



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE HRVACE

GODINA XXIII

03.travnja 2018.g.

Broj: 4.

OPĆINSKO VIJEĆE

- 1. Poslovnik općinskog vijeća.*

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01. – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 – pročišćeni tekst, 137/15. i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Hrvace („Službeni glasnik Općine Hrvace“ broj 1/18), Općinsko vijeće Općine Hrvace na 5. sjednici održanoj 28. ožujka 2018.godine, donijelo je

POSLOVNIK Općinskog vijeća Općine Hrvace

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Hrvace (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Općinskog vijeća Općine Hrvace (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), a osobito postupak konstituiranja, postupak izbora i imenovanja tijela i osoba, prava i dužnosti članova Općinskog vijeća, prava i obveze predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika Općine Hrvace (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), vrste i postupak donošenja akata, sazivanje, rad, tijek, poslovni red sjednice, javnost rada, obavljanje stručnih, administrativno-tehničkih i drugih poslova za Općinsko vijeće i njezina radna tijela te druga pitanja važna za rad Općinskog vijeća.

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Poslovniku koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 3.

Od dana konstituiranja, odnosno od dana kada je započeo obavljati dužnost člana Općinskog vijeća pa do dana prestanka mandata, član Općinskog vijeća ima sva prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom Općine Hrvace (u daljnjem tekstu: Statut), ovim Poslovnikom i drugim aktima Općinskog vijeća.

II. KONSTITUIRANJE OPĆINSKOG VIJEĆA

1. TRENUTAK KONSTITUIRANJA, POLAGANJE PRISEGE

Članak 4.

Konstituirajuća sjednica Općinskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom, a Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Općinskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Općinskog vijeća.

Članak 5.

Prije početka konstituirajuće sjednice svaki izabrani član Općinskog vijeća dužan je predsjedavajućem iz stavka 2. ovog članka predati potvrdu Općinskog izbornog povjerenstva Općine Hrvace o svom izboru.

Na početku konstituirajuće sjednice predsjedavajući utvrđuje prisutnost članova Općinskog vijeća.

Nakon utvrđivanja prisutnosti većine članova, izvodi se himna Republike Hrvatske „Lijepa naša domovino“.

Do izvješća Mandatnog povjerenstva i određivanja osobe iz članka 6. stavka 1. ovog Poslovnika, konstituirajuću sjednicu Općinskog vijeća, vodi osoba koju je za to ovlastio čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Članak 6.

Nakon što Mandatno povjerenstvo podnese izvješće iz članka 9. ovog Poslovnika, konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća, do izbora predsjednika, predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova na izborima za članove Općinskog vijeća.

Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova, konstituirajućoj sjednici predsjedavat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedavajući ima do izbora predsjednika Općinskog vijeća, sva prava i obveze predsjednika u vođenju sjednicom Općinskog vijeća te prava predlaganja utvrđena Poslovníkom.

Članak 7.

Na konstituirajućoj sjednici Općinsko vijeće bira:

- Mandatnu komisiju,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i normativne djelatnosti

Članak 8.

Mandatno povjerenstvo bira se na prijedlog predsjedavajućeg iz članka 5. stavka 2. ovog Poslovnika ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 9.

Po izboru, Mandatno povjerenstvo na konstituirajućoj sjednici obavještava Općinsko vijeće o provedenim izborima za Općinsko vijeće i imenima izabranih članova Općinskog vijeća, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima, obavještava Općinsko vijeće o podnesenim ostavkama na dužnost člana Općinskog vijeća, te o zamjenicima članova Općinskog vijeća koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Općinskog vijeća, obavještava Općinsko vijeće o mirovanju mandata člana Općinskog vijeća po sili zakona, o mirovanju mandata iz osobnih razloga i o mirovanju mandata zbog obnašanja nespojive dužnosti te o zamjeniku člana Općinskog vijeća koji umjesto njega počinje obavljati dužnost.

O izvješću Mandatnog povjerenstva Općinsko vijeće ne glasuje, već ga prima na znanje.

Članak 10.

Nakon izvješća Mandatnog povjerenstva o provedenim izborima, predsjedanje konstituirajućom sjednicom preuzima osoba iz članka 6. ovog Poslovnika, te se prelazi na davanje prisige članova Općinskog vijeća.

Predsjedavajući čita prisegu koja glasi:

„Prisežem svojom čašću da ću dužnost člana Općinskog vijeća Općine Hrvace obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnoga probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana Općinskog vijeća pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske“.

Nakon pročitane prisige članovi Općinskog vijeća izgovaraju riječ: "prisežem".

Svaki član Općinskog vijeća potpisuje svoj tekst prisige i predaje ga predsjedavajućem.

Član Općinskog vijeća koji nije bio prisutan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik člana Općinskog vijeća kad počinje obavljati dužnost polažu prisegu na prvoj sjednici Općinskog vijeća kojoj su prisutni.

2. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 11.

Nakon davanja prisige članova Općinskog vijeća slijedi daljnji postupak biranja tijela i osoba iz članka 7. ovog Poslovnika.

Članak 12.

Predsjednik i članovi Odbora za izbor i imenovanja biraju se na prijedlog predsjedavajućeg ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 13.

Po izboru Odbora za izbor i imenovanje, na konstituirajućoj sjednici Općinskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća pojedinačnim izborom.

Članak 14.

Predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće iz reda članova Općinskog vijeća većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Članak 15.

Izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća obavlja se javnim glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Općinsko vijeće može na prijedlog najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća odlučiti da se za izbor predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća glasovanje provodi tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Ukoliko je predloženo više kandidata za predsjednika odnosno potpredsjednike Općinskog vijeća, a odlučuje se javnim glasovanjem, glasuje se prema redoslijedu iznijetih prijedloga.

Ukoliko u prvom krugu glasovanja ni jedan kandidat ne dobije većinu glasova svih članova Općinskog vijeća, glasuje se ponovno, a u drugi krug ulaze dva kandidata koji su dobili najveći broj glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju ni jedan kandidat za predsjednika ne dobije potrebnu većinu glasova, prijedlog se skida s dnevnog reda i sjednica Općinskog vijeća se završava te se o tome obavještava ovlašteni sazivač.

Ako u ponovljenom glasovanju ne budu izabrani potpredsjednici ili jedan od njih prijedlog se skida s dnevnog reda.

Ukoliko Općinsko vijeće odluči da se o izboru predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća odlučuje tajnim glasovanjem, a predloženo je više kandidata, tajno glasovanje provodi se na glasačkim listićima iste boje i veličine, a sukladno odredbama ovog Poslovnika koje uređuju tajno glasovanje.

Članak 16.

Nakon izbora predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća na konstituirajućoj sjednici biraju se predsjednik i članovi Odbora za statut, poslovniki normativne djelatnosti.

Odbor naveden u stavku 1. ovog članka bira se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 17.

Nakon izbora osoba i tijela iz članka 7. ovog Poslovnika, predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik ili najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća mogu na konstituirajućoj sjednici predložiti dopunu dnevnog reda.

Članak 18.

Predsjednika i članove ostalih radnih tijela Općinskog vijeća bira Općinsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Ukoliko prijedlog Odbora dobije potrebnu većinu ne glasuje se o prijedlogu najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća.

Članak 19.

Predsjednik i potpredsjednik Općinskog vijeća mogu se razriješiti dužnosti na temelju podnesenog prijedloga od strane Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, potvrđenog njihovim potpisom.

Prijedlog za razrješenje dostavlja se predsjedniku Općinskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje.

Predsjednik odnosno potpredsjednik Općinskog vijeća imaju se pravo očitovati o podnesenom prijedlogu u roku od osam dana od dana dostave prijedloga.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice koja se mora održati u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga.

Odluka o razrješenju predsjednika i potpredsjednika donosi se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 20.

Funkcija članova Općinskog vijeća je počasna i za to ne primaju plaću, već imaju pravo na naknadu sukladno posebnoj odluci Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo na opravdani neplaćeni izostanak s posla radi sudjelovanja u radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

Članovi Općinskog vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članak 21.

