

**REPUBLIKA HRVATSKA**

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**

**OPĆINA HRVACE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

KLASA: 402-10/18-01/6

URBROJ: 2175/03-03-18-01

**DOKUMENTACIJA O NABAVI**

**U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE** **KUĆANSKIH I OSNOVNIH HIGIJENSKIH POTREPŠTINA ZA PROGRAM „ZAŽELI“**

**(nabava male vrijednosti)**

u sklopu Projekta "JA TO MOGU, JA TO ŽELIM!", referentne MIS oznake UP.02.1.1.05.0212 koji se financira iz bespovratnih sredstava Europskog socijalnog fonda, u sklopu Poziva na dostavu projektnih prijedloga Zaželi – program zapošljavanja žena u okviru Operativnog programa "Učinkoviti ljudski potencijali 2014. – 2020."

Evidencijski broj nabave: NB/50

**CPV 3983000-9**

Hrvace, prosinac 2018. godine

**S A D R Ž A J**

1. OPĆI PODACI

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

3. KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI – ESPD

5. ODREDBE O PONUDI

6. OSTALE ODREDBE

Prilog 1-TROŠKOVNIK

Prilog 2-ESPD OBRAZAC

Prilog 3- IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE KOJI IMAJU POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Prilog 4- IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE KOJI NEMAJU POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ

Prilog 5- IZJAVA O ROKU ISPORUKE

Prilog 6-PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA

**UPUTE**

**GOSPODARSKIM SUBJEKTIMA**

* Ova Dokumentacija o nabavi izrađena je sukladno članku 3. točki 3., i članku 200. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16, dalje u tekstu ZJN 2016) i članku 2. i 3. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (''Narodne novine'', broj 65/2017. – dalje u tekstu Pravilnik o dokumentaciji) te čini podlogu za izradu ponude u ovom postupku javne nabave.
* U skladu s člankom 4. stavak 4. ZJN 2016, gospodarski subjekt obvezan je tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi pridržavati se primjenjivih obveza u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. ZJN 2016.
* Ponuditelj predajom svoje ponude u potpunosti i bez ograničenja prihvaća sve uvjete i zahtjeve iz ove Dokumentacije o nabavi.
* Od gospodarskih subjekata se očekuje da pažljivo pročitaju i da se pridržavaju svih uputa sadržanih u ovoj Dokumentaciji o nabavi te da s odgovarajućom pažnjom uvaže sve informacije koje imaju utjecaj na formiranje cijene ponude, rok i uvjete.
* Ponuditelji se pri izradi svojih ponuda u svemu trebaju pridržavati sadržaja i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi, uvjeta iz ZJN 2016, Pravilnika o dokumentaciji te svih primjenjivih zakonskih i podzakonskih propisa koji reguliraju područje predmeta nabave.

1. **OPĆIPODACI**
   1. Podaci o Naručitelju

Naziv: Općina Hrvace

Sjedište: 21233 Hrvace, Hrvace 310,

OIB: 78065542020

Telefon: 021/829-005

Fax: 021/829-700

Internetska adresa: www.opcina-hrvace.hr

Evidencijski broj nabave: NB/50

* 1. **Podaci o osobi ili službi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima**

Ime i prezime: Zoran Zorica,

Anamarija Doljanin

E-pošta: opcina.hrvace@st.htnet.hr

Telefon: 021/829-005

Komunikacija i svaka razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo elektroničkim sredstvima komunikacije, putem sustava elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje te putem e-maila gore navedene osobe za kontakt. Detaljne upute o načinu komunikacije između naručitelja i gospodarskih subjekata u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: https://eojn.nn.hr.

Iznimno, komunikacija usmenim putem moguća je ukoliko se odnosi na općenite informacije o predmetnom postupku javne nabave ne uključujući dokumentaciju o nabavi, potvrde interesa i ponude.

* 1. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu odredbe članka 80. stavka 2. točke 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj: 120/16., dalje: ZJN-2016) a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN-2016.**

Gospodarski subjekti u sukobu interesa s Naručiteljem u smislu odredbe članka 80. stavka 2. točke 2. ZJN-2016 a vezano uz odredbe članka 76. i 77. ZJN-2016.,

* Rivalitas d.o.o. Split, Trgovina i usluge, OIB: 13557954530,Krbavska 15, 21000 Split.

**1.4.Vrsta postupka javne nabave**

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 23 mjeseca, a sve na temelju članka 147. ZJN 2016. Okvirni sporazum obvezuje stranke na izvršenje okvirnog sporazuma,te na sklapanje ugovora temeljem okvirnog sporazuma.

Sukladno članku 311. ZJN 2016. postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

**1.5.Procijenjena vrijednost nabave**

960.000,00 kn (bez PDV-a).

**1.6. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Po provedenom postupku javne nabave sklopit će se okvirni sporazum o nabavi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za program „Zaželi“ za razdoblje od 24 mjeseca. Okvirni sporazum se mora sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru. Okvirni sporazum mora biti u skladu s dokumentacijom o nabavi. Okvirni sporazum se sklapa s jednim gospodarskim subjektom, te on obvezuje strane na sklapanje ugovora. U okvirnom sporazumu određeni su svi uvjeti, te se ugovor na temelju tog okvirnog sporazuma dodjeljuju prema uvjetima iz okvirnog sporazuma. Prijedlog okvirnog sporazuma je prilog ove Dokumentacije o nabavi. U prijedlogu su određeni svi bitni uvjeti okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum realizirat će se ugovorima o isporuci kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština, a sve sukladno odredbama okvirnog sporazuma i ponudi odabranog ponuditelja.

Planirano je sklapanje dva ugovora temeljem okvirnog sporazuma u trajanju od po12 mjeseci.

**1.7. Dinamički sustav nabave**

Naručitelj ne uspostavlja i ne vodi dinamički sustav nabave.

**1.8. Elektronička dražba**

Naručitelj za ovaj predmet nabave neće provesti elektroničku dražbu.

**1.9. Prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima**

U skladu s odredbom članka 198. stavka 3. ZJN2016 Naručitelj nije obvezan provesti prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

1. **PODACI O PREDMETU NABAVE**
   1. **Opis predmeta nabave**

Oznaka i naziv iz Jedinstvenog rječnika javne nabave: 39830000-9 - Proizvodi za čišćenje.

