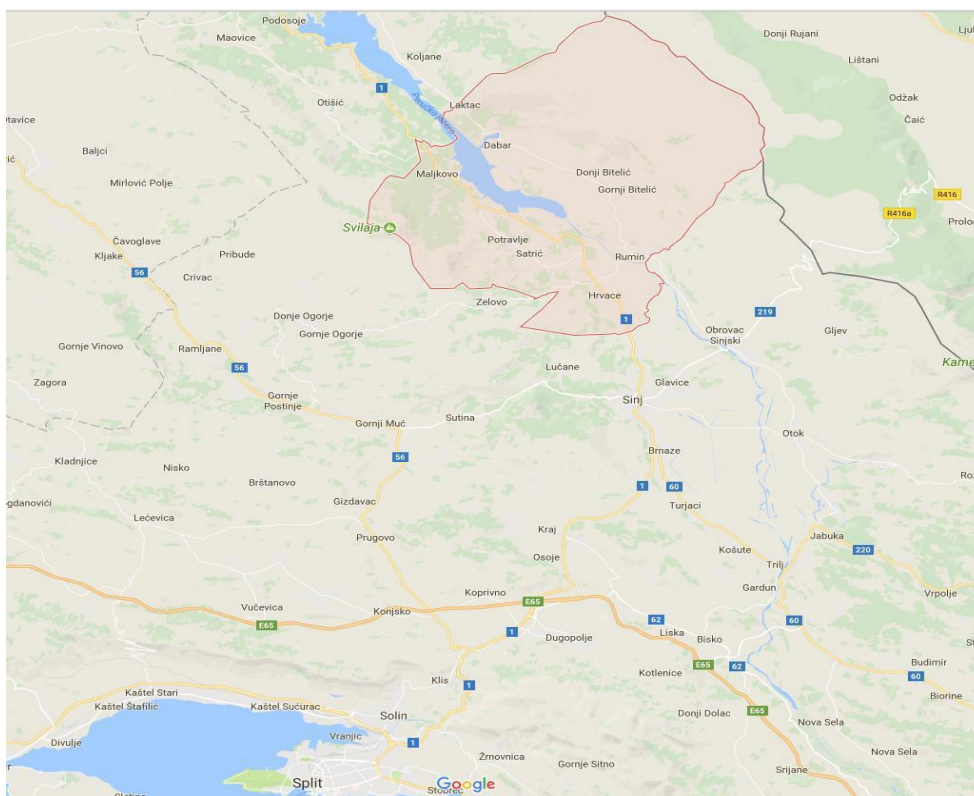
Priobalje čini uski pojas uz more između planinskih lanaca i mora. To je područje visoko urbanizirano i ekonomski razvijenije u odnosu na zaobalje.

Otočno područje Županije sastoji se od 74 otoka te 57 hridi i grebena. Veličinom i naseljenošću izdvaja se 5 otoka: Čiovo, Šolta, Brač, Hvar i Vis. Naseljeno je još 6 otoka: Veli Drvenik, Mali Drvenik, Sv. Klement, Šćedro, Biševo i Sv. Andrija. Otoci su slabo nastanjeni, zbog trajne emigracije stanovnika, no ekonomski su razvijeniji od zaobalja.

2.2. OPĆINA HRVACE

Općina Hrvace smještena je na sjeverozapadnom zaobalnom dijelu Splitsko-dalmatinske županije. Na sjeveru graniči s gradom Vrlikom, na jugu s gradom Sinjem, na istoku s Republikom Bosnom i Hercegovinom, a na zapadu s općinom Muć. Općina je svrstana u prostornu cijelinu Sinjske (Cetinjske) krajine, orijentirane na gornji tok rijeke Cetine, uz obalu akumulacijskog jezera Peruća te uz rub Hrvatačkog polja. Općina se nalazi u mikroregiji zaobalnog graničnog područja. Prometno geografski značaj pruža položaj uz državnu cestu D1 Zagreb – Split.

Slika 1: Geografski položaj općine Hrvace



Izvor: <https://www.google.hr/maps>

Općina Hrvace administrativno se dijeli na 11 naselja: Dabar, Donji i Gornji Bitelić, Hrvace, Laktac, Maljkovo, Potravlje, Rumin, Satrić, Vućipolje i Zasiok. Sjedište Općine je naselje Hrvace.

Prema Popisu stanovništva 2011. godine, općina Hrvace broji 3.617 stanovnika, što čini 0,8% stanovništva Splitsko-dalmatinske županije (454.798). Prema broju stanovnika, najveće je naselje Hrvace s 1.566 stanovnika, a najmanje Laktac s 2 stanovnika. Gustoća naseljenosti na području Općine iznosi 17,89 st/km², što je znatno manje od gustoće stanovništva na razini Županije koja iznosi 100,54 st/km².

Prema površini, najveće naselje je Potravlje s 36,02 km², što čini 17,5% ukupne površine Općine. Najmanje po veličini je naselje Vučipolje površine 5,87 km².

Reljef

Raznolikost prirodnog bogatstva, rijeka, planina, polja, obilje pitkih izvora, jezera, bogatstvo flore i faune te više od 50 izvora pitke vode glavna su prirodna obilježja prostora općine Hrvace. Od ukupno 20.895 ha prostora Općine, 15.394 ha otpada na pašnjake, dok 1.942 ha otpada na šume. Na širem području dominiraju kamenjari s travnjacima ili šikarama položeni na planinski zaravan ili manje vrhove planinskog masiva. Uz velike pašnjačke površine primjećuju se ograđene ponikve i poljoprivredne površine. Uz Peručko jezero, ovdje su i dva manja jezercica: Miloševo i Stipančevo, a uz rijeku Cetinu tu je i njena desna pritoka Rumin.

