



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVACE
Hrvace, 3. listopada 2019. godine

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE Završni radovi izgradnje (unutarnje uređenje) mrtvačnica Zasiok i Potravlje

Evidencijski broj nabave: NB/23-19

Nabava radova

Hrvace, listopad 2019.

Sadržaj

1. Podaci o Naručitelju	1
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima	1
3. Evidencijski broj nabave	1
4. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa	1
5. Vrsta postupka javne nabave	1
6. Procijenjena vrijednost nabave	1
7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi	1
8. Navod provodi li se elektronička dražba	2
9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave	2
10. Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	2
11. Opis predmeta nabave	2
12. Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave	2
13. Opseg i količine i tehničke specifikacije predmeta nabave	2
14. CPV Oznaka	2
15. Troškovnik	2
16. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave	3
17. Mjesto izvršenja ugovora	3
18. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	3
19. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta	3
20. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)	6
20.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti	6
20.2. Tehnička i stručna sposobnost	7
21. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata	7
22. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)	8
23. Podaci o ponudi	8
24. Jamstva	13
25. Pregled i ocjena ponuda	15
26. Provjera ponuditelja	15
27. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi	15
28. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju	15
29. Tajnost podataka	16
30. Kriterij za odabir ponude	16
31. Zajednica gospodarskih subjekata	17

32. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje	18
33. Preuzimanje dokumentacije o nabavi	19
34. Rok, način i uvjeti plaćanja	19
35. Odredbe o ugovornoj kazni	19
36. Uvjeti i izmjene ugovora	19
37. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave	20
38. Pravni lijek	20
PRILOG 1.	21
PRILOG 2.	23

1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Općina Hrvace

Adresa: Hrvace 310, 21233 Hrvace

Odgovorna osoba Naručitelja: Dinko Bošnjak

Telefon: +385 (0) 21 829 005

Broj telefaksa: +385 (0) 21 829 700

e-mail: opcina.hrvace@st.htnet.hr

Internet adresa: www.opcina-hrvace.hr

Naručitelj nije upisan u Registar obveznika poreza na dodanu vrijednost.

2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Osobe koje su zadužene za komunikaciju s ponuditeljima:

Zoran Zorica, telefon: 021 829 005, telefaks: 021 829 700, e-mail: opcina.hrvace@st.htnet.hr

Ivana Domazet, telefon: 021 829 005, telefaks: 021 829 700, e-mail: opcina.hrvace4@st.htnet.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i ponuditelja obavlja se isključivo na hrvatskom jeziku.

Naručitelj i gospodarski subjekti u ovom postupku javne nabave komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (dalje - EOJN RH).

3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave je NB/23-19

4. Gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), a na osnovu potpisanih izjava, Naručitelj ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavi kao ni okvirne sporazume sa sljedećim gospodarskim subjektima u svojstvu ponuditelja, člana zajednice gospodarskih subjekata i podgovaratelja:

- Rivalitas d.o.o. Split, Trgovina i usluge, Krbavska 15, 21000 Split.

5. Vrsta postupka javne nabave

Provodi se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave je 760.000,00 kuna bez PDV- a.

7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi radova.

8. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se neće provoditi.

9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Dinamički sustav nabave neće se uspostavljati.

10. Savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Naručitelj će sukladno članku 198. Zakona o javnoj nabavi provesti postupak prethodnog savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima prije pokretanja postupka javne nabave. Naručitelj će na prethodno savjetovanje staviti nacrt cjelokupne dokumentacije o nabavi (uključujući i troškovnik) objavom u EOJN RH, u trajanju od najmanje pet dana od dana objave.

Izvešće o provedenom prethodnom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima Naručitelj će objaviti u EOJN RH i web stranici Općine Hrvace.

11. Opis predmeta nabave

Završni radovi izgrdnje(unutarnje uređenje) mrtvačnica Zasiok i Potravlje.

12 . Nuđenje po grupama ili dijelovima predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Troškovnika.

13. Opseg, količine i tehničke specifikacije predmeta nabave

Količine su određene u troškovniku koji se nalazi u prilogu Dokumentacije o nabavi (Prilog 3). Količine navedene u troškovniku su predviđene (okvirne).

Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. i stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17) Naručitelj je u predmetnom postupku nabave i u Troškovniku odredio predviđene (okvirne) količine predmeta nabave s obzirom da se za predmet nabave zbog prirode ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave može biti veća ili manja od predviđene.