Predmet nabave je nabava kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za krajnje korisnike u sklopu programa „Zaželi“, sukladno tehničkim specifikacijama i troškovniku koji su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Projekt se financira iz Europskog socijalnog fonda, Operativni program „Učinkoviti ljudski potencijali“ 2014.-2020., poziv „Zaželi – program zapošljavanja žena“.

* 1. **Opis grupa predmeta nabave i kriteriji za dodjelu grupa ponuditeljima**

Predmet nabave nije podijeljen na grupe

* 1. **Tehničke specifikacije, količina i troškovnik**

Predviđene (okvirne) količine predmeta nabave za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma na 24 mjeseca po pojedinim vrstama roba specificirane su Troškovnikom (Prilog 1). Planske količine naznačene u Troškovniku ne obvezuju Naručitelja u realizaciji narudžbe. Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

Detaljne tehničke specifikacije predmeta nabave sadržane su u troškovniku.

Zahtjevi definirani tehničkim specifikacijama predstavljaju minimalne tehničke karakteristike koje ponuđeni predmet nabave mora zadovoljavati te se iste ne smiju mijenjati od strane ponuditelja.

Troškovnik mora biti u potpunosti popunjen. Ponuditelj ne smiju ni na koji način mijenjati stavke troškovnika.

Troškovnik je prilog dokumentaciji za nadmetanje. Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružena na dvije decimale. Ako određenu uslugu, naknadu ili trošak ponuditelj neće naplaćivati ili je uračunata u cijenu neke druge stavke troškovnika, ponuditelj je obvezan upisati iznos 0,00.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Ponuditelj ne smije mijenjati izvorni oblik Troškovnika.

Mjerodavne su jedinične cijene upisane u Troškovniku - nije dopušteno zasebno iskazivati popust ili povećanje cijena. Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika

Kako bi se ponuda smatrala valjanom, ponuđeni predmet nabave mora zadovoljiti minimalno ono što je traženo tehničkim specifikacijama.

* 1. **Mjesto isporuke robe**

Mjesto isporuke robe je sjedište Naručitelja (Hrvace 310, 21233 Hrvace).

Odabrani Ponuditelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu u paketima/kartonskim kutijama i dopremljenu odgovarajućim vozilima na lokaciju isporuke. Kod odabira ambalaže za pakiranje paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem kod transporta kako ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Ambalaža (paket, kartonska kutija) za svakog od korisnika u kojoj su pakirane higijenske potrepštine treba biti označena logom projekta na vanjskoj strani ambalaže i popisom artikala u paketu higijene koji se stavlja unutar kartonske kutije. Oznaka s logom projekta koja se stavlja na ambalažu nalazi se na **Troškovniku** u prilogu ( Oznaka se stavlja na ambalažu i treba biti najmanje veličine 21x9 cm. Moguća je i druga veličina oznake za koju odabrani Ponuditelj treba dobiti suglasnost Naručitelja. Higijenski paket se slaže na temelju narudžbe i sukladno uputama Naručitelja.

Popis artikala koji se stavlja u paket mora biti odgovarajući sadržaju paketa.

Trošak ambalaže paketa, tiskanja popisa artikala u paketu, oznake za pakete na ambalaži kao i sav manipulativni trošak slaganja, transporta i isporuke paketa snosi odabrani Ponuditelj i treba biti uključen u cijenu.

* 1. **Rok**

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati u roku od 24 mjeseca od dana potpisa okvirnog sporazuma.

Ponuditelj se obvezuje započeti s isporukom predmeta nabave po primitku prve narudžbe.

Roba se isporučuje sukcesivno, prema potrebama i zahtjevima naručitelja.

Rok isporuke je jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude, a iznosi najmanje 1 odnosno najviše 5 dana od dana zaprimanja narudžbe. U rok isporuke ne računaju se neradni dani - praznici, blagdani, subote i nedjelje.

Dinamiku isporuka, te količine isporuka određivat će Naručitelj pojedinačnim narudžbama, prema stvarnim potrebama.

Roba se isporučuje radnim danom, od ponedjeljka do petka, u vremenu od 09:00 – 14:00 sati u roku koji je naveden u ponudi, uz prethodnu najavu minimalno 1 sat prije isporuke na kontakt-telefon koji će biti naveden na narudžbi.

Ako odabrani ponuditelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu od 0,5%od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti. Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa odabranog ponuditelja obveze izvršenja predmeta okvirnog sporazuma.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje otpremnicom/dostavnicom, ovjerenim od strane Naručitelja i odabranog Ponuditelja. Jedino otpremnica/dostavnica ovjerena potpisom od strane ovlaštene osobe Naručitelja jamči plaćanje robe.

Pri isporuci kućanskih i higijenskih potrepština odabrani Ponuditelj treba Naručitelju uz otpremnicu/dostavnicu dostaviti popis higijenskih potrepština za isporuku s jasno naznačenim količinama.

Prilikom isporuke robe predstavnik Naručitelja će izvršiti kontrolu količine isporučene robe prema popisu dostavljenom s otpremnicom.

U slučaju utvrđivanja kvantitativnih ili kvalitativnih nedostataka na isporučenoj robi, odabrani ponuditelj se obvezuje bez odlaganja, a najkasnije u roku dva (2) radna dana izvršiti isporuku nedostajuće količine proizvoda ili zamjenu neispravnih proizvoda. Ponuditelj se obvezuje neispravnu robu uzeti u povrat.

O naknadno utvrđenim skrivenim nedostacima isporučenih proizvoda Naručitelj mora obavijestiti Ponuditelja pismenim putem nakon otkrivanja istih uz zapisnik s opisom otkrivenih nedostataka.

Ponuditelj se obvezuje, po zaprimljenoj obavijesti o skrivenim nedostacima proizvoda, iste proizvode zamijeniti i isporučiti u roku od dva (2) dana.

* 1. **Bitni uvjeti okvirnog sporazuma**

Pri sklapanju ugovora koji se temelje na okvirnom sporazumu, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete okvirnog sporazuma.

Bitnim uvjetima okvirnog sporazuma smatraju se:

* predmet nabave
* rok trajanja okvirnog sporazuma
* rok izvršenja predmeta nabave
* način i uvjeti plaćanja
* jedinične cijene iz troškovnika nepromjenjive su za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma
* kontrola i praćenje izvršenja okvirnog sporazuma
* ugovorna kazna.
  1. **Sklapanje ugovora temeljem Okvirnog sporazuma**

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma dodjeljuju se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma sklapat će se sukladno potrebama Naručitelja i osiguranim financijskim sredstvima tijekom važenja okvirnog sporazuma.

Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor on obavezno sadrži i podatke navedene u članku 222. Zakona o javnoj nabavi.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni dio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. Zakona o javnoj nabavi.

1. **KRITERIJI ZA KVALITATIVNI ODABIR**

**GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

**A) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA**

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata i/ili oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata i/ili sudjelovanja podugovaratelja postojanje razloga isključenja utvrđuje se **pojedinačno** za sve članove zajednice, za svakog gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se oslanja i za svakog podugovaratelja.

**3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta**

**3.1.1.** sukladno odredbi članka 251. ZJN 2016, naručitelj je obvezan u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

**1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:**

1. **sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju**

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (Kaznenog zakona)
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **korupciju, na temelju**

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju) članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i143/12)

1. **prijevaru, na temelju**

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju**

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

1. **pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju**

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

1. **dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju**

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12), ili

2. je gospodarski subjekt **koji nema poslovni nastan** u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 1. podtočaka a) do f) ove Dokumentacije o nabavi i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

**Mogućnost dokazivanja pouzdanosti:** Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, može naručitelju, kao sastavni dio ponude, dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom,

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom,

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

U cilju dokazivanja gore navedenih poduzetih mjera, ponuditelj u ponudi dostavlja dokaze o mjerama koje je poduzeo. Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt, ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta i dostavljene dokaze gospodarskog subjekta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako ocijeni da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti dostavljanja dokaza o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje, sve do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi iz postupka javne nabave je **pet godina** od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

**3.1.2.** Naručitelj će obvezno isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili

2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno, ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

* 1. **Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD:-Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama-za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da podaci sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1 prihvatiti sljedeće:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin,

2.ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno članku 20. stavku 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj, 65/17.) izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi sa člankom 251. stavkom 1. Zakona o javnoj nabavi može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni obrazac ESPD: - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje - za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti da u roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da podaci sadržani u dokumentu odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u. Naručitelj će kao dostatan dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2 prihvatiti sljedeće.:

1. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje,

2. ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti obuhvaćene točkom 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika, ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana ponuditelja, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**Ako naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana.**

**B) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)**

**3.3. Uvjeti sposobnosti**

**3.3.1. Uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti**

Profesionalnu sposobnost gospodarski subjekt dokazuje samostalno ili u zajednici gospodarskih subjekata, odnosno ne može dokazati profesionalnu sposobnost oslanjajući se na sposobnost drugog subjekta pa niti na podugovaratelja.

Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, *Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: upis u strukovni registar ili upis u obrtni registar*.**

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana,

**-** ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

**3.3.2. Uvjeti ekonomske i financijske sposobnosti i njihove minimalne razine**

Naručitelj ne određuje uvjete ekonomske i financijske sposobnosti.

**3.3.3. Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti**

**a)Potrebno iskustvo za izvršenje ugovora - popis glavnih isporuka robe**

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se popisom glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, sa vrijednosti robe, datumom i nazivom druge ugovorne strane, kojim ponuditelj dokazuje da je u aktualnoj godini i tijekom 3 (tri) godine koje joj prethode uredno izvršio jedan ili maksimalno 3 (tri) ugovora za isporuku iste ili slične robe iz predmeta nabave čiji zbrojeni iznos iznosi minimalno 600.000,00 kn bez PDV-a.

Gospodarski subjekt na taj način dokazuje da ima potrebno iskustvo, znanje i sposobnost te da je s obzirom na opseg, predmet i procijenjenu vrijednost nabave sposoban kvalitetno isporučiti robu koja je predmet nabave.

U slučaju da gospodarski subjekt dokazuje minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti izraženo u valuti različitoj od valute HRK, isti se uvažava u vrijednosti prema srednjem tečaju Hrvatske narodne banke za navedenu valutu koji je u primjeni na dan slanja na objavu ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b),* za ponuditelja i člana zajednice gospodarskih subjekata** te, ako je primjenjivo **- *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b) i točka 10***, u slučaju da ESPD obrazac dostavlja gospodarski subjekt na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja**(upisuju se podaci o predmetu ugovora, naručitelju, vrijednost ugovora i vrijeme izvršenja).**

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost:

- popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, sa vrijednosti robe, datumom i nazivom druge ugovorne strane, kojim ponuditelj dokazuje da je u aktualnoj godini i tijekom 3 (tri) godine koje joj prethode uredno izvršio jedan ili maksimalno 3 (tri) ugovora za isporuku iste ili slične robe iz predmeta nabave čiji je zbrojeni iznos minimalno 600.000,00 kn bez PDV-a.

**b) Uzorci**

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 11.***

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost:

- 1 (jedan) uzorak svih nuđenih proizvoda u izvornom pakiranju. Ponuditelj je dužan označiti svaki uzorak na način da označi na koju stavku troškovnika se odnosi, kao i Popis dostavljenih uzoraka. Dostavljeni uzorci vratit će se ponuditeljima sukladno čl. 14. st. 4. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.

**c)Obavijest o proizvodu (deklaracija proizvoda)**, za sve proizvode sukladno Zakonu o predmetima opće uporabe (NN br. 39/13. i 47/14.) i Zakonu o zaštiti potrošača (NN br. 41/14 i 110/15).

Gospodarski subjekt kao dokaz sposobnosti dostavlja **ispunjeni ESPD obrazac - Dio IV. Kriteriji za odabir, *Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 12.***

Javni naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost:

- preslike deklaracije proizvoda (npr. u obliku etikete, privjesnice i dr.), sukladno navedenom propisu koji regulira predmetni proizvod. Ako je deklaracija otisnuta/utisnuta na/u materijal ambalaže, tada ponuditelj može dostaviti prijepis teksta deklaracije.

Ukoliko je bilo koji dokument na stranom jeziku potrebno je dostaviti ovjereni prijevod od strane ovlaštenog prevoditelja.

***Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente kojima se dokazuje nepostojanje osnova za isključenje te ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta. Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.***

**3.5. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvršavati usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ukoliko se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz popis isporuka robe navedenih u točki 3.3.3.a), ti subjekti, ukoliko nisu navedeni kao članovi zajednice ponuditelja, moraju biti navedeni kao podugovaratelji.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

Gospodarski subjekt na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja dužan je dostaviti zaseban ESPD obrazac.