Ovo je područje s krškim, poroznim zaleđem, bogato izvorištima i vodenim tokovima. Najugroženiji dijelovi okoline na području općine su voda i izvorišta, poljoprivredna zemljišta, bujična područja (erozija) i devastirana područja (eksploatacije). Na ovom području postoji visoka opasnost od poplava, a najveća opasnost je u slučaju proloma brane Peruča.

Gospodarstvo

Nositelji gospodarskog razvitka su poljoprivreda i stočarstvo, mala obiteljska gospodarstva, agroturizam i ugostiteljstvo, a izgradnjom gospodarske zone stvaraju se preduvjeti za izgradnju više proizvodnih, skladišnih, servisnih i uslužnih pogona.

Zahvaljujući poduzećima prerade mesa i mesnih prerađevina, prerađivačka industrija ima dominantnu ulogu u gospodarstvu (8 tvrtki). Poljoprivredna djelatnost Općine Hrvace bazira se na ratarstvu i stočarstvu.

U ratarskoj proizvodnji prevladava proizvodnja žitarica (kukuruz i pšenica), a u stočarskoj proizvodnji ovčarstvo i govedarstvo.

Što se turizma tiče, dosadašnjim razvojem turizma i ugostiteljstva na području Općine nije dostignuta razina prometa koja bi bila od većeg gospodarskog značaja.

Prema bazi podataka Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, u općini Hrvace 2015. godine broj nezaposlenih iznosio je 301 osobu, od čega 186 žena (61,8%) te 115 muškaraca (38,2%).

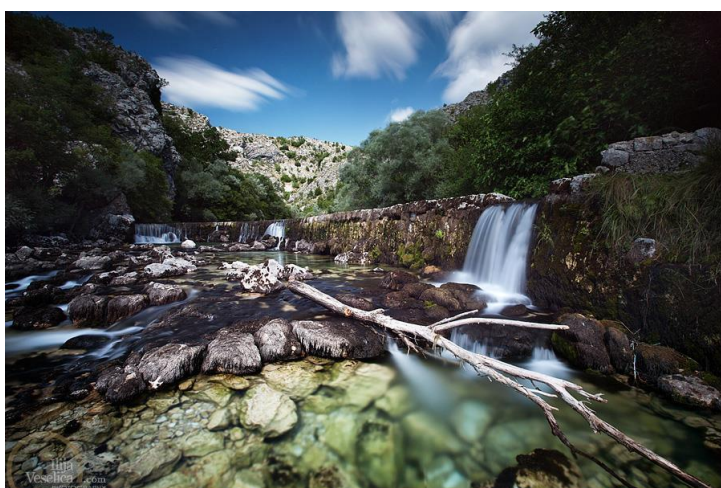
Općina Hrvace je prema Odluci o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti (NN 132/17) , svrstana u III. skupinu razvijenosti.

Područja ekološke mreže

Na području općine Hrvace nalazi se jedno područje zaštićeno temeljem Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13) i to značajni krajobraz Rumin.

Na području Općine nalaze se i dva područja očuvanja ekološke mreže značajno za vrste i stanišne tipove (POVS) HR 5000028 Dinara i HR 201313 Srednji tok Cetine s Hrvatačkim i Sinjskim poljem, te dva područja očuvanja značajno za ptice (POP) HR 1000028 Dinara i HR 1000029 Cetina, sve sukladno Uredbi o ekološkoj mreži (NN 124/13, 105/15).

Slika 2: Rijeka Rumin u značajnom krajobrazu Rumin



Izvor: <https://www.google.hr/>

3. Analiza te ocjena stanja i potreba u gospodarenju otpadom

Sukladno čl. 28. Zakona, jedinice lokalne samouprave dužne su:

1. na svom području osigurati:
 - javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,
 - odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada,
 - sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu te uklanjanje tako odbačenog otpada,
 - provedbu Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske,
 - donošenje i provedbu Plana,
 - provođenje izobrazno - informativne aktivnosti na svom području i
 - mogućnost provedbe akcija prikupljanja otpada;
2. sudjelovati u sustavima sakupljanja posebnih kategorija otpada sukladno propisu kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada;
3. osigurati provedbu obveze iz točke 1. na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša i gospodarenja otpadom osiguravajući pri tom javnost rada.

Više jedinica lokalne samouprave mogu sporazumno osigurati zajedničko ispunjenje jedne ili više obveza iz točke 1..

25.05.2017. Vlada RH donijela je **Uredbu o gospodarenju komunalnim otpadom** (u daljnjem tekstu: Uredba), čiji je cilj uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada u svim jedinicama lokalne samouprave, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa. Uredba je stupila na snagu 01.11.2017..

Svrha sustava sakupljanja komunalnog otpada je osiguranje mogućnosti korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te poticanje proizvođača otpada i posjednika otpada da odvojeno predaju otpad, kako bi se smanjila količina miješanog komunalnog otpada koji nastaje, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu, povećale

količine i ispunila obveza Republike Hrvatske da osigura odvojeno sakupljanje i recikliranje otpadnog papira, otpadnog metala, otpadne plastike i otpadnog stakla, uključivo i otpad koji se svrstava u posebne kategorije otpada čije gospodarenje je uređeno posebnim propisima, te time smanjila količina otpada koji se zbrinjava odlaganjem.