Član Općinskog vijeća ima prava i dužnosti utvrđene zakonom, Statutom, Poslovníkom i drugim aktima Općinskog vijeća, a osobito:

- prisustvovati sjednicama Općinskog vijeća,
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu,
- predlagati Općinskom vijeću donošenje akata,
- podnositi prijedloge akata te amandmane,
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja općinskom načelniku, zamjeniku općinskog načelnika, službenicima Jedinštenog upravnog odjela Općine Hrvace (u daljnjem tekstu: Jedinšteni upravni odjel), ravnateljima općinskih ustanova i ovlaštenim osobama trgovačkih društava u vlasništvu Općine Hrvace (u daljnjem tekstu: Općina) koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća, a u radnim tijelima Općinskog vijeća kojih je član raspravljati i glasovati,
- biti članom radnih tijela Općinskog vijeća u koje ih izabere Općinsko vijeće,
- tražiti i dobiti podatke potrebne za obavljanje dužnosti člana Općinskog vijeća od strane Jedinštenog upravnog odjela te u svezi s time koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Članak 22.

Član Općinskog vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća je dužan čuvati tajnost podataka koji su određeni kao tajni, sukladno pozitivnim propisima, a koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća.

Članak 23.

Član Općinskog vijeća koji nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Općinskog vijeća ili radnog tijela Općinskog vijeća kojeg je član, dužan je o tome na vrijeme obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća odnosno predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća osobno ili putem Jedinštenog upravnog odjela.

Članak 24.

Član Općinskog vijeća ima pravo tražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Općinskog vijeća i predsjednika radnih tijela Općinskog vijeća o radu tijela kojima oni predsjedaju.

Članak 25.

O prisustvovanju člana Općinskog vijeća sjednicama Općinskog vijeća i njenih radnih tijela vodi se evidencija.

Način vođenja evidencije utvrđuje pročelnik Jedinственог управног одјела.

Članak 26.

Članu Općinskog vijeća se dostavljaju svi materijali o kojima će se raspravljati na sjednici Općinskog vijeća odnosno na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća kojih je član.

Članak 27.

Član Općinskog vijeća se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe i članove svoje obitelji ili svojeg poslodavca, ne smije koristiti položajem člana Općinskog vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 28.

Članovi Općinskog vijeća mogu osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti, koalicijskoj pripadnosti, klub članova Općinskog vijeća izabranih s liste grupe birača, klub nezavisnih članova ili klub članova prema mješovitoj pripadnosti.

Klub članova Općinskog vijeća mogu osnovati najmanje tri člana Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može biti članom samo jednog kluba.

Članovi kluba iz stavka 1. ovog članka između sebe biraju predsjednika i zamjenika predsjednika kluba.

U slučaju spriječenosti predsjednika zamjenjuje ga zamjenik predsjednika, a u slučaju njegove spriječenosti, članovi kluba određuju predstavnika koji će predstavljati klub.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su u roku od 15 dana od dana osnivanja kluba o osnivanju obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća i Jedinственог управног одјел te im dostaviti podatke o predsjedniku, zamjeniku predsjednika i članovima.

Jedinственог управног одјел osigurat će klubovima članova Općinskog vijeća prostorne i tehničke uvjete za rad.

Članak 29.

Članovi Općinskog vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ukoliko članu Općinskog vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran, a sukladno zakonu.

Članak 30.

Član Općinskog vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to ga vrijeme zamjenjuje zamjenik, sukladno odredbama zakona.

Član Općinskog vijeća je dužan u roku od osam dana od prihvaćanja nespojive dužnosti o tome obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

Članu Općinskog vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovog članka mandat miruje po sili zakona.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti člana Općinskog vijeća, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Općinskog vijeća u roku osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

Ukoliko član Općinskog vijeća po prestanku obnašanja nespojive dužnosti ne podnese pisani zahtjev iz stavka 4. ovog članka, smatrat će se kako mu mandat miruje iz osobnih razloga.

Član Općinskog vijeća može tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Općinskog vijeća, a mirovanje mandata počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva, sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonu o općem upravnom postupku.

Mirovanje mandata iz osobnih razloga iz stavka 7. ovog članka ne može trajati kraće od 6 mjeseci, a član Općinskog vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti osmog dana od dana dostave pisane obavijesti predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća može tražiti nastavljanje obnašanja dužnosti člana Općinskog vijeća jedanput u tijeku trajanja mandata.

Članak 31.

Članu Općinskog vijeća mandat prestaje u slučajevima utvrđenim zakonom.

IV. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 32.

Općinsko vijeće ima predsjednika i potpredsjednika.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti, predsjednika zamjenjuje potpredsjednik.

Za vrijeme zamjenjivanja predsjednika Općinskog vijeća, potpredsjednik ima sva prava i dužnosti predsjednika.

Predsjednik Općinskog vijeća može potpredsjedniku povjeriti određene poslove iz svog djelokruga.

Članak 33.

Predsjednik Općinskog vijeća:

- predstavlja i zastupa Općinsko vijeće,
- predlaže dnevni red,
- saziva, organizira, predsjedava i održava red na sjednicama Općinskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Općinskog vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka i drugih općih akata,
- brine se o primjeni Poslovnika i o ostvarivanju prava članova Općinskog vijeća,
- sastavlja prijedloge zaključaka, utvrđuje rezultate glasovanja,
- brine se o radu Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
- brine se o suradnji Općinskog vijeća i općinskog načelnika,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Općinskog vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Općinsko vijeće,
- vodi brigu o svečanoj sjednici Općinskog vijeća,
- određuje predstavnike Općinskog vijeća u reprezentativnim i drugim prigodama,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i Poslovnikom.

Članak 34.

Predsjednik Općinskog vijeća dostavlja Statut, Poslovnik, proračun i druge opće akte predstojniku Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, s izvatkom iz zapisnika, u roku od petnaest dana od dana donošenja općeg akta.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je akte iz stavka 1. ovog članka dostaviti bez odgode općinskom načelniku.

Članak 35.

Predsjedniku Općinskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Općinskog vijeća pomaže pročelnik Jedinog upravnog odjela.

Članak 36.

Predsjedniku i potpredsjedniku Općinskog vijeća, pored načina opisanog u članku 19. ovog Poslovnika, dužnost može prestati i na temelju podnesene ostavke.

Ostavku iz stavka 1. ovog članka Općinsko vijeće deklaratorno prihvća rješenjem o razrješenju, kojim se ujedno utvrđuje i datum razrješenja.

U slučaju da Općinsko vijeće ne prihvati podnesenu ostavku, dužnost predsjednika, odnosno potpredsjednika prestaje istekom roka od petnaest dana od dana kada se o tome odlučivalo na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 37.

Ukoliko Općinsko vijeće razriješi predsjednika, a na istoj sjednici ne izabere novog, njegova prava i obveze preuzima podpredsjednik, sukladno članku 32. ovog Poslovnika.

Općinsko vijeće dužno je u roku od trideset dana od razrješenja, odnosno od prestanka dužnosti predsjednika izabrati novog predsjednika Općinskog vijeća.

Ako Općinsko vijeće razriješi predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Općinskog vijeća.

V. RADNA TIJELA

1. RADNA TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 38.

Općinsko vijeće osniva odbore, povjerenstva, savjete i druga radna tijela za razmatranje pojedinih pitanja te davanja mišljenja i prijedloga o njima u područjima iz svog djelokruga.

Članak 39.

Općinsko vijeće ima sljedeća stalna radna tijela osnovana Statutom:

- Mandatno povjerenstvo,
- Odbor za izbor i imenovanja,
- Odbor za statut, poslovnik i normativne akte.

Članovi stalnih radnih tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se iz reda članova Općinskog vijeća.

Članak 40.

Izbor radnih tijela Općinskog vijeća obavlja se glasovanjem o listi kandidata sukladno odredbama Poslovnika.

Članak 41.

Mandatno povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Mandatno povjerenstvo osim poslova opisanih člankom 9. ovog Poslovnika podnosi Općinskom vijeću izvještaj o okolnostima koje se tiču mandata svakog pojedinog člana Općinskog vijeća.