Sve radove potrebno je izvesti prema Troškovniku radova (Prilog 3). Ponuderni radovi moraju u cijelosti zadovoljiti sve tražene tehničke karakteristike i normative u građenju.

14. CPV Oznaka

CPV: 4515400-1 Radovi na groblju.

15. Troškovnik

Ponuditelj je obavezan popuniti nestandardizirani Troškovnik koji je dan u prilogu ove Dokumentacije o nabavi – **(Prilog 3.)**

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupna cijena moraju biti zaokružene na dvije decimale. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. Prilikom popunjavanja Troškovnika ponuditelj cijenu stavke izražava kao umnožak količine stavke i jedinične cijene stavke. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave.

Ako Ponuditelj ne postupi u skladu sa zahtjevima iz ove točke i promijeni opis stavke ili količine navedene u troškovniku smatrat će se da je takav troškovnik nevaljan te će ponuda biti odbijena.

Troškovnik se obavezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u EOJN RH.

16. Kriterij za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Za sve stavke troškovnika u kojima se može bitno traži ili navodi marka ili određeni proces s obilježjima proizvoda ili usluga koje pruža određeni gospodarski subjekt ili na zaštitne znakove, patente, tipove ili određeno podrijetlo ili proizvodnju ponuditelj može ponuditi „ili jednakovrijedno“ traženom ili navedenom. Ako ponuditelj nudi jednakovrijedno traženom ili navedenom u troškovniku mora dostaviti podatke na zasebnom dokumentu s poveznicom na stavku troškovnika kako bi se moglo utvrditi na koju se stavku jednakovrijedan proizvod odnosi. U slučaju nudi jednakovrijedne robe/rada/usluge, kao dokaz jednakovrijednosti, **ponuditelj mora prilikom predaje ponude dostaviti tehničku dokumentaciju proizvođača ili ovlaštenog distributera proizvođača uz predodjenje ovlaštenja, iz koje je moguća i vidljiva usporedba te nedvojbeno ocjena jednakovrijednosti (tehničke karakteristike, atesti, norme, certifikati, sukladnosti i slično.)**.Ukoliko gospodarski subjekt ne dostavi prethodno navedeni dokument smatrat će se da je nudio proizvode navedene u stavkama troškovnika.

Ukoliko se iz dostavljenih dokaza jednakovrijednosti ne može nedvojbeno utvrditi da jednakovrijedan proizvod ne može nedvojbeno utvrditi da jednakovrijedan proizvod zadovoljava funkcionalne zahtjeve proizvoda koji je naveden kao primjer,dokaz jednakovrijednosti neće se prihvatiti kao sukladan. U slučaju da ponuditelj sukladno čl. 212. i 213. ZJN 2016 nudi norme (oznake), izvješća o testiranju i potvrde drugačije od onih traženih Dokumentacijom o nabavi, naručitelj će iste prihvatiti ukoliko ponuditelj odgovarajućim sredstvima dokaže jednakovrijednost kako je propisano čl.212. 213. ZJN 2016.

17. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvođenja radova je područje Općine Hrvace (Zasiok i Potravlje)

18. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

7 (sedam) mjeseci od dana uvođenja u posao.

19. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

19.1. Nekažnjavanje

Naručitelj će **isključiti** gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da:

19.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja

odluka ili nadzora gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske, pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona
- članka 224. (prijevara) i članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.),

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12) ili

19.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 19.1.1. podtočaka a) do f) ovog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.1., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Kao preliminarni dokaz nepostojanja osnova za isključenje ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte koji predaju ponudu odnosno za sve članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od 5 (pet) dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici da ne postoje osnove za isključenje gospodarskog subjekta iz točke 18.1.:

- a) Izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće
- b) jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Radi lakšeg sastavljanja i ovjeravanja gore navedene izjave, Naručitelj je kao sastavni dio dokumentacije o nabavi priložio PRILOG 1.

Gore navedenu izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Naručitelj je obavezan isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje gore navedene osnove za isključenje.

19.2. Ispunjenje obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

- a) u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
- b) u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 19.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
Kao preliminarni dokaz nepostojanja ove osnove za isključenje ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte odnosno za sve članove zajednice ponuditelja i podugovaratelje.**

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od 5(pet) dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. Stavak 1. oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno državi čiji je osoba državljanin.

20. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

Gospodarski subjekt u ovom otvorenom postupku javne nabave mora dokazati:

- sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i
- tehničku i stručnu sposobnost.