1. **EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O**

**NABAVI – ESPD**

* 1. **Obveza dostave ESPD obrasca kao preliminarnog dokaza ispunjavanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta**

Sukladno čl. 260. ZJN 2016 Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document - ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD koji sadržava podatke da taj gospodarski subjekt:

1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)

2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt je obvezan u ponudi dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt koji su potrebni u tu svrhu, npr. moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) ESPD obrazac se od 18. travnja 2018. godine dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

ESPD obrazac se nalazi kao zaseban dokument u .xml formatu i dostupan je za preuzimanje putem EOJN-a zajedno s Dokumentacijom o nabavi.

ESPD obrazac (odgovor) popunjava se putem internetskih stranica EOJN-a <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>. Ponuditelji su dužni popuniti tražene podatke te ESPD obrazac (odgovor) u .xml formatu priložiti (upload) uz ponudu na EOJN-u.

Detaljne upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na web stranici <https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000043401--kreiranje-e-espd-odgovora-ponuditelji-natjecatelji>.

* 1. **Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

* Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju (Gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN Narodnih novina).
* Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
* Dio III. Osnove za isključenje sukladno odjeljku 3A ove Dokumentacije o nabavi
* Dio IV. Kriteriji za odabir sukladno odjeljku 3B ove Dokumentacije o nabavi

ESPD nije potrebno potpisati niti ovjeravati pečatom.

**Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.**

**Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.**

U Dijelu II odjeljku C: Podaci o oslanjanju na sposobnosti drugih subjekata, navesti oslanja li se na sposobnost drugih subjekata te, ukoliko se oslanja, navesti u toj rubrici i podatak o nazivu i sjedištu/adresi subjekta na čiju se sposobnost oslanja kao i naznaku relevantnog uvjeta sposobnosti iz dokumentacije o nabavi glede kojeg se ponuditelj oslanja na tog gospodarskog subjekta navođenjem relevantne točke dokumentacije o nabavi. U ovom dijelu navode se svi subjekti na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja neovisno o tome radi li se o članovima zajednice gospodarskih subjekata, podugovarateljima ili trećim subjektima.

**Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.**

U Dijelu II ponuditelji su dužni pod D: Podaci o podugovarateljima na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja navesti podatke (naziv/tvrtku, sjedište/adresu i OIB) o podugovarateljima na čiju se sposobnost ne oslanjaju.

**Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su dostaviti zasebni ESPD obrazac za svakog člana zajednice.**

Sukladno čl.262. ZJN 2016 naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. ZJN 2016. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno čl. 280. st. 1. ZJN 2016 naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u navedenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Sukladno članku 20. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) gospodarski subjekt može dostaviti ažurirane popratne dokumente u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjerena preslika elektroničke isprave na papiru. U svrhu dodatne provjere informacija, Naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

1. **ODREDBE O PONUDI**

**5.1. Sadržaj, način izrade**

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije. Propisani tekst dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuditelji kreiraju ponudu u sustavu EOJN RH koja sadrži sljedeće:

1. popunjeni ponudbeni list, uključujući uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika;

2. jamstvo za ozbiljnost ponude;

3. popunjeni ESPD obrazac;

4. popunjeni troškovnik;

5. izjava o roku isporuke sukladna točci 5.8. ove dokumentacije o nabavi traženu u dokumentaciji o nabavi,

6. Dokaz o uplati novčanog pologa kao jamstva za ozbiljnost ponude (ako je primjenjivo).

EOJN RH osigurava da su ponuda i svi njezini dijelovi koji su dostavljeni elektroničkim sredstvima komunikacije izrađeni na način da čine cjelinu te da su sigurno uvezani.

Sukladno uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi, u roku za dostavu ponuda, gospodarski subjekt obvezan je prikupiti sve tražene dokumente te ih pohraniti u elektroničkom obliku – u elektroničkom izvorniku ili kao skenirane preslike.

**5.2. Dostava ponude**

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH, vezujući se na elektroničku objavu poziva za nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Procesom predaje ponude smatra se prilaganje (upload/učitavanje) dokumenata ponude, popunjenih obrazaca i troškovnika. Sve priložene dokumente Elektronički oglasnik javne nabave uvezuje u cjelovitu ponudu, pod nazivom „Uvez ponude“. Uvez ponude stoga sadrži podatke o Naručitelju, Ponuditelju ili Zajednici ponuditelja, po potrebi Podugovarateljima, ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani Ponudbeni list i ostale priloge ponudi (npr. obrasci, katalozi i sl.). Uvez ponude se digitalno potpisuje upotrebom naprednog elektroničkog potpisa.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno javnog otvaranja ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi https://eojn.nn.hr/Oglasnik

Ako tijekom razdoblja od četiri sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok javni naručitelj produlji rok za dostavu sukladno članku 240. ZJN 2016.

U slučaju nedostupnosti EOJN RH Narodne novine d.d. su obvezne o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i objaviti obavijest o nedostupnosti na internetskim stranicama.

Nakon što EOJN RH postane ponovno dostupan, Narodne novine d.d. obvezne su o tome bez odgode obavijestiti središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave, obavijestiti sve javne naručitelje putem sustava EOJN RH te objaviti obavijest o dostupnosti na internetskim stranicama.

Javni naručitelj obvezan je produžiti rok za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi i to najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, Ponuditelj će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponudu dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se bez odgode Ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednim brojem ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Ključni koraci koje gospodarski subjekt mora poduzeti, odnosno tehnički uvjeti koje mora ispuniti kako bi uspješno predao elektroničku ponudu su slijedeći:

* Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda, u ovom postupku javne nabave, prijavio u elektronički oglasnik javne nabave kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem elektroničkog oglasnika,
* Gospodarski subjekt je putem Elektroničkog oglasnika javne nabave dostavio ponudu u roku za dostavu ponuda.