Članak 42.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i dva člana.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje članova radnih tijela Općinskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih Statutom i drugim odlukama Općinskog vijeća,
- propise o primanjima članova Općinskog vijeća, te naknade troškova članovima Općinskog vijeća za rad u Općinskom vijeću.

Članak 43.

Odbor za statut, poslovnik i normativne akte ima predsjednika i dva člana.

Odbor za statut, poslovnik i normativne akte:

- predlaže Statut Općine i Poslovnik Općinskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovnika Općinskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Općinsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Općinskom vijeću,
- utvrđuje pročišćene tekstove odluka i drugih akata Općinskog vijeća kada je tim aktima ovlašten ili kada to ocijeni potrebnim,

- obavlja i druge poslove određene Statutom i Poslovníkom.

2. NAČIN RADA RADNIH TIJELA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 45.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća saziva sjednicu, predlaže dnevni red, predsjedava, rukovodi sjednicom te potpisuje donesene zaključke.

Predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća saziva sjednicu na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati u roku od osam dana kada to zatraži većina članova radnog tijela Općinskog vijeća, na obrazloženi zahtjev predsjednika Općinskog vijeća, jedne trećine članova Općinskog vijeća ili općinskog načelnika.

Ukoliko predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će u roku osam dana sazvati predsjednik Općinskog vijeća.

Sjednice radnih tijela Općinskog vijeća u opravdanim slučajevima mogu se sazvati i telefonskim putem.

Predsjednika radnog tijela u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje član radnog tijela kojeg on ovlasti.

Članak 46.

Radna tijela Općinskog vijeća rade na sjednicama po odredbama ovog Poslovníka.

Radno tijelo Općinskog vijeća može održati sjednicu ukoliko sjednici prisustvuje većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Članak 47.

Radna tijela Općinskog vijeća donose zaključke i preporuke.

Radna tijela Općinskog vijeća dužna su o svojim primjedbama, mišljenjima, stavovima i prijedlozima izvijestiti Općinsko vijeće, općinskog načelnika i druge predlagatelje akata.

Izvješće podnosi predsjednik radnog tijela Općinskog vijeća, odnosno član kojeg radno tijelo odredi.

Članak 48.

U rješavanju pitanja iz svog djelokruga, radna tijela Općinskog vijeća surađuju s Jedinstvenim upravnim odjelom te imaju pravo od njega tražiti potrebne informacije i podatke za svoj rad.

Sjednicama radnog tijela Općinskog vijeća na njihov poziv mogu prisustvovati predsjednik Općinskog vijeća, općinski načelnik i njegov zamjenik.

Radno tijelo može na svoje sjednice pozivati i znanstvene, stručne, javne djelatnike te druge osobe radi pribavljanja njihovih mišljenja o temama o kojima se raspravlja.

Članak 49.

Predsjednik i članovi radnih tijela Općinskog vijeća biraju se na mandatno razdoblje člana Općinskog vijeća, a mandat im počinje danom izbora.

Predsjednik i članovi radnih tijela Općinskog vijeća mogu se razriješiti i prije isteka vremena na koje su birani, a mandat im može prestati i zbog mirovanja ili prestanka mandata člana Općinskog vijeća, spriječenosti ili osobnog razloga.

3. OSTALA RADNA TIJELA

Članak 50.

Općinsko vijeće može uz radna tijela osnovana Statutom osnovati i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja pitanja iz svog djelokruga, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga, sukladno zakonu.

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se sastav, način biranja odnosno imenovanja, broj članova te poslovi i zadaće radnog tijela

Članak 51.

Na rad stalnih i povremenih radnih tijela osnovanih Statutom, odnosno posebnom odlukom Općinskog vijeća, primjenjuju se odredbe Poslovnika koje se odnose na rad radnih tijela Općinskog vijeća, ukoliko Statutom, odnosno odlukom o osnivanju radnog tijela nije određeno drugačije.

VI. ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Članak 52.

Odnos Općinskog vijeća i općinskog načelnika temelji se na principima suradnje u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga te u rješavanju svih pitanja značajnih za Općinu, uz uvažavanje nadležnosti, ovlasti i dužnosti koje sukladno važećim propisima imaju predstavničko i izvršno tijelo Općine.

Članak 53.

Općinski načelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Općinskog vijeća, a mogu na poziv predsjednika radnog tijela Općinskog vijeća sudjelovati i na sjednicama radnih tijela Općinskog vijeća.

Predsjednik Općinskog vijeća odnosno radnog tijela Općinskog vijeća izvješćuje općinskog načelnika o zakazanoj sjednici Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 54.

Općinski načelnik, a u njegovoj odsutnosti ili po dobivenoj ovlasti njegov zamjenik, službenici Jedinstvenog upravnog odjela, ravnatelji ustanova kojima je osnivač Općina i direktori trgovačkih društava u kojima Općina ima poslovne udjele ili dionice imaju pravo na sjednici Općinskog vijeća i radnih tijela Općinskog vijeća sudjelovati u raspravama o prijedlozima, iznositi i obrazlagati prijedloge kao i stajališta te se izjašnjavati o podnesenim amandmanima.

U raspravi o prijedlogu općeg akta općinski načelnik uvijek ima pravo na sjednici dobiti riječ kada to zatraži radi ustavnosti i zakonitosti predloženog akta.

Članak 55.

Općinski načelnik određuje izvjestitelje kao svoje predstavnike za točke dnevnog reda koje su po njegovom prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Općinskog vijeća, odnosno radnog tijela Općinskog vijeća.

Izvjestitelj na sjednici može biti općinski načelnik, zamjenik općinskog načelnika, službenici Jedinstvenog upravnog odjela, ravnatelji općinskih ustanova ili druge osobe koje ovlasti općinski načelnik.

Izvjestitelj nazočan na sjednici Općinskog vijeća i njenih radnih tijela sudjeluju u njihovom radu, iznosi stajališta općinskog načelnika, daje obavijesti i stručna mišljenja te obavještava općinskog načelnika o stajalištima i mišljenjima Općinskog vijeća odnosno radnih tijela.

Članak 56.

Ako Općinsko vijeće ocijeni kako je za raspravu o nekom pitanju neophodno mišljenje općinskog načelnika, koje iznosi osobno ili preko zamjenika, a nema ih na sjednici, niti je mišljenje dostavljeno, Općinsko vijeće može odgoditi raspravu o tom prijedlogu.

Članak 57.

Ukoliko se zbog obima i značaja općeg akta općinski načelnik ne može izjasniti o prijedlogu podnesenog akta zatražit će od Općinskog vijeća da prijedlog akta skine s dnevnog reda te se je o prijedlogu dužan očitovati u roku od trideset dana od dana održavanja sjednice Općinskog vijeća na kojoj je trebalo raspravljati o prijedlogu akta koji je skinut sa dnevnog reda.

Ukoliko se općinski načelnik ne složi s prijedlogom općeg akta dužan je Općinskom vijeću

ukazati na odredbe koje je potrebno izmijeniti ili ukloniti, odnosno obrazložiti razloge zbog kojih akt ne bi trebalo prihvatiti u cijelosti.

Članak 58.

Općinski načelnik dva puta godišnje podnosi Općinskom vijeću polugodišnja izvješća o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 30. rujna tekuće godine za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

U prvoj godini mandata općinskog načelnika, polugodišnjim izvješćem obuhvatit će se razdoblje od početka mandata općinskog načelnika do kraja prosinca godine u kojoj je mandat započeo.

Članak 59.

Polugodišnje izvješće iz članka 58. ovog Poslovnika se prihvaća zaključkom većinom glasova prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 60.

U slučaju podnošenja prijedloga za raspisivanje referenduma za opoziv općinskog načelnika i zamjenika općinskog načelnika koji je izabran zajedno s njim postupit će se sukladno odgovarajućim odredbama zakona i Statuta.

Članak 61.

Općinski načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine ima pravo obustaviti od primjene opći akt Općinskog vijeća u roku osam dana od dana njegovog donošenja, ako ocijeni kako je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Općinskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi, otkloni uočene nedostatke.

Ukoliko Općinsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke iz stavka 1. ovog članka, općinski načelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti predstojnika Ureda državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji te mu dostaviti odluku o obustavi općeg akta.