20.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Naručitelj je u ovoj Dokumentaciji o nabavi odredio uvjete za obavljanje profesionalne djelatnosti kojima se osigurava da gospodarski subjekti imaju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Svi uvjeti za obavljanje profesionalne djelatnosti su vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave. U nastavku se navode uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti:

20.1.1. Dokaz o upisu u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
Kao preliminarni dokaz sposobnosti ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti).**

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od 5(pet) dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti sukladno točki 20.1.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Sposobnost iz točke 20.1.1. potrebno je dokazati i za svakog podugovaratelja.

20.2. Tehnička i stručna sposobnost

20.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini izveo radove iste ili slične (sanacija, obnova, rekonstrukcija, izgradnja) predmetu nabave u vrijednosti od minimalno visini procjenjene vrijednosti nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz sposobnosti ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 1a).

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od 5(pet) dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- popis najvažnijih radova istih ili sličnih predmetu nabave izvedenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom 5 (pet) godina koje prethode toj godini.

Popis radova sadržava ili mu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju i ishodu najvažnijih radova. Iz popisa mora biti vidljivo da je gospodarski subjekt uredno izvršio radove iste ili slične predmetu nabave u vrijednosti od minimalno visini procjenjene vrijednosti nabave.

20.2.2. Gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju potrebne obrazovne i stručne kvalifikacije - sukladno članku 30., st.1. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja (NN 78/15). Izvođač mora u obavljanju djelatnosti građenja imati zaposlenog ovlaštenog voditelja građenja i/ili ovlaštenog voditelja radova.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 20.2.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja kao preliminarni dokaz sposobnosti ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost, točka 6.).

Naručitelj može prije donošenja odluke, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, zatražiti u primjerenom roku (ne kraćem od 5(pet) dana) dostavu ažuriranih popratnih dokumenata:

- potvrdu o upisu u imenik Hrvatske komore inženjera građevinarstva za zaposlenika koji je ovlašten voditelj građenja ili ovlašteni voditelj radova.

21. Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz točke 20.2. Dokumentacije o nabavi osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse nužne za izvršenje ugovora primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Tada je ponuditelj do trenutka potpisivanja ugovora dužan dostaviti Naručitelju potpisanu i ovjerenu Izjavu iz koje je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere, utvrdi da kod tog subjekta

postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

22. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (ESPD)

U cilju dokazivanja da ponuditelj nije u jednoj od situacija zbog koje se isključuje iz ovog postupka javne nabave, te u cilju dokazivanja ispunjavanja traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, Ponuditelj obvezno u svojoj ponudi, kao njen sastavni dio prilaže popunjenu Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD – dalje u tekstu).

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- a) nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
- b) ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD-u se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ESPD sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD-u navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD u elektroničkom obliku sastavni je dio ove Dokumentacije o nabavi – PRILOG 4.

Obrazac ESPD dostavlja se s popunjenim podacima sukladno uputama danim u ESPD-u i ovoj Dokumentaciji o nabavi, skeniran i uvezen u sklopu elektronički dostavljene ponude.

Napomena: sukladno članku 261. Zakona o javnoj nabavi., a vezano uz članak 452. Zakona o javnoj nabavi, obrazac ESPD se od 18. travnja 2018. godine dostavlja isključivo u elektroničkom obliku.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obvezan je u ponudi dostaviti ispunjen obrazac ESPD za sebe i zaseban obrazac ESPD za svakog pojedinog gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja (obrazac ESPD, Dio II – odjeljak C).

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama u ponudi dostavlja ispunjen obrazac ESPD za sebe i zaseban za podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja (obrazac ESPD, Dio II – odjeljak D).

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban obrazac ESPD za svakog člana zajednice.

23. Podaci o ponudi

23.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se zajedno sa pripadajućom Dokumentacijom o nabavi izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst Dokumentacije o nabavi.

Ponuda se u ovom postupku javne nabave dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije posredstvom EOJN RH osim djelova ponude koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem. Ako se djelovi ponude dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička, ponuditelj mora u ponudi navesti koji se djelovi tako dostavljaju (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude).

Ponudu obavezno sačinjavaju:

- 1. Popunjeni ponudbeni list** sukladno obrascu EOJN RH.
- 2. Jamstvo za ozbiljnost ponude (bankarska garancija, novčani polog ili bjanko zadužnica ovjerena kod javnog bilježnika)-dostavlja se u papirnatom obliku u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude.**
- 3. Popunjeni troškovnik**
- 4. Popunjeni ESPD obrazac**
- 5. Izjave sukladno zahtjevima iz Dokumentacije o nabav**

Bankarska garancija ili bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika kao jamstvo za ozbiljnost ponude dostavljaju se u izvorniku na način propisan u točki 22.7. ove Dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.