Temeljem ocjene postojećeg stanja u gospodarenju otpadom i obveza koje Republika Hrvatska mora postići sukladno EU i nacionalnom zakonodavstvu, Planom RH definirani su slijedeći ciljevi koji se moraju dostići do 2022. g., u odnosu na 2015.g.:

Cilj 1. Unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom *Cilj*

1.1. Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog otpada za 5%

Cilj 1.2. Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (provenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)

Cilj 1.3. Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada

Cilj 1.4. Odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada

Cilj 2. Unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada

Cilj 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada

Cilj 2.2. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim muljem iz uređaja za pročišćavanje otpadnih voda

Cilj 2.3. Unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom

Cilj 2.4. Uspostaviti sustav gospodarenja morskim otpadom

Cilj 2.5. Uspostaviti sustav gospodarenja otpadnim brodovima, podrtinama i potonulim stvarima na morskom dnu

Cilj 2.6. Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada

Cilj 3. Unaprijediti sustav gospodarenja opasnim otpadom

Cilj 4. Sanirati lokacije onečišćene otpadom

Cilj 5. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti

Cilj 6. Unaprijediti informacijski sustav gospodarenja otpadom

Cilj 7. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Cilj 8. Unaprijediti upravne postupke u gospodarenju otpadom.

Postizanje navedenih ciljeva planirano je provedbom mjera odnosno važnijih projekata, koji će biti navedeni dalje u ovom Planu. Ispunjenje ciljeva postići će se provedbom mjera te provedbom odredbi Zakona i pripadajućih podzakonskih akata.

3.1. JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada. Javnu uslugu pruža davatelj javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, odnosno davatelj javne usluge prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada.

Javnu uslugu mogu obavljati:

- trgovačko društvo u većinskom vlasništvu jedinice lokalne samouprave,
- javna ustanova koju osniva jedinica lokalne samouprave,
- pravna i fizička osoba na temelju ugovora o koncesiji.

Odluku o dodjeli obavljanja javne usluge, odnosno odluku o davanju koncesije, donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave te je dostavlja nadležnom Ministarstvu.

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge. Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju javne usluge.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave donosi odluku o načinu pružanja javne usluge, koja treba sadržavati podatke definirane u čl. 30. Zakona i čl. 4 Uredbe. Po donošenju navedene odluke predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je istu bez odlaganja dostaviti

Ministarstvu i objaviti u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave.

Sukladno čl. 5. Uredbe:

- korisniku javne usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvozom glomaznog otpada,
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Sukladno čl. 56 Zakona jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati odvojeno prikupljanje biootpada sa ciljem kompostiranja, digestije ili energetske uporabe biootpada.

3.2. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE I TEKSTILA TE KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA

Prema čl. 35. Zakona jedinica lokalne samouprave izvršava obvezu odvojenog prikupljanja problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na način da osigura:

- funkcioniranje jednog ili više reciklažnih dvorišta, odnosno mobilne jedinice na svom području,
- postavljanje odgovarajućeg broja i vrsta spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila, koji nisu obuhvaćeni sustavom gospodarenja posebnom kategorijom otpada, na javnoj površini,
- obavještavanje kućanstava o lokaciji i izmjeni lokacije reciklažnog dvorišta, mobilne jedinice i spremnika za odvojeno sakupljanje problematičnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila,
- uslugu prijevoza krupnog (glomaznog) komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Prema čl. 5. Uredbe, u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge slijedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Jedinica lokalne samouprave:

- koja ima 1.500 stanovnika ili manje, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati funkcioniranje istog na svojem području posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem,
- koja ima više od 1.500 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje jednog reciklažnog dvorišta i još po jedno na svakih idućih 25.000 stanovnika na svojem području,
- koja ima više od 100.000 stanovnika dužna je osigurati funkcioniranje najmanje četiri reciklažna dvorišta i još po jedno na svakih idućih 30.000 stanovnika na svojem području,
- dužna je u naseljima u kojima se ne nalazi reciklažno dvorište osigurati funkcioniranje istog posredstvom mobilne jedinice koja se u smislu ovoga Zakona smatra reciklažnim dvorištem.

U Planu RH navedeno je da je primjenom Zakona zamijećeno da se kriterij broja stanovnika koji određuje obvezu osiguranja najmanje jednog reciklažnog dvorišta može povećati na 3.000 stanovnika, zbog smanjenja operativnih troškova JLS-a, a da se ne ugrozi ispunjenje cilja. Radi ispunjenja ove obveze predlaže se uvesti mogućnost da se susjedne JLS mogu udružiti u korištenju jednog reciklažnog dvorišta.

Jedinica lokalne samouprave dužna je osigurati da prostorni razmještaj reciklažnih dvorišta, odnosno način rada mobilne jedinice omogućava pristupačno korištenje istih svim stanovnicima područja za koje su uspostavljena reciklažna dvorišta, odnosno mobilne jedinice.

Prema čl. 8. Uredbe jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži slijedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Jedinica lokalne samouprave koja nije na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka tri mjeseca u svakom naselju.

Jedinica lokalne samouprave koja je na svom području osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta, dužna je osigurati odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom svaka četiri mjeseca u svakom naselju, izuzevši naselje u kojem se nalazi reciklažno dvorište.

3.3. GOSPODARENJE OTPADOM U OPĆINI HRVACE

Trenutno je, vezano za djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada na području općine Hrvace, na snazi **Odluka o načinu pružanja javne usluge**, sukladno čl. 30. Zakona i čl. 4. Uredbe. Vijeće Općine Hrvace je navedenu odluku donijelo 31.01.2018.g..

Općina Hrvace je 07.07.2014.g., temeljem Odluke Općinskog vijeća, obavljanje javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada dodijelila tvrtki ČISTOĆA CETINSKE KRAJINE d.o.o. iz Sinja.

Ugovorom je definirana slijedeća dinamika i način odvoza otpada:

- odvoz miješanog komunalnog otpada - iz centra Hrvaca dva puta tjedno, a iz ostalih naselja jedanput tjedno; putem kontejnera od 1.100 l;
- odvoz glomaznog otpada prema potrebi, putem kontejnera zapremine 5.000 l i 7.000 l smještenih na groblju;
- odvoz sekundarnih sirovina - s 5 zelenih otoka putem odgovarajućih posuda za papir i karton, plastiku, metal i staklo, zapremine 1.100 l.