VII. AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 62.

Općinsko vijeće na temelju svojeg samoupravnog djelokruga utvrđenog zakonom i Statutom donosi opće i pojedinačne akte.

Opći akti koje donosi Općinsko vijeće su Statut, Poslovnik, proračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Pojedinačni akti koje donosi Općinsko vijeće su preporuka, naredba, naputak, rješenje, zaključak i drugi akti s nazivom predviđenim zakonom ili drugim propisom.

Općinsko vijeće pored pobrojanih općih i pojedinačnih akata iz stavka 2. i 3. ovog članka donosi deklaracije, rezolucije te daje vjerodostojna tumačenja akata.

Članak 63.

Statutom se uređuju opća pitanja koje je Općina ovlaštena i dužna regulirati sukladno zakonu.

Poslovnikom se uređuju pitanja unutarnjeg ustrojstva i načina rada Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave.

Proračunom se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci Općine za jednu godinu, u skladu sa zakonom i odlukom donesenom na temelju zakona.

Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava u prvoj polovici tekuće godine te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvima kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna daje se prikaz ostvarenih i utrošenih proračunskih sredstava u protekloj godini te podnose izvješća o zaduživanju, korištenju proračunske zalihe, jamstvima kao i obrazlažu ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

Odlukom se uređuju odnosi iz samoupravnog djelokruga Općine, koji su od općeg značenja za građane, pravne osobe i druge pravne subjekte, propisuju njihova prava i dužnosti, odnosno uređuju druga pitanja od interesa za Općinu.

Članak 64.

Preporukom se sugerira određene ponašanje koje nema obvezujući karakter.

Naredbom se utvrđuje određeno ponašanje koje obvezuje pravne i fizičke osobe.

Naputkom se upućuju tijela Općine, javne ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe kojih je Općina osnivač na određeno ponašanje.

Rješenjem se vrši izbor, imenovanje ili razrješenje, uređuju unutarnji odnosi ili organizacijska pitanja, daje suglasnost ili potvrđuju akti tijela, općinskih ustanova kada je to predviđeno.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražavaju mišljenja, prihvataju izvješća, daju suglasnosti i rješavaju druga pitanja iz djelokruga Općinskog vijeća za koje nije predviđeno donošenje drugog akta.

Članak 65.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Općinskog vijeća o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Općine.

Rezolucijom se ukazuje na stanje i probleme u određenom području samouprave te na mjere koje treba provesti.

Autentičnim tumačenjem Općinsko vijeće iskazuje svoje konačno stajalište o eventualnim dvojabama ili podijeljenim mišljenjima povodom pojedinih odredaba akata koje je donijela.

Članak 66.

Nadzor zakonitosti rada i akata Općinskog vijeća obavljaju nadležna tijela sukladno zakonu.

VIII. POSTUPAK ZA DONOŠENJE AKATA

1. PODNOŠENJE PRIJEDLOGA AKTA

Članak 67.

Odluke i drugi akti Općinskog vijeća donose se u redovitom postupku propisanom Poslovnikom.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, ukoliko je donošenje određenog akta osobito hitno jer bi njegovo nedonošenje u određenom roku ili u određenim situacijama moglo izazvati nepopravljive štetne posljedice ili iz drugog opravdanog razloga, prijedlog akta može se Općinskom vijeću podnijeti i po hitnom postupku.

Članak 68.

Postupak donošenja akata pokreće se podnošenjem prijedloga akata.

Pravo podnošenja prijedloga akta ima svaki član Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća i općinski načelnik ukoliko zakonom, Statutom i Poslovnikom nije određeno kako prijedloge pojedinih akata mogu podnijeti samo određeni predlagatelji.

Prijedlog Statuta i Poslovnika može podnijeti Odbor za statut, poslovnik i normativnu djelatnost, općinski načelnik, odnosno najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća.

Pravo podnošenja prijedloga proračuna te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna ima isključivo općinski načelnik.

Pravo podnošenja prijedloga odluke o privremenom financiranju ima općinski načelnik ili povjerenik Vlade Republike Hrvatske sukladno Zakonu o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i posebnim zakonom.

Članak 69.

Građani mogu predlagati Općinskom vijeću donošenje određenih akata ili rješavanje određenog pitanja iz njene nadležnosti.

Općinsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Općine.

Općinsko vijeće mora najkasnije u roku tri mjeseca od prijema prijedloga iz stavka 2. ovog članka dati odgovor ovlaštenom predstavniku, a ako ovlašteni predstavnik nije posebno naveden, odgovor se dostavlja prvom potpisniku prijedloga.

Članak 70.

Prijedlog akta sadrži pravni temelj za donošenje akta, ocjenu stanja, temeljna pitanja koja se trebaju urediti i svrhu koja se želi postići uređivanjem odnosa na predloženi način te tekst prijedloga akta s obrazloženjem.

Tekst prijedloga akta podnosi se u obliku u kojem se predlaže njegovo donošenje.

Uz prijedlog akta može se priložiti i određena dokumentacija.

Članak 71.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća.

Predlagatelj akta obavezan je obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća tko će davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o primjedbama i podnesenim amandmanima na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 72.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je bez odgađanja prijedlog akta uputiti općinskom načelniku, ukoliko on nije predlagatelj, na razmatranje i davanje mišljenja.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je prijedlog akta staviti na sjednicu Općinskog vijeća najkasnije u roku dva mjeseca od dana podnošenja prijedloga.

Članak 73.

Ako prijedlog akta nije podnesen u skladu s ovim Poslovnikom predsjednik Općinskog vijeća zatražiti će od predlagatelja da u roku petnaest dana prijedlog akta uskladi s Poslovnikom.

Ako predlagatelj ne uskladi prijedlog akta u roku, smatrat će se kako prijedlog nije ni podnesen.

Članak 74.

Prije rasprave o prijedlogu akta na sjednici Općinskog vijeća, prijedlog akta mogu razmatrati nadležna radna tijela Općinskog vijeća.

Radna tijela Općinskog vijeća daju primjedbe, prijedloge i mišljenja o prijedlogu akta, a mogu dati i amandmane.

Članak 75.

Nadležno radno tijelo Općinskog vijeća, nakon razmatranja prijedloga akta, po potrebi podnosi izvješće koje upućuje predsjedniku Općinskog vijeća i određuje izjavitelja na sjednici Općinskog vijeća.

Članak 76.

Ukoliko dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge akata kojima se uređuje isto područje, predsjednik Općinskog vijeća pozvat će predlagatelja da objedine prijedloge u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Općinskog vijeća će unijeti prijedloge akata u prijedlog dnevnog reda redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 77.

Ukoliko Općinsko vijeće ne prihvati prijedlog akta, sadržajno isti prijedlog ne može se podnijeti prije isteka roka od tri mjeseca od kada je Općinsko vijeće o prijedlogu raspravljalo, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drugačije.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na prijedloge akta o izboru, imenovanju odnosno razrješenju osoba na određene dužnosti te u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 78.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najdulje pet minuta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka za prijedloge posebno značajnih akata, primjerice prijedloga proračuna, prijedloga prostornog plana, izlaganje može trajati najdulje 15 minuta.

Općinsko vijeće može odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. i 2. ovog članka.

Članak 79.

Predlagatelj akta, odnosno izvjestitelj kojega on odredi, osim usmenog obrazloženja na početku rasprave, ima pravo davati objašnjenja, iznositi mišljenja, izjašnjavati se o prijedlozima, primjedbama i podnesenim amandmanima tijekom rasprave na sjednici.

Općinski načelnik ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave i kada nije predlagatelj.

Članak 80.

Rasprava o prijedlogu akta na sjednici obuhvaća raspravu o prijedlogu i podnesenim amandmanima, odlučivanje o amandmanima te donošenje akta.

2. AMANDMANI

Članak 81.

Radi promjene, nadopune ili poboljšanja teksta prijedloga akata članovi Općinskog vijeća, klubovi članova Općinskog vijeća, općinski načelnik, radna tijela Općinskog vijeća kao i zakonom ovlašteni predlagatelj mogu podnositi amandmane.

Amandman se podnosi u pisanom obliku i mora biti obrazložen.