**5.3. Izmjena, dopuna i povlačenje elektronički dostavljenih ponuda**

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem („uploadanjem“) nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Učitavanjem i spremanjem novog uveza ponude u Elektronički oglasnik javne nabave, Naručitelju se šalje nova izmijenjena/dopunjena ponuda.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude, u Elektroničkom oglasniku javne nabave, odabirom mogućnosti – „Odustajanje“.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

**5.4.Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno u fizičkom/papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici (jamstvo za ozbiljnost ponude)**

Gospodarski subjekti u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, **poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.**

Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u roku za dostavu ponuda u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

|  |
| --- |
| * na prednjoj strani omotnice:   **OPĆINA HRVACE**  **Hrvace 310, 21233 Hrvace**  **Evidencijski broj nabave: NB/50**  **Naziv predmeta nabave –kućanske i osnovne higijenske potrepštine za program „Zaželi“**, **s naznakom,"NE OTVARAJ**"  **„dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno-jamstvo za ozbiljnost ponude“.**  - na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:  **Naziv i adresa ponuditelja/zajednice ponuditelja, OIB** |

Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.).

**U slučaju dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem Elektroničkog oglasnika (elektroničke ponude).**

**5.5. Varijante ponude**

Varijante ponude nisu dopuštene.

**5.6. Način određivanja cijene ponude**

Gospodarski subjekti su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama. Vrijednost u kunama brojčano se iskazuje punim brojem s dvije decimale.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Ponuditelj u troškovniku predmeta nabave upisuje jedinične cijene, ukupnu cijenu po stavkama i ukupnu cijenu ponude. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti, koji se iskazuju zasebno iza cijene ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

**5.7. Valuta ponude**

Cijene ponude se izražava u hrvatskim kunama.

**5.8.Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija**

Kriteriji odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**.

Kriterij za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Redni broj** | **Kriterij** | **Broj bodova** |
| 1. | Cijena ponude - 90% | 90 bodova |
| 2. | Rok isporuke - 10% | 10 bodova |
|  | **Maksimalan broj bodova** | **100 bodova** |

**Kriterij: prema drugim ponuditeljima**

**Cijena ponude** (maksimum 90 bodova)

Ponuda s najniže ponuđenom cijenom dobiva 90 bodova, a ostale ponude se boduju prema formuli:

=(Ymin/Yp) x 90

Pri čemu su:

Yp – cijena iz promatrane ponude

Ymin- najniža ponuđena cijena ponuda

**Rok isporuke** (maksimum 10 bodova)

**Minimalan rok isporuke je 1 dan, a maksimalni rok koji se uzima u obzir je 5 dana.**

Ukoliko se nudi rok isporuke kraći od 1 dan, smatrat će se da je ponuđen minimalan rok koji se uzima u obzir. Ponuda u kojoj je iskazan najkraći rok isporuke dobiva 10 bodova, a ostale ponude će dobiti manje bodova prema sljedećoj formuli:

= (Xmin/Xp) x 10

Pri čemu su:

Xp – rok isporuke u promatranoj ponudi

Xmin – najkraći rok isporuke

10 – max broj bodova za najkraći rok isporuke

Rok isporuke moguće je iskazivati isključivo cijelim brojem (ne decimalnim) u danima, **a dostavlja se u obliku izjave ponuditelja (prilog 5), te se upload-a prilikom predaje ponude.**

**Ukoliko izjava ne sadrži navod o roku isporuke smatrat će se da ponuditelj nudi maksimalan rok isporuke.**

Ponuda u kojoj je iskazani rok isporuke duži od maksimalnog roka isporuke bit će odbijena.

**IZRAČUN**

Bodovi koje ponuda dobije sukladno dvama kriterijima odabira ponude navedenim u ovoj točki Dokumentacije o nabavi zbrojit će se kako bi se dobio ukupan broj bodova ponude.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je valjana ponuda koja ima najveći broj bodova.

U slučaju više ponuda s istim brojem bodova, bit će odabrana ponuda koja je zaprimljena ranije.

**5.9. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda**

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

Prijevod dokumenata izvršen po ovlaštenom sudskom tumaču mora sadržavati i Potvrdu ovlaštenog sudskog tumača kojom se potvrđuje da prijevod potpuno odgovara izvorniku sastavljenom na stranom jeziku, temeljem članka 19. Pravilnika o stalnim sudskim tumačima (Narodne novine, broj 88/08 i 119/08).

Ponuditeljima je dozvoljeno u ponudi koristiti pojedine izraze koji se smatraju internacionalizmima. Ostale riječi ili navodi moraju biti na hrvatskom jeziku.

**5.10. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 3 mjeseca od isteka roka za dostavu ponuda.

**5.11. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, te naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

**6. OSTALE ODREDBE**

**6.1. Odredbe o zajednici ponuditelja (zajednici gospodarskih subjekata)**

Zajednica gospodarskih subjekata (fizičke ili pravne osobe, uključujući podružnice, ili javna tijela ili zajednice tih osoba ili tijela) je svako privremeno udruživanje gospodarskih subjekata koje na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja okvirnog sporazuma u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog okvirnog sporazuma.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata mora biti navedeno koji će dio ugovora okvirnog sporazuma (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice.

**6.2. Odredbe o podugovarateljima**

Podugovaratelj je gospodarski subjekt koji za ugovaratelja isporučuje robu, pruža usluge ili izvodi radove koji su neposredno povezani s predmetom nabave.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)

- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)

- dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

U slučaju promjene podugovaratelja, preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dan u podugovor, uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja primjenjuju se odredbe članka 224. i 225. ZJN 2016.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja na izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**6.3. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva**

**6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od **10.000,00 kuna**. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvaćanja ispravka računske greške, odbijanja potpisivanja ili okvirnog sporazuma, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice koja mora biti potvrđena (solemnizirana) kod javnog bilježnika i popunjena u skaldu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice („Narodne novine”, broj: 115/12 i 82/17) i Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice („Narodne novine”, broj: 115/12 i 82/17) s rokom trajanja jamstva ne kraćim od roka valjanosti ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u skladu sa točkom **5.4.** dokumentacije.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu visine jamstva uplatom na transakcijski račun Naručitelja:

**IBAN: HR5023900011814800004**

**Model: HR24**

**Poziv na broj: 5770-*OIB uplatitelja***

**opis plaćanja: *vrsta jamstva*, NB/50**

**(pod opis plaćanja upisati vrstu jamstva za koje se polog uplaćuje, npr. "jamstvo za ozbiljnost ponude, *kućanske i higijenske potrepštine za program „Zaželi“***.

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

U tom slučaju ponuditelj **dokaz o uplati prilaže u svojoj ponudi.**

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta).

Također, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za ozbiljnost ponude koje može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana, te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Sukladno članku 217. ZJN 2016 Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma.