Komunalna tvrtka uredno izvršava svoje obveze iz predmetnog ugovora.

Što se problematičnih otpada tiče, stare lijekove stanovnici Općine mogu odložiti u spremnike postavljene u ljekarnama, dok je otpadna motorna ulja i otpadne gume moguće predati u automehaničarskim odnosno vulkanizerskim radnjama na području Općine.

Javna usluga se trenutno za fizičke osobe obračunava prema broju članova domaćinstva, dok se za pravne osobe ista obračunava prema volumenu spremnika i broju odvoza. Sukladno novodonešenoj Odluci o načinu pružanja javne usluge, javna usluga obračunavat će se prema kriteriju volumena posude i broju pražnjenja.

Cijelo područje Općine obuhvaćeno je uslugom odvoza miješanog komunalnog otpada. Pregled broja trenutnih korisnika prema vrsti prikazan je u tablici 1.

Tablica 1: Pregled korisnika usluge odvoza miješanog komunalnog otpada

R. BR.	VRSTA KORISNIKA	BROJ KORISNIKA
1.	Pravne osobe	38
2.	Domaćinstva	857
3.	Povremeni korisnici	86
4.	Kuće za odmor	4
	UKUPNO	985

Sakupljeni otpad s područja Općine davatelj javne usluge odlaže na odlagalište neopasnog otpada Mojanka koje se nalazi na području Kukuzovca, a u vlasništvu je Grada Sinja. Grad Sinj izradio je Idejni projekt sanacije odlagališta te ishodio lokacijsku dozvolu za sanaciju i zatvaranje, no navedeno odlagalište će kao odlagalište Grada Sinja, ali i Grada Trilja, te Općina Hrvace, Otok i Dicmo, ostati aktivno sve dok CGO Splitsko-dalmatinske županije ne započne s radom.

Kako je izgradnja reciklažnog dvorišta na području općine Hrvace još u pripremljivoj fazi, na odlagalištu Mojanka postavljeno je improvizirano reciklažno dvorište (spremnici zapremine 7.000 l), sa ciljem privremenog skladištenja odvojeno sakupljenih otpada, a koji se zatim odvoze od strane ovlaštenih skupljača otpada.

Kompostiranje

Kako bi se spriječilo odlaganje biootpada na odlagališta otpada i doprinijelo ostvarenju ostalih ciljeva gospodarenja otpadom potrebno je potaknuti građane na kompostiranje. Cilj je postići da kućanstva odvajaju biootpad od ostalog kućnog (komunalnog) otpada odlaganjem u spremnike za biootpad te da kompostiranjem u vlastitim komposterima ili u vlastitom vrtu smanje ukupnu količinu proizvedenog otpada. Ova mjera je lakše provediva u ruralnim područjima, odnosno predgrađima urbanih sredina s većim brojem samostalnih stambenih jedinica s okućnicom.

Do sada na području općine Hrvace nije bilo odvojenog sakupljanja biootpada, ali stanovnici Općine sve više sami kompostiraju vlastiti biootpad.

Građevni otpad i otpad koji sadrži azbest

Sukladno čl. 59. Zakona zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest koji je nastao tijekom izvođenja radova gradnje, rekonstrukcije, održavanja ili uklanjanja građevine ili dijela građevine obavlja se na posebno izgrađenim ploham odlagališta i neusklađenih odlagališta – kazetama za zbrinjavanje azbesta. Jedinice regionalne samouprave dužne su u dokumentima prostornog uređenja odrediti lokaciju kazete za zbrinjavanje azbesta.

Na području općine Hrvace ne postoje lokacije za zbrinjavanje otpada koji sadrži azbest. Ovaj otpad stanovnici Općine mogu zbrinuti putem ovlaštenog koncesionara za zbrinjavanje istog.

Prema *Pravilniku o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest* (NN 69/16) obveze jedinice lokalne samouprave su:

- sudjelovati u sustavu sakupljanja građevnog i azbestnog otpada,
- na svom području u prostornim planovima odrediti dostatan broj lokacija odnosno najmanje jednu odgovarajuću zonu u kojoj se može izgraditi reciklažno dvorište za građevni otpad te obavljati djelatnosti sakupljanja, uporabe i zbrinjavanja građevnog otpada sukladno Zakonu.

Trenutno na području općine Hrvace nema mogućnosti za zbrinjavanje građevnog otpada koji ne sadrži opasne tvari. Postoji mogućnost odvoza te vrste otpada od strane davatelja javne usluge, po pozivu korisnika usluge.

Jedinica lokalne samouprave dužna je od vlasnika odnosno korisnika građevina u kojima se nalazi azbest pribaviti podatke o lokaciji građevine, procjeni količine, vrste i statusu materijala za kojeg je izvjesno da će postati azbestni otpad te ih dostaviti Fondu za zaštite okoliša i energetske učinkovitost.

Općina Hrvace će ovu aktivnost provesti u skorom roku, a najkasnije do 30.06.2018..

4. Podaci o vrstama i količinama proizvedenog otpada, odvojeno sakupljenog otpada, odlaganju komunalnog i biorazgradivog otpada

Pregled sakupljenih količina komunalnog otpada na području općine Hrvace prema vrstama, vidljiv je u slijedećoj tablici:

Tablica 2: Pregled sakupljenih količina otpada za razdoblje 2013.-2016.g.