Podnošenje amandmana na prijedlog proračuna, kao i izmjena i dopuna proračuna moguće je samo pod uvjetom da se za povećanje nekog rashoda predloži istovremeno smanjenje nekog drugog rashoda, odnosno izdatka iz proračuna.

Članak 82.

Amandman se upućuje predsjedniku Općinskog vijeća osobno ili putem Jedinственог upravnog odjela najkasnije 1 dan prije održavanja sjednice Općinskog vijeća, a predsjednik Općinskog vijeća dužan je isti uputiti članovima Općinskog vijeća i općinskom načelniku, ako on nije predlagatelj amandmana.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, predlagatelj akta odnosno općinski načelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ako većina članova Općinskog vijeća donese odluku, amandman može biti podnesen i na sjednici Općinskog vijeća u toku rasprave i o tom se amandmanu kao i o amandmanu kojeg nije uputio predlagatelj akta, glasuje odvojeno od konačnog prijedloga akta.

Članak 83.

Ukoliko su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Općinsko vijeće može odlučiti da se prijedlog na koji je podnjet amandman skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice, kako bi se članovima Općinskog vijeća ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Općinski načelnik i podnositelj prijedloga na koji je podnjet amandman imaju pravo zatražiti da se prijedlog skine s dnevnog reda do sljedeće sjednice Općinskog vijeća, kako bi mogli zauzeti stav i očitovati se o amandmanu.

Članak 84.

O podnjetom amandmanu vodi se rasprava.

Predlagatelj prijedloga i općinski načelnik, ukoliko nisu podnositelji amandmana, imaju pravo u raspravi o podnijetom amandmanu prvi dobiti riječ.

Članak 85.

Amandman podnesen na propisani način postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje u slučaju:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako se s podnesenim amandmanom suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za statut i poslovnik, kada se radi o amandmanu koji se odnosi na zakonitost akta.

Članak 86.

O amandmanima podnesenim drugačije od načina opisanim člankom 85. ovog Poslovnika glasuje se odvojeno nakon zaključenja rasprave.

Podnositelj amandmana može amandman opozvati sve do početka glasovanja o amandmanu.

Amandman prihvaćen na sjednici Općinskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 87.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je objasniti za koji se amandman glasuje i prije glasovanja utvrditi točnu formulaciju amandmana.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja amandman na glasovanje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koji se odnose.

Ukoliko je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana najprije se glasuje o amandmanu koji se sadržajno najviše udaljuje od prijedloga i dalje istim redom.

Članak 88.

Glasovanje o amandmanu vrši se na način predviđen Poslovníkom za glasovanje o prijedlogu akta.

Prihvaćeni amandman postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Nakon provedene rasprave i odlučivanje o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

3. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 89.

Iznimno, akt se može donijeti i po hitnom postupku, ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Općinu ili ako to zahtijevaju drugi osobito opravdani razlozi.

Postupak za donošenje akta po hitnom postupku odnosi se na akte za koje se pojavila neodgodiva potreba, a nakon sazivanja sjednice Općinskog vijeća pa do dana održavanja sjednice.

U hitnom se postupku rokovi iz ovog Poslovnika za pojedine radnje mogu skratiti, odnosno pojedine radnje redovnog postupka mogu se izostaviti.

Uz prijedlog da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta u sadržaju koji je propisan za predlaganje akata.

Predlagatelj akta dužan je obrazložiti hitnost postupka.

Članak 90.

Prijedlog da se akt donese po hitnom postupku mogu podnijeti općinski načelnik, najmanje jedna trećina članova Općinskog vijeća, radno tijelo Općinskog vijeća, klub članova Općinskog vijeća ili zakonom određeni predlagatelji.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Općinskog vijeća najkasnije do početka održavanja sjednice.

Predsjednik Općinskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku članovima Općinskog vijeća te općinskom načelniku, ukoliko isti nije predlagatelj.

Članak 91.

Iznimno od članka 82. stavka 1. na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave sukladno odredbama Poslovnika.

4. DONOŠENJE PRORAČUNA TE POLUGODIŠNJEG I GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

Članak 92.

Prijedlog proračuna s projekcijama proračuna za sljedeće dvije proračunske godine, te polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine podnosi općinski načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj na način i u rokovima propisanim zakonom.

Općinski načelnik može podneseni prijedlog proračuna povući i nakon glasovanja o amandmanima, a prije glasovanja o proračunu u cjelini.

Članak 93.

Ako općinski načelnik ne predloži proračun Općinskom vijeću ili povuče prijedlog prije glasovanja o proračunu u cjelini te ne predloži novi prijedlog proračuna u roku koji omogućuje njegovo donošenje, Vlada Republike Hrvatske će na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, imenovati povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti općinskog načelnika i raspisati prijevremene izbore za općinskog načelnika sukladno propisanom zakonu.

Novoizabrani općinski načelnik dužan je predložiti predstavničkom tijelu proračun u roku od 45 dana od dana stupanja na dužnost.

Općinsko vijeće mora donijeti proračun iz stavka 3. ovog članka u roku od 45 dana od dana kada ga je općinski načelnik predložio Općinskom vijeću.

Članak 94.

Ako Općinsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, na prijedlog općinskog načelnika ili povjerenika Vlade Republike Hrvatske Općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju.

U slučaju kada je raspušteno samo Općinsko vijeće, a općinski načelnik nije razriješen, do imenovanja povjerenika Vlade Republike Hrvatske, financiranje se obavlja izvršavanjem redovnih i nužnih rashoda i izdataka temeljem odluke o financiranju nužnih rashoda i izdataka koju donosi općinski načelnik.

Po imenovanju povjerenika Vlade Republike Hrvatske, općinski načelnik, predlaže povjereniku novu odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka u koju su uključeni ostvareni prihodi i primici te izvršeni rashodi i izdaci u vremenu do dolaska povjerenika.

Ako se do 31. ožujka ne donese proračun, povjerenik donosi odluku o financiranju nužnih rashoda i izdataka za razdoblje do donošenja proračuna.

Odluka o financiranju nužnih rashoda i izdataka iz stavaka 2., 3. i 4. ovoga članka sadržajno odgovara odluci o privremenom financiranju propisanoj posebnim zakonom, ali razmjerno razdoblju za koje se donosi.

Članak 95.

Na prijedlog Središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu Vlada Republike Hrvatske istovremeno će raspustiti Općinsko vijeće i razriješiti općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim:

- ako nakon raspuštanja Općinskog vijeća iz razloga što se u tekućoj godini nije donio proračun za sljedeću godinu niti odluka o privremenom financiranju te što se nije donio proračun do isteka roka privremenog financiranja, osim u slučaju iz članka 94. stavka 1. ovoga Poslovnika, novoizabrano Općinsko vijeće ne donese proračun u roku od 90 dana od konstituiranja,
- ako Općinsko vijeće ne donese proračun u roku iz članka 93. stavka 3. ovoga Poslovnika.

Članak 96.

Polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna donosi Općinsko vijeće u rokovima propisanim posebnim zakonom.

IX. RED NA SJEDNICI

1. SAZIVANJE SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 97.

Sjednicu Općinskog vijeća saziva predsjednik Općinskog vijeća po potrebi, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Predsjednik Općinskog vijeća dužan je sazvati sjednicu Općinskog vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća, u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Zahtjev mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od članova Općinskog vijeća.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, sjednicu će sazvati općinski načelnik u roku od 8 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 4. ovoga članka sjednicu Općinskog vijeća može, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica sazvana na način propisan stavcima 2., 4. i 5. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica sazvana protivno odredbama stavaka 2., 4., 5. i 6. ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

U postupku pripreme saziva sjednice predsjednik Općinskog vijeća surađuje s općinskim načelnikom.

Članak 98.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Općinskog vijeća tri do pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti na sjednici prije utvrđivanja dnevnog reda, rok za dostavu može biti i kraći.

Samo u hitnom slučaju i iz opravdanog razloga sjednica Općinskog vijeća može se sazvati i bez pisanog poziva, odnosno na drugi prikladan način.

Uz poziv za sjednicu, dostavlja se prijedlog dnevnog reda, svi materijali koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Poziv i materijali za sjednicu dostavljaju se u papirnatom ili elektroničkom obliku, ovisno o tome kako se koji član Općinskog vijeća izjasnio da želi primati materijale.