Naručitelj će neuspjelim ponuditeljima vratiti jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a odabranom ponuditelju nakon dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

**6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma**

Ponuditelj je obvezan, u slučaju odabira njegove ponude, u roku od 10 dana od dana potpisivanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u visini od 10% ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traje okvirni sporazum.

Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma smatrat će se kao odustajanje ponuditelja od potpisivanja okvirnog sporazuma što predstavlja razlog za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka okvirnog sporazuma.

U slučaju zajednice ponuditelja, naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma koje glasi na bilo kojega člana zajednice ponuditelja (garanta).

Također, Naručitelj će prihvatiti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma koje može glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo tada mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja ili da svaki član zajednice ponuditelja dostavi jamstvo za svoj dio garancije.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Ponuditelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu visine jamstva uplatom na transakcijski račun Naručitelja:

**IBAN: HR5023900011814800004**

**Model: HR24**

**Poziv na broj: 5770-*OIB uplatitelja***

**opis plaćanja: *vrsta jamstva*, NB/50**

s naznakom „jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, ***kućanske i higijenske potrepštine za program „Zaželi“.***

**6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponude**

Ponuditelj svoju elektroničku ponudu mora dostaviti predajom u Elektronički oglasnik javne nabave Republike Hrvatske najkasnije **do 07. veljače 2019. godine do 12:00 sati**.

Dio/dijelovi e-ponude koji se dostavljaju u papirnatom/fizičkom obliku, odnosno jamstvo za ozbiljnost ponude, do navedenog roka za dostavu ponude **moraju biti dostavljeni i zaprimljeni.**

Javno otvaranje ponuda održat će se **07.veljače 2019. godine, u 12:00 sati**, u poslovnim prostorijama Naručitelja –

**OPĆINA HRVACE, Hrvace 310, 21233 Hrvace.**

Javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

**6.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju postupka javne nabave je 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Odluku o odabiru ili poništenju s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način, odnosno, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave.

**6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Predujam je isključen kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun i naplata izvršenih isporuka robe obavit će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih isporuka robe.

Uz račun mora biti priložena specifikacija isporučene robe sukladno potrebama iz izdane narudžbe.

Ponuditelj mora u svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ako utvrdi nepravilnosti, te pozvati odabranog ponuditelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

**6.7. Posebni uvjeti za izvršavanje okvirnog sporazuma i ugovora na temelju okvirnog sporazuma**

Ugovori sklopljeni po okvirnom sporazumu izvršavati će se u skladu s uvjetima iz ove dokumentacije o nabavi, u skladu sa pravilima struke i općim propisima javne nabave, obveznog prava i propisa kojima se uređuje zaštita potrošača.

Trgovački običaji ne primjenjuju se ako nisu navedeni u tekstu okvirnog sporazuma ili ugovora na temelju okvirnog sporazuma.

Naručitelj zadržava pravo zahtijevati od odabranog ponuditelja vremensko produljenje roka trajanja ugovora u slučaju da financijska sredstva na ugovoru nisu do vremenskog isteka ugovora u potpunosti realizirana.

**6.8. Trošak ponude i preuzimanje Dokumentacije o nabavi**

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje, te se može preuzeti neograničeno i u cijelosti elektroničkom obliku i na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja dokumentacije o nabavi i troškovnika, zainteresirani gospodarski subjekti moraju proći postupak registracije i prijave kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave, kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o tom postupku.

U slučaju da ponuditelj podnese ponudu bez prethodne registracije i prijave na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (dokumentaciji o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika javne nabave dostupne su na internetskoj stranici: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Trošak izrade i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

**6.9. Objašnjenja i ispravak i/ili izmjene Dokumentacije o nabavi**

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem EOJN sukladno članku 202 . stavku 2. ZJN 2016.

Zahtjev pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

**6.10. Tajnost podataka**

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obvezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podatci označeni tajnima.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

**6.11. Izmjene okvirnog sporazuma tijekom njegova trajanja**

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 315. - 320. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako izmjene, neovisno o njihovoj vrijednosti, nisu značajne u smislu članka 321. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave radi nabave dodatnih roba od prvotnog ugovaratelja koji suse pokazali potrebnim, a nisu bili uključeni u prvotnu nabavu, sukladno uvjetima navedenim u članku 316. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 317. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave s ciljem zamjene prvotnog ugovaratelja s novim ugovarateljem sukladno članku 318. ZJN 2016.

Naručitelj smije izmijeniti okvirni sporazum tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave ako su kumulativno ispunjeni uvjeti sukladno članku 320. ZJN 2016. Naručitelj za primjenu stavka 1. članka 320. ZJN 2016. ne provjerava jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 321. ZJN 2016.

**6.12. Pouka o pravnom lijeku**

Za rješavanje o žalbama nadležna je Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave.

Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Zakona o javnoj nabavi i Zakona o općem upravnom postupku.

Žalbeni postupak temelji se na načelima javne nabave i upravnog postupka.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu.

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

**6.13.Završne odredbe:**

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka javne nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi primjenjivat će se ZJN 2016.

**PRILOG 1 – TROŠKOVNIK** – dostupno za preuzimanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

**PRILOG 2 – ESPD OBRAZAC -** dostupno za preuzimanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske

**PRILOG 3- IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE KOJI IMAJU POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 251. stavka 1. ZJN 2016., kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

**I Z J A V U**

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog

od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljujem:

* da niti ja osobno
* niti naprijed navedeni gospodarski subjekt čiji sam po zakonu ovlašteni zastupnik,
* niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju, članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
* članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
* pranje novca (članak 279.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (Narodne novine, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12),

.......................................................

(potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum: ....................................

*Napomena:*

*Izjava mora biti s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.*

*Obrazac nije obvezujući nego fakultativni te gospodarski subjekt može dostaviti izjave u svojem formatu.*

**PRILOG 4- IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU ZA GOSPODARSKE SUBJEKTE KOI NEMAJU POSLOVNI NASTAN U REPUBLICI HRVATSKOJ**

Temeljem članka 20. stavka 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017) i članka 251. stavka 1. ZJN 2016., kao osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

dajem sljedeću

I Z J A V U

kojom ja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime)

vrsta i broj identifikacijskog dokumenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdanog

od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, izjavljujem:

Izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt niti osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

1. sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

* članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i
* članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. korupciju, na temelju:

* članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i
* članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

1. prijevaru, na temelju:

* članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona i
* članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

* članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
* članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

* članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
* članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

1. dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

* članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
* članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

kao ni za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji sam državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ime i prezime osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(potpis osobe iz članka 251. stavak 1.točka 2.)