R.BR.	VRSTA OTPADA	SAKUPLJENA KOLIČINA OTPADA / t				INDEKS 2016 /2015
		2013.	2014.	2015.	2016.	
1.	Miješani komunalni otpad	2.112	1.964	2.118	2.207	1,04
2.	Papir i karton	-	-	1,19	1,28	1,08
3.	Plastika	-	-	0,04	0,05	1,25
4.	Staklo	-	-	0,05	0,05	1,00
5.	Tekstil	-	-	0,05	0,03	0,60
6.	Glomazni otpad	-	-	-	-	-
	UKUPNO	2.112,00	1.964,00	2.119,33	2.208,41	1,04

Kako na odlagalištu Mojanka ne postoji vaga, osnova za utvrđivanje količine odloženog otpada su broj dovoza otpada te nosivost pojedinog vozila za skupljanje otpada.

S obzirom na odličnu pokrivenost stanovništva uslugom odvoza komunalnog otpada, količine sakupljenog otpada moguće je promatrati i kao količine proizvedenog otpada. Povećanje ukupno sakupljenih količina komunalnog otpada u posljednje dvije promatrane godine može se objasniti porastom broja domaćinstava uključenih u organizirano prikupljanje otpada.

Smanjenje proizvedenih količina komunalnog otpada, radi doprinosa ostvarenju Cilja 1.1. Plana gospodarenja otpadom RH (Smanjiti ukupnu količinu proizvedenog otpada za 5%), moguće je ostvariti kroz provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti te provedbom mjere kućnog kompostiranja.

Pregled udjela pojedinih vrsta otpada sakupljenih na području Općine u 2015. i 2016.g. prikazan je tablično kako slijedi:

Tablica 3: Udio pojedinih vrsta sakupljenog otpada u 2016.g.

R.BR.	VRSTA OTPADA	UDIO U 2015.G. / %	UDIO U 2016.G. / %
1.	Miješani komunalni otpad	99,937	99,936
2.	Papir i karton	0,056	0,058
3.	Ostale vrste otpada	0,007	0,006
	UKUPNO	100,00	100,00

Prema navedenim podacima, na prostoru općine Hrvace odvojeno se prikupljaju zanemarive (manje od 0,1%) količine komunalnog otpada, dok se ostatak (miješani komunalni otpad) predaje na odlaganje.

Potrebno je uložiti puno veće napore u svrhu postizanja znatnijeg doprinosa ostvarenju Cilja 1.2. Plana RH (Odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada), što je moguće ostvariti kroz provedbu aktivnosti nabave spremnika za posebne vrste otpada, izgradnjom te nabavom mobilnog reciklažnog dvorišta, provedbom izobrazno-informativnih aktivnosti te osiguranjem kvalitetnije/dodatne usluge odvoza otpada od strane pružatelja javne usluge (odvoz biootpada, dodatne lokacije za „zelene otoke“ i dr.).

Količine pojedinih sastavnica sakupljenog miješanog komunalnog otpada moguće je procijeniti koristeći podatke o procijenjenom sastavu miješanog komunalnog otpada u Republici Hrvatskoj u 2015.g. iz Plana RH.

Tablica 4: Procijenjeni sastav miješanog komunalnog otpada u 2016.g.

R.BR.	VRSTA OTPADA	UDIO U UKUPNOJ KOLIČINI / %	KOLIČINA / t
1.	Metal	2,1	46,35
2.	Drvo	1,0	22,07
3.	Tekstil / odjeća	3,7	81,66
4.	Papir i karton	23,2	512,02
5.	Staklo	3,7	81,66
6.	Plastika	22,9	505,40
7.	Guma	0,2	4,41
8.	Koža / kosti	0,5	11,04
9.	Kuhinjski otpad	30,9	681,96
10.	Vrtni otpad	5,7	125,80
11.	Ostali otpad (zemlja, prašina, pijesak, nedefinirano)	6,1	134,63
	UKUPNO	100,0	2.207,00

Biorazgradivi komunalni otpad se na području ove općine trenutno ne sakuplja odvojeno, već se može promatrati kao sastavni dio miješanog komunalnog otpada (sastavnice drvo, papir, biorazgradivi tekstil, vrtni otpad i sl.). Proizvodnja biorazgradivog komunalnog otpada je u 2015.g. u Republici Hrvatskoj iznosila 250 kg po stanovniku. Uzimajući u obzir podatak da je udio biorazgradivog otpada u miješanom komunalnom otpadu oko 65%, sakupljena količina biorazgradivog komunalnog otpada na području općine Hrvace u 2016.g. iznosila je 1.434,55 t odnosno oko 397 kg po stanovniku.

Doprinos ostvarenju Cilja 1.3. Plana RH (Odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada) moguć je provedbom mjere kućnog kompostiranja, kao i osiguranjem dodatne usluge zasebnog sakupljanja biootpada od strane pružatelja javne usluge.

5. Podaci o postojećim i planiranim građevinama i uređajima za gospodarenje otpadom te statusu sanacije neusklađenih odlagališta i lokacija onečišćenih otpadom

Kategorije građevina koje uključuju i postrojenja za gospodarenje otpadom u smislu planiranja u dokumentima prostornog uređenja (lokacije) su:

1. građevine od državnog značaja:

- centar za gospodarenje otpadom,
- spalionica otpada,
- odlagalište opasnog otpada,

2. građevine od regionalnog značaja:

- reciklažni centri,
- sortirnice,
- postrojenja za biološku (aerobnu i anaerobnu) obradu otpada,
- građevine za obradu opasnog i neopasnog otpada, osim onih od državnog značaja,
- odlagalište neopasnog otpada uključujući i odlagalište s kazetom za zbrinjavanje građevnog otpada koji sadrži azbest,
- odlagalište inertnog otpada,

3. građevine od lokalnog značaja:

- centri za ponovnu uporabu,
- reciklažna dvorišta,
- ostale građevine za sakupljanje i obradu otpada koje nisu od državnog i regionalnog značaja.