Materijal za sjednicu Općinskog vijeća dostavlja se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika.

Članak 99.

Smatra se kako su pozivi i materijali za sjednicu dostavljeni danom kada su uloženi u poštanski sandučić, poslani elektroničkom poštom odnosno osobno uručeni članu Općinskog vijeća.

Članak 100.

Predsjednik Općinskog vijeća može sazvati sjednicu po hitnom postupku radi potrebe rasprave i odlučivanja o hitnim pitanjima od interesa za Općinu koja ne trpe odgodu.

Sjednica po hitnom postupku saziva se na zahtjev općinskog načelnika, najmanje jedne trećine članova Općinskog vijeća ili radnog tijela Općinskog vijeća.

Članak 101.

Poziv s materijalima za sjednicu koja je sazvana po hitnom postupku može se članovima Općinskog vijeća, općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika uručiti na samoj sjednici.

Kada se materijali dostavljaju na samoj sjednici klubu članova Općinskog vijeća, odnosno pojedinom članu Općinskog vijeća, ukoliko on ne pripada nijednom klubu članova Općinskog vijeća, može se odobriti stanka radi upoznavanja materijala.

Članak 102.

Ukoliko za to postoje opravdani razlozi sjednica ili dio sjednice Općinskog vijeća može se održati i bez prisutnosti javnosti.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati.

O održavanju sjednice bez prisutnosti javnosti odlučuje u sazivu predsjednik Općinskog vijeća koji je na početku sjednice dužan obrazložiti razloge za takav postupak. Ukoliko Općinsko vijeće ne uvaži iznesene razloge, isto može odlučiti da se održi javna sjednica.

Ukoliko se javnost isključuje s dijela sjednice Općinskog vijeća, odluku o tome donosi Općinsko vijeće na prijedlog predsjednika Općinskog vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz stavka 5. ovoga članka predsjednik Općinskog vijeća pozvat će osobe čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu.

2. TIJEK SJEDNICE

Članak 103.

Na početku sjednice utvrđuje se prisutnost članova Općinskog vijeća prozivanjem ili brojanjem.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Općinskog vijeća, potrebno je prisustvovanje većine članova Općinskog vijeća.

Kada predsjednik Općinskog vijeća utvrdi kako sjednici prisustvuje potreban broj članova Općinskog vijeća, otvara sjednicu.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća na početku sjednice utvrdi kako nije prisutan potreban broj članova Općinskog vijeća odgodit će sjednicu za određeni dan i sat, ali najduže za deset dana.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju svi odsutni članovi Općinskog vijeća.

Pojedina sjednica Općinskog vijeća može se odgoditi sukladno ovom članku do dva puta nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

Članak 104.

Osim na početku sjednice prisutnost članova Općinskog vijeća se treba utvrditi:

- kada predsjednik Općinskog vijeća tijekom sjednice ocjeni kako nije prisutan dovoljan broj članova Općinskog vijeća,
- kada to zatraže najmanje tri člana Općinskog vijeća.

Članak 105.

Prije prelaska na dnevni red sjednice usvaja se glasovanjem zapisnik s prethodne sjednice.

Zapisnik sadrži redni broj sjednice datum, mjesto i sat početka sjednice, imena i prezimena prisutnih članova Općinskog vijeća, imena i prezimena opravdano i neopravdano odsutnih članova Općinskog vijeća, podatke o drugim osobama koje su prisustvovala sjednici, konstataciju o usvajanju zapisnika s prošle sjednice, utvrđeni dnevni red, imena govornika po pojedinim točkama dnevnog reda i izjave za koje govornik izričito zatražio da se unesu u zapisnik, rezultate glasovanja o svakom pojedinom prijedlogu, nazive akata koje je donijelo Općinsko vijeće i sat završetka sjednice.

Članak 106.

Član Općinskog vijeća ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedaba na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik unijet će se odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedaba smatra se usvojenim ukoliko za njega glasuje većina nazočnih članova Općinskog vijeća.

Prihvaćeni zapisnik potpisuju predsjednik Općinskog vijeća i zapisničar.

3. DNEVNI RED

Članak 107.

Nakon prihvaćanja zapisnika s prethodne sjednice utvrđuje se dnevni red.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Općinskog vijeća i ovlašteni predlagatelji iz članka 69. stavka 2. ovog Poslovnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet skine s dnevnog reda. Ukoliko se predlaže dopuna dnevnog reda, članovima Općinskog vijeća se uz prijedlog za dopunu dostavlja i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo obrazložiti prijedlog.

Članak 108.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio materijal kojeg je predložio ovlašteni predlagatelj u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagatelj ostane kod svojeg prijedloga da se predmet uvrsti u dnevni red, o prijedlogu za uvrštenje u dnevni red odlučuje se bez rasprave.

O izmjeni dnevnog reda glasuje se bez rasprave.

U postupku utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno glasuje o prijedlozima za skidanje s dnevnog reda pojedinih predloženih točaka, a zatim o prijedlozima za dopunu.

Članak 109.

Predsjednik Općinskog vijeća stavlja na raspravu prijedlog konačnog dnevnog reda.

Prijedlog dnevnog reda je prihvaćen, ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Općinskog vijeća.

Članak 110.

Tijekom sjednice ne može se promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenom dnevnim redom.

Predlagatelj čija je točka uvrštena u prijedlog dnevnog reda može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. Tada se smatra kako je točka skinuta s dnevnog reda te da prijedlog nije ni podnesen.

4. PREDSJEDAVANJE I SUDJELOVANJE

Članak 111.

Sjednici Općinskog vijeća predsjedava predsjednik Općinskog vijeća.

U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika Općinskog vijeća, sjednici predsjedava potpredsjednik. Ukoliko su predsjednik i potpredsjednik odsutni ili spriječeni, sjednica Općinskog vijeća će se odgoditi, a nova sjednica Općinskog vijeća će se sazvati u roku od pet dana od dana kada je odgođena sjednica trebala biti održana.

Protekom roka iz stavka 3. ovog članka, sjednica Općinskog vijeća može se sazvati sukladno odredbama članka 98. stavka 2, 3. i 4. ovog Poslovnika.

Kada zamjenjuje predsjednika Općinskog vijeća potpredsjednik ima sva prava i ovlasti predsjednika Općinskog vijeća.

Članak 112.

Svaki član Općinskog vijeća ima pravo sudjelovati u radu i odlučivanju na sjednici Općinskog vijeća.

U radu Općinskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja općinski načelnik i njegov zamjenik, službenici Jedinog upravnog odjela, predstavnici općinskih ustanova, direktori pravnih osoba u kojima općina ima poslovne udjele te predstavnici predlagatelja materijala koji se nalaze na dnevnom redu.

Općinski načelnik, njegov zamjenik, službenici Jedinog upravnog odjela, predstavnici općinskih ustanova, direktori pravnih osoba u kojima općina ima poslovne udjele dužni su se odazvati

pozivu na sjednicu Općinskog vijeća te davati potrebna obrazloženja u vezi s materijalima iz svog djelokruga kao i odgovore na pitanja članova Općinskog vijeća.

Članak 113.

Sjednici Općinskog vijeća mogu prisustvovati građani i predstavnici zainteresiranih pravnih osoba, u skladu s prostornim mogućnostima, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Osobe koje žele prisustvovati sjednici Općinskog vijeća dužne su o namjeri prisustvovanja obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća, osobno ili putem Jedinственог управног одјела, a najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.

Ukoliko broj prijavljenih osoba premašuje prostorne mogućnosti predsjednik Općinskog vijeća dozvolit će sudjelovanje prema redoslijedu zaprimljenih prijava.

Gosti i druge osobe izvan kruga osoba iz članka 112. stavka 2. ovog Poslovnika mogu se obratiti i govoriti na sjednici Općinskog vijeća samo na temelju odobrenja predsjednika Općinskog vijeća.

5. ODRŽAVANJE REDA NA SJEDNICI

Članak 114.

Red na sjednici osigurava predsjednik Općinskog vijeća.

Za povredu reda na sjednici predsjednik Općinskog vijeća može izreći sljedeće mjere: opomenu, oduzimanje riječi i udaljenje sa sjednice.