*UPUTA:*

*Ovaj obrazac potpisuje osoba ovlaštena za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta za sebe, za gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlast zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, a koji nisu državljani Republike Hrvatske.*

*Izjava o nekažnjavanju mora biti s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čija je osoba državljanin.*

*NAPOMENA:*

*Prihvaća se i Izjava o nekažnjavanju s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika iz Republike Hrvatske.*

**PRILOG 5 – IZJAVA O ROKU ISPORUKE**

Sukladno točki 5.8. Dokumentacije o nabavi u postupku nabave kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za program „Zaželi“, kojeg provodi naručitelj Općina Hrvace, a vezano uz kriterij za odabir ponude, dajem

**IZJAVU**

Kojom ja\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_iz\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime) (adresa stanovanja)

OIB:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ izdane od

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog

subjekta

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

koji se u ovom postupku javne nabave pojavljuje kao ponuditelj, izjavljujem kako je rok isporuke

**\_\_\_\_\_\_ dana**

od dana zaprimanja narudžbe. Izjavom se obvezujem da će gospodarski subjekt kojeg zastupam, u slučaju da ponuda bude odabrana kao ekonomski najpovoljnija, naručitelju isporučivati naručenu robu u navedenom roku tijekom cijelog trajanja Okvirnog sporazuma.

U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dana\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MP \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime i prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

**PRILOG 6 – PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA**

OPĆINA HRVACE, Hrvace 310, 21233 Hrvace, OIB 78065542020, koju zastupa Općinski načelnik Dinko Bošnjak (u daljnjem tekstu: Naručitelj)

i

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( upisati naziv, mjesto, adresu i OIB Ponuditelja)

kojeg zastupa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(upisati ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

(u nastavku teksta: Izvršitelj), zaključili su sljedeći

**O K V I R N I S P O R A Z U M**

**ZA NABAVU KUĆANSKIH I** **OSNOVNIH HIGIJENSKIH POTREPŠTINA ZA PROGRAM „ZAŽELI“ ZA RAZDOBLJE OD 24 MJESECA**

**UVOD**

**Članak 1.**

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od 24 mjeseca, na temelju članka 146. i 148. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), evidencijski broj nabave NB/50-2018, objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave broj poziva na nadmetanje ------------ od ------------- godine, Naručitelj je Odlukom o odabiru, KLASA: ---------- URBROJ: ---------- odabrao ponudu ponuditelja --------------------, kao ekonomski najpovoljniju ponudu sukladno objavljenom kriteriju za donošenje odluke o odabiru i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora na temelju ovog Okvirnog sporazuma, a sve sukladno članku 150. ZJN 2016.

**PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 2.**

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora na temelju okvirnog sporazuma za nabavu kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za program „Zaželi“s Izvršiteljem prema predviđenim količinama i specifikacijama navedenim u Troškovniku i Dokumentaciji o nabavi Naručitelja, ponudi Ponuditelja, te uvjetima utvrđenim ovim Okvirnim sporazumom.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 24 mjeseca i predviđa se sklapanje dva ugovora u ukupnom trajanju od 24 mjeseca, na temelju okvirnog sporazuma tijekom razdoblja ugovorenog ovim Okvirnim sporazumom.

Na ugovore koji su zaključeni na temelju ovog Okvirnog sporazuma primjenjuju se uvjeti utvrđeni u Okvirnom sporazumu za cijelo vrijeme trajanja ugovora.

**UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 3.**

Izvršitelj se obvezuje do isteka trajanja ovog Okvirnog sporazuma sklopiti s Naručiteljem dva ugovora o nabavi kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština za program „Zaželi“ u trajanju od po 12 mjeseci.

**Članak 4.**

Nakon sklapanja Okvirnog sporazuma, Naručitelj će prvi ugovor o nabavi robe koja je predmet nabave sklopiti temeljem uvjeta ovog Okvirnog sporazuma i ponude koja je dostavljena sukladno zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave za sklapanje ovog Okvirnog sporazuma.

Ugovorne strane ne smiju u ugovoru mijenjati bitne uvjete iz ovog Okvirnog sporazuma.

**Članak 5.**

Izvršitelj je obvezan u roku od 10 dana od dana sklapanja okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma u obliku bjanko zadužnice potvrđene (solemnizirane) kod javnog bilježnika, popunjene u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice, u visini od 5% ukupne vrijednosti okvirnog sporazuma bez PDV-a, s rokom važenja sve dok traje okvirni sporazum. Nedostavljanje jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma smatrat će se kao odustajanje Izvršitelja od potpisivanja okvirnog sporazuma što predstavlja razlog za naplatu jamstva za ozbiljnost ponude.

Jamstvo za izvršavanje okvirnog sporazuma naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma ne bude naplaćeno, naručitelj će ga vratiti Izvršitelju nakon isteka okvirnog sporazuma.

Umjesto prethodno navedenog jamstva, Izvršitelj može dati jamstvo u vidu novčanog pologa u traženom iznosu visine jamstva uplatom na transakcijski račun Naručitelja:

**IBAN: HR5023900011814800004**

**Model: HR24**

**Poziv na broj: 5770-*OIB uplatitelja***

**opis plaćanja: *vrsta jamstva*, NB/50**

s naznakom „za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma , ***kućanske i higijenske potrepštine za program „Zaželi“.***

**Članak 6.**

Ugovorne strane su suglasne da cijena robe iz članka 2. ovog sporazuma iznosi (za cjelokupno razdoblje)\_\_\_\_ kuna (bez PDV-a), PDV iznosi \_\_\_\_ kuna, a ukupna cijena s PDV-om iznosi \_\_\_\_ kuna.

U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, trošak ambalaže paketa, tiskanja popisa artikala u paketu, oznake paketa na ambalaži kao i sav manipulativni trošak slaganja, transporta i isporuke paketa. Cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

**Članak 7.**

Predujam je isključen kao i traženje od Naručitelja sredstava osiguranja plaćanja.

Obračun i naplata izvršenih isporuka robe obavit će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a sve temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvršenih isporuka robe.