Kriteriji za određivanje lokacija i kapaciteta novih građevina i postrojenja

Osnovni kriteriji koji se odnose na odabir i definiranje lokacija građevina za gospodarenje otpadom moraju uzimati u obzir osnovne činjenice koje su značajne za planiranje navedenih građevina u okviru više-kriterijske analize: kategorija građevina, pedologija, geomorfologija, hidrološke i hidrogeološke značajke lokacije, zaštita voda, zaštita šuma, udaljenost od naseljenih

područja, odnos prema građevinskim područjima naselja, prometna povezanost (cestovna, željeznička), razvijenost infrastrukture uzimajući u obzir mogućnosti plasiranja proizvoda koji nastaju kao rezultat gospodarenja otpadom (GIO, toplinska i električna energija, kompost i sl.).

Određivanje lokacija građevina za gospodarenje otpadom zasniva se na uvažavanju načela zaštite okoliša i gospodarenja otpadom definiranih pozitivnim propisima iz navedenog područja, znanstvenih spoznaja, najbolje svjetske prakse i pravila struke te financijsko-ekonomskog aspekta.

Gospodarenje otpadom u građevinama druge namjene, u kojima se obavlja ili je moguće obavljati djelatnost oporabe otpada, a koje se ne smatraju građevinom za gospodarenje otpadom, potrebno je također koristiti u sustavu gospodarenja otpadom.

Točan broj i lokacija pojedinih građevina, postrojenja kao i odabir kapaciteta, tehničko-tehnoloških rješenja i ostalih parametara koji su važni za pojedini projekt ovise o rezultatima studija, elaborata i drugih odgovarajućih dokumenata koji se izrađuju u sklopu ili za potrebe tih projekata, pri čemu se mora poštivati red prvenstva gospodarenja otpadom, kao i drugi zahtjevi ovisno o uvjetima financiranja (propisi o dodjelama državnih potpora i dr.). Potrebno je također kontinuirano analizirati i revidirati kapacitete i broj građevina i postrojenja potrebnih u sustavu gospodarenja otpadom u odnosu na njihov značaj i potrebe.

Opći tehnički zahtjevi za građevine i postrojenja

Opći tehnički zahtjevi za građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom definirani su u propisima koji uređuju gradnju sukladno propisanim temeljnim zahtjevima za građevinu i posebnim propisima o gospodarenju otpadom koji uređuju osnovne tehničke i tehnološke uvjete za gospodarenje otpadom koji se odnose na građevine i postrojenja.

Građevine i postrojenja za gospodarenje otpadom čiji rad podliježe uvjetima i izdavanju okolišne dozvole trebaju biti u skladu sa zahtjevima najbolje raspoloživih tehnika (NRT) – obvezujuće tehnike i tehnologije koje se primjenjuju pri projektiranju, gradnji, održavanju, uporabi i stavljanju izvan uporabe takve građevine, uključujući i granične vrijednosti emisija u okoliš.

Kod projektiranja bilo koje građevine za gospodarenje otpadom isto tako valja uzeti u obzir i primjere najbolje prakse te stanje tehničke spoznaje u trenutku izrade projekta.

Opći tehnički zahtjevi za građevine, postrojenja i opremu (vozila, spremnici i sl.) moraju biti usmjereni i usklađeni s uvjetima za postizanje ciljeva u gospodarenju otpadom.

5.1. POSTOJEĆE GRAĐEVINE I UREĐAJI

Na području općine Hrvace trenutno ne postoje ni građevine niti postrojenja za gospodarenje otpadom.

Davatelj javne usluge odvoza komunalnog otpada prikupljeni otpad odvozi ovlaštenim subjektima u Republici Hrvatskoj na odlaganje (miješani komunalni otpad) ili obradu. Ovakvo će stanje potrajati sve do puštanja u rad regionalnog Centra za gospodarenje otpadom kamo će se odvoziti sakupljeni komunalni otpad.

5.2. PLANIRANE GRAĐEVINE I UREĐAJI

S obzirom na broj stanovnika općine Hrvace (3.685 prema zadnjem popisu), a sukladno kriteriju iz Plana RH (3.000 stanovnika), na području Općine u planu je izgradnja reciklažnog dvorišta. Općina još nije definirala lokaciju za izgradnju, a u razmatranju su dvije potencijalne lokacije:

- na adresi Hrvace 67A, Hrvace, na k.č. 4362/4 k.o. Hrvace; čestica je u privatnom vlasništvu;
- unutar Industrijske zone „Vukove stine“, na dijelu k.č. 2808/4 k.o. Satrić; čestica je u vlasništvu Općine Hrvace,

Sufinanciranje gradnje reciklažnog dvorišta planira se bespovratnim sredstvima iz EU fondova.

Nadalje, na području općine Hrvace ne planira se izgradnja bilo kakvih drugih građevina ili postrojenja za gospodarenje otpadom, jer će planirani Centar za gospodarenje otpadom, uz obližnje pretovarne stanice i sortirnice, zadovoljiti potrebe stanovnika Općine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Centar za gospodarenje otpadom Splitsko-dalmatinske županije

CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM SPLITSKO- DALMATINSKE ŽUPANIJE planira se na području naselja Kladnjice u općini Lećevica, na površini od 25 ha. U njemu će se prikupljati, obrađivati i odlagati otpad koji nastaje na području Splitsko-dalmatinske županije.

Centar za gospodarenje otpadom (CGO) je sklop međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada. Projekt izgradnje CGO uključuje i izgradnju šest pretovarnih stanica (u Splitu, Sinju, Zagvozdu te na otocima Brač, Hvar i Vis). Dio otpada nastao u blizini dopremat će se izravno u CGO, dok će se otpad iz udaljeni(ji)h dijelova Županije transportirati do pretovarnih stanica.