Povredom reda smatra se ako:

- član Općinskog vijeća svojim upadicama ili na neki drugi način ometa govornika,
- član Općinskog vijeća govori, a nije dobio riječ od predsjednika Općinskog vijeća,
- član Općinskog vijeća u svom govoru omalovažava, vrijeđa druge članove Općinskog vijeća ili ostale sudionike Općinskog vijeća,
- se član Općinskog vijeća u svom govoru ne drži dnevnog reda ili predmeta o kojem se govori,
- se član Općinskog vijeća javio za riječ kako bi upozorio na povredu dnevnog reda, povredu Poslovnika ili radi ispravka netočnog navoda, a govori o temi izvan navedenih razloga,
- član Općinskog vijeća svojim ponašanjem odstupa od općih pravila ponašanja u Općinskom vijeću, narušava ugled Općinskog vijeća ili na neki drugi način remeti red na sjednici.

Opomena se u pravilu izriče za prvu povredu reda na sjednici, a mjera oduzimanja riječi za ponovljenu povredu u okviru iste točke dnevnog reda.

Ukoliko član Općinskog vijeća i nakon izricanja mjere oduzimanja riječi nastavi i dalje remetiti red na sjednici, predsjednik Općinskog vijeća može ga udaljiti sa sjednice. Ako član Općinskog vijeća u tom slučaju odbije napustiti sjednicu, predsjednik Općinskog vijeća utvrdit će kako je član Općinskog vijeća udaljen sa sjednice te se isti neće brojiti prilikom glasovanja.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će kratki prekid sjednice.

6. PREKID SJEDNICE

Članak 115.

Sjednicu će predsjednik Općinskog vijeća prekinuti i odgoditi za najduže pet dana ukoliko se za vrijeme njezinog trajanja utvrdi kako nema više potrebnog broja članova Općinskog vijeća.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju svi članovi Općinskog vijeća.

Pojedina sjednica Općinskog vijeća može se prekinuti i odgoditi do dva puta nakon čega je istu potrebno zaključiti i sazvati novu.

Članak 116.

Općinsko vijeće može odlučiti prekinuti sjednicu i zbog opširnosti dnevnog reda, pribavljanja određene dokumentacije ili drugih opravdanih razloga te će se u tom slučaju zakazati nastavak sjednice za određeno vrijeme ili dan i sat.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Samo odsutni članovi Općinskog vijeća pisano će se obavijestiti o prekidu i nastavku sjednice, ukoliko se sjednica prekida za određeni dan i sat.

7. RASPRAVA

Članak 117.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati uvodno izlaganje, odnosno dopunsko usmeno obrazloženje sukladno, članku 78. ovog Poslovnika.

Nakon uvodnog izlaganja, o podnesenom prijedlogu akta očitovat će se općinski načelnik, ukoliko isti nije predlagatelj.

Nakon iznošenja stavova radnih tijela pozivaju se predstavnici klubova članova Općinskog vijeća na raspravu, a nakon njih otvara se rasprava za članove Općinskog vijeća.

Članak 118.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku Općinskog vijeća prije rasprave i u tijeku rasprave, sve do njenog zaključenja.

Nitko ne može govoriti prije nego što dobije riječ predsjednika Općinskog vijeća.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik Općinskog vijeća može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja i općinski načelnik.

Ukoliko član Općinskog vijeća koji je prijavljen za raspravu nije nazočan u dvorani u trenutku kada je na redu za raspravu, gubi pravo na raspravu, osim ako na zahtjev članova Općinskog vijeća iz osobito opravdanih razloga Općinskog vijeća odluči drugačije.

Govornik treba govoriti kratko, vezano uz predmet rasprave, ne ponavljajući ono što je već rečeno.

Članak 119.

Sudionik u raspravi, koji se prvi puta javlja za riječ u okviru pojedine točke dnevnog reda može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova članova Općinskog vijeća najdulje deset minuta.

Sudionik koji se po istoj točki dnevnog reda javlja za riječ drugi ili svaki sljedeći put može govoriti do jedne minute.

Iznimno zbog važnosti teme ili nekog drugog opravdanog razloga, predsjednik Općinskog vijeća može odlučiti kako pojedini član Općinskog vijeća može govoriti i dulje nego što je utvrđeno ovim člankom.

Članak 120.

Članu Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi Poslovnika daje se riječ čim je zatraži. Član Općinskog vijeća mora navesti članak Poslovnika koji je povrijeđen, a obrazloženje ne može trajati dulje od jedne minute.

Član Općinskog vijeća koji želi govoriti o povredi utvrđenog dnevnog reda ili kako bi ispravio navod za koji smatra da je netočan, daje se riječ čim završi govor koji je povod javljanju.

Govor člana Općinskog vijeća zbog povoda nabrojanih u stavku 2. ovog članka nemože trajati dulje od dvije minute i mora biti ograničen na razloge zbog kojih je riječ tražena.

Član Općinskog vijeća ne smije zlorabiti pravo utvrđeno ovim člankom kako bi ometao rad Općinskog vijeća. Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća ocijeni kako član Općinskog vijeća zlorabi svoje pravo, ovlašten mu je izreći mjere predviđene Poslovníkom za povredu poslovnog reda na sjednici.

Članak 121.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Općinskog vijeća može zatražiti od predsjednika Općinskog vijeća stanku ukoliko klub članova Općinskog vijeća ocijeni

kako je o prijedlogu o kojem se raspravlja potrebno obaviti dodatne konzultacije, odnosno za pripremu amandmana, kada se radi o aktima koji se donose po hitnom postupku.

Predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Općinskog vijeća dužan je iznijeti razloge zbog kojih traži stanku u izlaganju koje ne može trajati dulje od dvije minute.

Predsjednik Općinskog vijeća u slučaju iz stavka 1. ovog članka odobrit će stanku u trajanju od najviše trideset minuta.

Predsjednik Općinskog vijeća neće odobriti stanku za sastanak kluba članova Općinskog vijeća, ukoliko se zahtjev podnosi prije utvrđenog dnevnog reda ili u vezi s istupom člana Općinskog vijeća koja se odnosi na problematiku izvan djelokruga Općinskog vijeća.

Nakon prekida predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ili predstavnik kluba članova Općinskog vijeća ima pravo obrazložiti stav kluba.

Članak 122.

O pojedinom materijalu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenja, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjem.

Prije zaključenja rasprave predsjednik Općinskog vijeća omogućit će predstavniku predlagatelja i općinskog načelnika, neovisno o tome je li on predlagatelj da se završno očituje o prijedlogu, stavovima iznesenim u raspravi i eventualnim amandmanima.

Predsjednik Općinskog vijeća zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

8. POVLAČENJE PRIJEDLOGA

Članak 123.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije odlučeno.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

9. ODLUČIVANJE

Članak 124.

Općinskog vijeća odlučuje o svakom prijedlogu nakon zaključenja rasprave, osim ako je Poslovnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

Članovi Općinskog vijeća odlučuju javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Općinskog vijeća, uz uvjet da sjednici prisustvuje većina članova Općinskog vijeća, osim kada je za donošenje određene odluke ili akta zakonom, Statutom ili Poslovnikom propisna većina glasova svih članova Općinskog vijeća.

Statut, Poslovnik, proračun, odluka o izvršavanju proračuna, godišnji i polugodišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluka o privremenom financiranju, izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Općinskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenim Statutom kao i drugi akti određeni zakonom donose se većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Odluku o raspisivanju referenduma za opoziv općinskog načelnika i njegovog zamjenika koji je predložilo dvije trećine članova Općinskog vijeća Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

10. GLASOVANJE

Članak 125.

Glasuje se javno dizanjem ruku ili poimenično na poziv predsjednika Općinskog vijeća osim u slučajevima propisanim Poslovnikom kada je predviđeno tajno glasovanje.

Predsjednik Općinskog vijeća prvo poziva članove Općinskog vijeća da se dizanjem ruku izjasne tko je „za“ prijedlog, zatim tko je „protiv“ prijedloga te konačno tko je „suzdržan“.