Jedinične cijene iz troškovnika nepromjenjive su za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma

Uz račun mora biti priložena specifikacija isporučene robe sukladno potrebama iz izdane narudžbe.

Izvršitelj mora u svom računu odnosno situaciji obavezno priložiti račune odnosno situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Izvršitelju/članu zajednice ponuditelja u roku od 30 (trideset) dana od primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti podugovaratelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj ima pravo prigovora na ispostavljeni račun ako utvrdi nepravilnosti, te pozvati Izvršitelja da uočene nepravilnosti otkloni i objasni. U tom slučaju rok plaćanja počinje teći od dana kada je Naručitelj zaprimio pisano objašnjenje s otklonjenim uočenim nepravilnostima.

Ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

**Članak 8.**

Izvršitelj se obvezuje da će početi s isporukom robe po primitku prve narudžbe, sukladno roku isporuke koji je naveden u ponudi, uz prethodnu najavu naručitelju minimalno 1 sat prije isporuke.

Roba se isporučuje sukcesivno, prema potrebama i zahtjevima naručitelja.

U rok isporuke ne računaju se neradni dani - praznici, blagdani, subote i nedjelje.

Dinamiku isporuka, te količine isporuka određivat će Naručitelj pojedinačnim narudžbama, prema stvarnim potrebama.

Planske količine naznačene u Troškovniku ne obvezuju Naručitelja u realizaciji narudžbe. Stvarna nabavljena količina robe temeljem sklopljenog Okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od predviđene količine.

Izvršitelj se obvezuje dostavljati robu u ambalaži koja jamči očuvanje kvalitete prilikom skladištenja i transporta, dostavljenu u paketima/kartonskim kutijama i dopremljenu odgovarajućim vozilima na lokaciju isporuke. Kod odabira ambalaže za pakiranje paketa kućanskih i osnovnih higijenskih potrepština potrebno je voditi računa o rukovanju s pakiranjem kod transporta kako ne bi došlo do rasipanja sadržaja i drugih manipulativnih problema.

Ambalaža (paket, kartonska kutija) za svakog od korisnika u kojoj su pakirane higijenske potrepštine treba biti označena logom projekta na vanjskoj strani ambalaže i popisom artikala u paketu higijene koji se stavlja unutar paketa/kartonske kutije. Oznaka se stavlja na ambalažu i treba biti najmanje veličine 21x9 cm. Moguća je i druga veličina oznake za koju Izvršitelj treba dobiti suglasnost Naručitelja. Higijenski paket se slaže na temelju narudžbe i sukladno uputama Naručitelja.

Popis artikala koji se stavlja u paket mora biti odgovarajući sadržaju paketa.

**Članak 9.**

Pri sklapanju ugovora na temelju okvirnog sporazuma, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma.

Pojedinim ugovorima na temelju okvirnog sporazuma utvrdit će se prava i obveze ugovornih strana koje nisu uređene ovim Okvirnim sporazumom, sukladno Dokumentaciji o nabavi i ponudi iz članka 1. st. 1. ovog Okvirnog sporazuma.

Ako Izvršitelj ne izvrši obveze u ugovorenim rokovima, dužan je Naručitelju platiti ugovornu kaznu u iznosu 0,5% od ukupno ugovorene vrijednosti za svaki dan zakašnjenja, te nadoknaditi Naručitelju sve eventualne troškove i štetu koja bi iz toga proizašla.

Ukupni iznos ugovorne kazne ne može biti veći od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene vrijednosti Pravo na ugovornu kaznu ne umanjuje niti isključuje pravo Naručitelja na naknadu eventualne štete preko iznosa ugovorne kazne.

Odredbe o ugovornoj kazni neće se primjenjivati ako je ugovoreni rok prekoračen uslijed više sile ili krivnjom trećih osoba, a što Izvršitelj mora dokazati.

Plaćanje ugovorne kazne ne oslobađa Izvršitelja obveze izvršenja predmeta okvirnog sporazuma.

Uredna isporuka odnosno izvršenje predmeta nabave se potvrđuje otpremnicom/dostavnicom, ovjerenim od strane Naručitelja i Izvršitelja. Jedino otpremnica/dostavnica ovjerena potpisom od strane ovlaštene osobe Naručitelja jamči plaćanje robe.

Pri isporuci kućanskih i higijenskih potrepština Izvršitelj treba Naručitelju uz otpremnicu/dostavnicu dostaviti popis higijenskih potrepština za isporuku s jasno naznačenim količinama.

**Članak 10.**

Izvršitelj se obvezuje izvršavati ugovor na temelju okvirnog sporazuma savjesno i odgovorno, na način određen ovim Okvirnim sporazumom i pojedinim ugovorima na temelju okvirnog sporazuma, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Naručitelj ima pravo raskinuti svaki pojedini ugovor pisanom obavijesti u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Izvršitelja uz otkazni rok od 30 dana od dana podnošenja pisane obavijesti o raskidu ugovora. Raskid svakog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovog Okvirnog sporazuma o čemu će Izvršitelj biti izvješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

**Članak 12.**

Prilikom sklapanja pojedinih ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma Naručitelj će odrediti osobu odgovornu za kontrolu i izvršenje svakog pojedinog ugovora.

**ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 13.**

Ugovorne strane su suglasne da će sve eventualne sporove proizašle iz ovog Okvirnog sporazuma kao i sklopljenih pojedinih ugovora rješavati prvenstveno međusobnim dogovaranjem.

Ako ugovorne strane ne uspiju riješiti nastali spor ili problem međusobnim dogovaranjem, za odlučivanje o sporu nadležan je stvarno nadležni sud u prema sjedištu Naručitelja.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma, kao i godišnjim ugovorima na temelju okvirnog sporazuma, neposredno će se primijeniti odredbe Zakona o obveznim odnosima.

**Članak 14.**

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih svaka sporazumna strana zadržava po 2 (dva) primjerka, te ga sporazumne strane u znak suglasnosti vlastoručno potpisuju.

Sastavni dio ovog Okvirnog sporazuma je Troškovnik iz ponude Izvršitelja.

**Članak 15.**

Okvirni sporazum stupa na snagu danom potpisa ovlaštenih predstavnika obiju stranki okvirnog sporazuma.

KLASA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

URBROJ :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Hrvace, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2019. godine

ZA NARUČITELJA ZA PONUDITELJA

OPĆINSKI NAČELNIK

Dinko Bošnjak

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_