Slika 3: CGO Splitsko-dalmatinske županije



Izvor: Regionalni centar čistog okoliša

Centar za gospodarenje otpadom Splitsko-dalmatinske županije, sa svojim osnovnim dijelovima: postrojenjem za mehaničku obradu ostatka nerazvrstanog, miješanog komunalnog otpada, pogonom za obradu mehanički izdvojenog biorazgradivog otpada iz miješanog komunalnog otpada, pogonom za dozrijevanje kompostu sličnog proizvoda, pogonom za biološku obradu prethodno izdvojenog biorazgradivog otpada, pogonom za dozrijevanje komposta iz prethodno odvojenog biootpada, reciklažnim dvorištem, postrojenjem za obradu građevnog otpada, odlagalištima za obrađeni i neopasni otpad te sustavom za prikupljanje i pročišćavanje otpadnih voda, trebao bi zadovoljiti potrebe obrade i odlaganja otpada Splitsko-dalmatinske županije na ekološki prihvatljiv i ekonomski održiv način u razdoblju od 2020.-2044. g.. Uspostavljeni CGO bi trebao zadovoljavati potrebe oko 10,6% populacije Republike Hrvatske.

Projekt izgradnje CGO provodi županijska komunalna tvrtka REGIONALNI CENTAR ČISTOG OKOLIŠA d.o.o.. Do sada je izrađena slijedeća dokumentacija te su ishođena slijedeća rješenja i dozvole:

- Idejni projekt,
- Rješenje MZOIE o potrebi PUO,
- Elaborat zaštite okoliša,
- Studija o utjecaju na okoliš,
- Seizmičko mikrozoniranje.

Projekt je trenutno u fazi pripreme za ishođenje građevinske dozvole.

Uspostavljanjem ovog CGO za potrebe županije i uključivanjem svih jedinica lokalne samouprave u predviđeni sustav, stvorit će se uvjeti za sanaciju i zatvaranje svih postojećih neusklađenih odlagališta na tom području.

5.3. NEUSKLAĐENA ODLAGALIŠTA I LOKACIJE ONEČIŠĆENE OTPADOM

Na području općine Hrvace nema neusklađenih odlagališta, lokacija onečišćenih otpadom niti „crnih točaka“, tj. lokacija visoko opterećenih otpadom nakon dugotrajnog neprimjerenog gospodarenja proizvodnim (tehnološkim) otpadom.

6. Podaci o lokacijama odbačenog otpada i njihovom uklanjanju

U čl. 36. Zakona navedeno je da služba za komunalni red jedinice lokalne samouprave osigurava:

1. sprječavanje odbacivanja otpada na način suprotan Zakonu, slijedećim mjerama:
 - uspostavom sustava za zaprimanje obavijesti o nepropisno odbačenom otpadu,
 - uspostavom sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada,
 - provedbom redovitog godišnjeg nadzora područja jedinice lokalne samouprave radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, a posebno lokacija na kojima je u prethodne dvije godine evidentirano postojanje odbačenog otpada,
 - drugim mjerama sukladno odluci predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada; ova odluka se odmah po donošenju dostavlja Ministarstvu te objavljuje u službenom glasilu i na mrežnim stranicama jedinice lokalne samouprave;
2. uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući i uklanjanje naplavljenog morskog otpada (ako je primjenjivo).

Izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je izvješće o lokacijama i količinama odbačenog otpada, troškovima uklanjanja odbačenog otpada i provedbi mjera podnijeti predstavničkom tijelu te jedinice do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu. Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno je donijeti odluku o provedbi posebnih mjera sprječavanja odbacivanja otpada u odnosu na lokacije na kojima je u više navrata utvrđeno nepropisno odbacivanje otpada.

U Općini Hrvace gore navedene poslove obavlja Jedinostveni upravni odjel. Početkom 2018.g. oformljen je sustav evidencije lokacija s odbačenim otpadom na području općine, sukladno prijavama građana na kontakte objavljene na web stranici Općine. Nadzor područja Općine radi evidentiranja lokacija s odbačenim otpadom provodi komunalni redar jednom godišnje.

Trenutno na području općine Hrvace ne postoje evidentirane lokacije s nepropisno odbačenim otpadom.

Na području Općine do sada se nisu provodile akcije prikupljanja otpada. Akciju prikupljanja otpada moguće je pokrenuti sukladno čl. 40. Zakona, uz uvjet da zainteresirana strana ishodi Suglasnost Općine.

7. Mjere za unaprjeđenje sustava gospodarenja komunalnim otpadom

Općina Hrvace dužna je osigurati provedbu mjera gospodarenja otpadom na učinkovit i održiv način, u skladu s pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

Za ostvarenje Cilja 1.1. Plana RH (Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada za 5% u odnosu na ukupno proizvedenu količinu komunalnog u 2015. g.), Općina će, uz mjeru provedbe izobrazno-informativnih aktivnosti, u suradnji s FZOEU provesti i slijedeću mjeru:

MJERA 1: Kućno kompostiranje

OPIS: Mjera uključuje:

- nabavu i distribuciju 1.000 kom. kućnih kompostera
- izradu edukacijsko informativnih materijala
- organizaciju promidžbenih aktivnosti i radionica

ROK ZA PROVEDBU:2021.g.