Ukoliko se član Općinskog vijeća ne izjasni na nijedan način opisan stavkom 2. ovim člankom predsjednik Općinskog vijeća prozvat će ga da glasuje.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda ili usvajanja zapisnika glasuje se „za“ ili „protiv“.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o prihvatanju amandmana izjasni manje od potrebnog broja članova za usvajanje amandmana, predsjednik Općinskog vijeća odmah će konstatirati kako je amandman odbijen.

Članak 126.

Poslije glasovanja predsjednik Općinskog vijeća utvrđuje rezultat i objavljuje da li je prijedlog o kojem se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Članak 127.

Glasovanje za izbor članova odbora i drugih kolegijalnih tijela provodi se kao glasovanje o listi kandidata, o kojima se u pravilu glasuje javno.

Na utvrđenoj listi kandidata smije biti onoliko članova koliko se bira.

Ukoliko se o listama kandidata glasuje javno, o njima se glasuje redosljedom kojim su podnesene.

Članak 128.

U slučajevima propisanim zakonom i Poslovníkom te ukoliko Općinsko vijeće odluči da glasovanje o pojedinom predmetu bude tajno, glasovanje će provesti predsjednik uz pomoć dva člana Općinskog vijeća koje izabere Općinsko vijeće, pri čemu se vodi računa da članovi Općinskog vijeća ne budu iz iste stranke i službenika Jedinštvénog upravnog odjela, a sve na način da se osigura tajnost glasovanja.

Članak 129.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima, koji su iste boje, veličine, oblika, sadržaja i ovjereni pečatom Općinskog vijeća.

Ukoliko se glasuje za pojedine kandidate, na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena onoliko kandidata koliko ih se bira.

Ukoliko se o listama kandidata glasuje tajno, liste kandidata unose se na glasački listić redosljedom kojim su podnesene Općinskom vijeću. Svaka lista kandidata ima oznaku liste, oznaku predlagatelja liste i popis kandidata, a glasuje se na način zaokruživanjem oznake liste.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" ili „suzdržan“.

Glasačke listiće priprema službenik Jedinštvénog upravnog odjela.

Članak 130.

Za potrebe glasovanja potrebno je osigurati glasačku kutiju kao i odgovarajući prostor na kojem će se moći obaviti tajno glasovanje.

Članak 131.

Član Općinskog vijeća može glasovati samo osobno jednim glasačkim listićem.

Članak 132.

Nevažeći glasački listić je nepopunjeni glasački listić, listić na kojem su dopisana nova imena, listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira, odnosno glasački listić koji je popunjen na način da se ne može sigurno i nedvojbeno utvrditi za koga ili što je član Općinskog vijeća glasovao.

Članak 133.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Glasovanje se ponavlja ukoliko niti jedan od predloženih kandidata, odnosno lista ne dobije potrebnu većinu ili ukoliko su kandidati predloženi za istu dužnost, odnosno predložene liste, dobili jednaki broj glasova.

Prilikom ponovljenog glasovanja u slučaju dobivenog jednakog broja glasova za istu dužnost ili tijelo sudjeluju kandidati, odnosno liste koji su dobili jednaki broj glasova.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 134.

Nakon što su svi nazočni članovi Općinskog vijeća predali glasačke listiće prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja utvrđuju predsjednik Općinskog vijeća i osobe iz članka 128. ovog Poslovnika na osnovu predanih glasačkih listića te potom ispunjavaju zapisnik o tajnom glasovanju kojeg potpisuju.

Predsjednik Općinskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

11. PITANJA ČLANOVA OPĆINSKOG VIJEĆA

Članak 135.

Nakon odlučivanja o posljednjoj točki dnevnog reda članovi Općinskog vijeća imaju pravo postavljati pitanja općinskom načelniku i zamjeniku općinskog načelnika.

Pitanja se postavljaju usmeno ili u pisanom obliku posredstvom predsjednika Općinskog vijeća, a član Općinskog vijeća je dužan navesti kome se pitanje upućuje.

Pitanja se postavljaju prema redoslijedu prijave predsjedniku Općinskog vijeća.

Član Općinskog vijeća ima pravo postaviti najviše tri pitanja.

Odgovori na pitanja članova Općinskog vijeća daju se usmeno na samoj sjednici ili u pisanom obliku, uz materijal za narednu sjednicu.

Članak 136.

Postavljena pitanja članova Općinskog vijeća, kao i odgovori na ista moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koja se odnose na postavljena pitanja.

Ukoliko predsjednik Općinskog vijeća smatra kako postavljeno pitanje nije u skladu s Poslovníkom, uputit će člana Općinskog vijeća na usklađenje s odredbama Poslovnika.

Ako član Općinskog vijeća ne uskladi svoje pitanje s Poslovníkom, predsjednik Općinskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojoj je pitanje bilo namijenjeno.

Članak 137.

Nakon primljenog odgovora član Općinskog vijeća može na sjednici Općinskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunskog pitanja ne može trajati dulje od jedne minute.

Član Općinskog vijeća koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je podnesen odgovor, može pisano dostaviti svoje mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. ZAPISNIK

Članak 138.

O radu sjednice Općinskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je s rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 139.

Zapisnik obvezno sadrži dijelove propisane člankom 105. stavkom 2. ovog Poslovnika te naziv svih akata donesenih na sjednici, postavljena pitanja članova Općinskog vijeća te druge podatke značajne za rad Općinskog vijeća.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća.

Zapisnik se trajno čuva u Jedinostvenom upravnom odjelu.

Članak 140.

Sjednice Općinskog vijeća mogu se tonski snimati, a medij s tonskom snimkom pohranjuje se i čuva uz zapisnik.

XI. IZVORNICI I OBJAVA AKATA

Članak 141.

Na izvornike akata Općinskog vijeća stavlja se pečat Općinskog vijeća.

Pod izvornikom akta Općinskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst usvojen na sjednici Općinskog vijeća.

Izvornici odluka i drugih općih i pojedinačnih akata kao čuvaju se u Jedinostvenom upravnom odjelu.

O izradi izvornika odluka i drugih općih i pojedinačnih akata, o stavljanju pečata na izvornike tih akata, o čuvanju izvornika te o njihovoj evidenciji vodi brigu Jedinostveni upravni odjel.

Članak 142.

Odluke i drugi opći akti koje donosi Općinsko vijeće, kao i pojedinačni akti koji sadrže klauzulu objave objavljuju se u "Službenom glasniku Općine Hrvace".

O objavi akata Općinskog vijeća brine Jedinostveni upravni odjel, a isto tijelo daje i ispravak eventualnih grešaka u objavljenom tekstu akta.

Odluke i drugi opći akti stupaju na snagu najranije osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Općine Hrvace".

Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti stupanje na snagu prvog dana od dana njegove objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

XII. JAVNOST RADA

Članak 143.

Javnost rada Općinskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvješćivanjem i napisima u tisku i drugim sredstvima javnog informiranja,
- objavljivanjem odluka i drugih općih akata, kao i određenih pojedinačnih akata u „Službenom glasniku Općine Hrvace“ i na mrežnoj stranici Općine,
- davanjem službenih priopćenja i održavanjem povremenih konferencija za tisak.

Članak 144.

Sjednice Općinskog vijeća su javne, a iznimno su zatvorene, ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisutnosti javnosti.

Najava održavanja sjednica objavljuju se na službenim mrežnim stranicama Općine.

Članak 145.

Predstavnici sredstava javnog informiranja imaju pravo pratiti rad Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela.

XIII. ANTIDISKRIMINACIJSKE ODREDBE

Članak 146.

Kandidiranje za sve dužnosti ravnopravno je za oba spola.

Prilikom predlaganja, izbora i imenovanja u radna tijela Općine, kao i u druge pravne osobe s javnim ovlastima, mora se voditi računa o ravnomjernoj zastupljenosti oba spola.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 147.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik Općinskog vijeća Općine Hrvace („Službeni glasnik Općine Hrvace“ broj 4/09 i 4/13).

Članak 148.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Hrvace“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE HRVACE

KLASA: 012-01/18-01/1
URBROJ:2175/03-01-18-01
Hrvace,28. ožujka 2018.godine

PREDSJEDNIK:
Ivan Bandić dipl. ing. građ.v.r.