NOSITELJ: Općina Hrvace, Jedinostveni upravni odjel

Za ostvarenje Cilja 1.2. Plana RH (Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada) u predstojećem planskom razdoblju Općina će, u suradnji s MZOIE, nastaviti s aktivnostima na unaprjeđenju već postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpadnog papira, stakla, plastike, metala, biootpada i krupnog (glomaznog) otpada iz komunalnog otpada, prvenstveno kroz razvoj infrastrukture i nabavu opreme, edukaciju i informiranje svih dionika sustava te revizijom sustava naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se usluga prikupljanja i obrade naplaćuje po količini predanog otpada, kako je definirano u nastavku:

MJERA 2: Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila

OPIS: Mjera uključuje nabavu:

- po 1.000 spremnika zapremine 120 l za kućanstva, za papir i karton, plastiku i staklo
- 100 spremnika zapremine 1.100 l za „zelene otoke“

ROK ZA PROVEDBU: 2021.g.

NOSITELJ: Općina Hrvace, Jedinostveni upravni odjel, u suradnji s komunalnim društvom

MJERA 3: Izgradnja reciklažnog dvorišta

OPIS: Mjera uključuje:

- izgradnju i opremanje reciklažnog dvorišta
- nabavu mobilnog reciklažnog dvorišta
- provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti za lokalno stanovništvo

ROK ZA PROVEDBU: 2020.g.

NOSITELJ: Općina Hrvace, Jedinostveni upravni odjel

MJERA 4: Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini

OPIS: Mjera uključuje obračun naplate javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje otpada, odnosno na smanjenje količine proizvedenog otpada

ROK ZA PROVEDBU: 2018.g.

NOSITELJ: Općina Hrvace, Jedinostveni upravni odjel, u suradnji s komunalnim društvom

U svrhu ostvarenja Cilja 2.6. (Unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada) iz Plana RH, Općina će, u suradnji s HAOP, provesti slijedeću mjeru:

MJERA 5: Izrada Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama

OPIS: Ova mjera uključuje izradu Studije procjene količine otpada koji sadrži azbest po županijama, a za koji se procjenjuje da će nastati u ovom planskom razdoblju

ROK ZA PROVEDBU: 2019.g.

NOSITELJ: HAOP

U svrhu ostvarivanja Cilja 4. (Sanirati lokacije onečišćene otpadom) Plana RH, Općina Hrvace obvezuje se provoditi slijedeće mjere:

MJERA 6: Sanacija lokacija onečišćenih otpadom odbačenim u okoliš

OPIS: Mjera uključuje uklanjanje otpada odbačenog u okoliš, uključujući speleološke objekte te sprječavanje ponovnog odbacivanja otpada na tim lokacijama

ROK ZA PROVEDBU: kontinuirano

NOSITELJ: Općina Hrvace, Jedinštveni upravni odjel

Sukladno čl. 39. Zakona, jedinica lokalne samouprave dužna je o svom trošku, na odgovarajući način osigurati godišnje provedbu izobrazno - informativnih aktivnosti u vezi gospodarenja otpadom na svojem području, a osobito javne tribine, informativne publikacije o gospodarenju otpadom i objavu specijaliziranih priloga u medijima kao što su televizija i radio. Jedinica lokalne samouprave dužna je u sklopu mrežne stranice uspostaviti i ažurirati stranice s informacijama o gospodarenju otpadom na svojem području. Izvješće o provedbi izobrazno - informativnih aktivnosti sastavni je dio godišnjeg izvješća o provedbi Plana gospodarenja otpadom jedinice lokalne samouprave.

U cilju podizanja svijesti o problemu zaštite okoliša, odnosno o pravilnom gospodarenju otpadom, sa svrhom ostvarenja Cilja 5. (Kontinuirano provoditi izobrazno - informativne aktivnosti) Plana RH, Općina Hrvace će, u suradnji s drugim tijelima (MZOE, FZOEU, HAOP, Splitsko-dalmatinska županija, civilno društvo) provoditi slijedeću mjeru:

MJERA 7: Provedba aktivnosti predviđenih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

OPIS: Mjera uključuje provođenje aktivnosti definiranih Programom izobrazno-informativnih aktivnosti o održivom gospodarenju otpadom

ROK ZA PROVEDBU: 2022.g.

NOSITELJ: Općina Hrvace, Jedinostveni upravni odjel, u suradnji s komunalnim društvom

Radi ostvarivanja Cilja 7. (Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom) Plana RH, Općina će kontinuirano provoditi mjeru:

MJERA 8: Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom

OPIS: Mjera uključuje izobrazbu djelatnika službe za komunalno redarstvo JLS, u suradnji s MZOE i Splitsko-dalmatinskom županijom

ROK ZA PROVEDBU: Kontinuirano

NOSITELJ: Općina Hrvace, Jedinostveni upravni odjel

8. Popis važnih projekata, organizacijski aspekti, izvori i visina financijskih sredstava za provedbu mjera gospodarenja otpadom

Popis važnih projekata za provedbu ovog Plana i dostizanje ciljeva, s procijenjenim iznosima potrebnih financijskih sredstava, dan je u Tablici 5..

Tablica 5. Popis važnih projekata

R.BR.	VRSTA PROJEKTA	PROCJENA POTREBNIH FINANCIJSKIH SREDSTAVA / KN
1.	Kućno kompostiranje	300.000,00
2.	Nabava opreme za odvojeno prikupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla i tekstila	1.200.000,00
3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	2.100.000,00
4.	Uvođenje naplate prikupljanja i obrade miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada po količini	0,00
5.	Sanacija lokacija onečišćenih otpadom	300.000,00 (50.000,00 kn/god.)
6.	Provedba izobrazno-informativnih aktivnosti	50.000,00 (10.000,00 kn/god.)
7.	Izobrazba svih sudionika uključenih u nadzor gospodarenja otpadom	10.000,00
	UKUPNO	3.960.000,00

Financijska sredstva za provedbu navedenih projekata bit će osigurana iz nekog od sljedećih izvora:

- sredstva FZOEU,
- EU sredstva,
- proračun Općine Hrvace.