23.2. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Kada cijena ponude izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude izraženoj u Ponudbenom listu vrijedi cijena ponude izražena u Troškovniku.

Ponuditelj iskazuje jedinične cijene, cijenu u kunama bez PDV – a, iznos PDV – a te ukupnu cijenu s PDV –om u obrascu Troškovnika – PRILOG 3. na mjestima koja su za to predviđena. Ponuditelj mora iskazati cijenu za cjelokupni predmet nabave.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV – a ili je predmet nabave oslobođen PDV – a, u Ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV –om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV –a, a mjesto predviđeno za upis PDV – a ostavlja se prazno.

23.3. Jezik ponude

Ponuditelji se obvezuju svoje ponude, zajedno s pripadajućom dokumentacijom, izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Nadalje, ukoliko su neki od dijelova ponude traženih Dokumentacijom o nabavi na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan uz navedeni dokument/dokaz na stranom jeziku dostaviti i prijevod na hrvatski jezik navedenog dokumenta/dokaza izvršenog od strane ovlaštenog prevoditelja - sudskog tumača.

23.4. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je najmanje 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, u pisanom obliku, a u primjernom roku sukladno članku 216. Zakona o javnoj nabavi. Ponuditelj produženje valjanosti ponude mora potvrditi također u pisanom obliku.

23.5. Varijante ponude

Varijante ponude nisu dopuštene i neće biti razmatrane

23.6. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Ponuditelj mora svoju elektroničku ponudu dostaviti, predajom u EOJN RH, najkasnije do -----
-----**2019. godine u ----- sati.**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN RH, zastoj u radu EOJN RH ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN RH.

Ako tijekom razdoblja od 4 (četiri) sata prije isteka roka za dostavu ponuda zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu. U navedenom slučaju Naručitelj će sukladno članku 240. Zakona o javnoj nabavi produljiti rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

Naručitelj je obvezan produžiti rok za dostavu ponuda u sljedećim slučajevima:

1. ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu,
2. ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena,
3. ako EOJN RH nije bio dostupan u slučaju iz članka 239. Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će produljiti rok za dostavu ponuda razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje 10 (deset) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz gore navedenih točaka 1. i 2. te za najmanje 4 (četiri) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje u slučaju iz gore navedene točke 3.

Naručitelj nije obvezan produljiti rok za dostavu ponuda ako dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene nisu bile pravodobno zatražene ili ako je njihova važnost zanemariva za pripremu i dostavu prilagođenih ponuda.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN RH će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene dijelove ponude ili druge dokumente ili predmete koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

23.7. Dostava dijela / dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

Također, ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude.

U slučaju kada ponuditelj, uz elektroničku dostavu ponuda, u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- na prednjoj strani:

NARUČITELJ: Općina Hrvace

ADRESA: Hrvace 310, 21233 Hrvace

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: NB/23-19

PREDMETE NABAVE: „Završni radovi izgradnje (unutarnje uređenje) mrtvačnica Zasiok i Potravlje“

„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“

»NE OTVARAJ«

- na poledini:

Naziv i adresa Ponuditelja / zajednice gospodarskih subjekata

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dio/dijelovi ponude koje dostavlja odvojeno ponuditelj mora dostaviti Naručitelju do krajnjeg roka za dostavu ponuda iz točke 23.9.

Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN RH (elektroničke ponude).

23.8. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude Ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene ili dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadržava izmijenjene ili dopunjene podatke.

Odustajanje od ponude Ponuditelj vrši na isti način kao i predaju ponude.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

23.9. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javno otvaranje ponuda

Rok za dostavu ponuda je -----**2019. godine do ----- sati.**

Javno otvaranje ponuda održat će se -----**2019. godine u ----- sati** u prostorijama Naručitelja, na adresi iz točke 1. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju kada Naručitelj dobije informaciju da je pristigla elektronički dostavljena ponuda, a funkcija javnog otvaranja elektronički dostavljenih ponuda je nedostupna iz bilo kojeg razloga, proces javnog otvaranja ponuda započinje kada se za to stvore uvjeti.

Ponude će se otvarati onim redoslijedom kojim su zaprimljene i koji je zabilježen u Upisniku o zaprimanju elektroničkih ponuda.

Ponude otvaraju najmanje 2 (dva) člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja obvezni su svoja pisana ovlaštenja za sudjelovanje u postupku otvaranja ponuda predati stručnom povjerenstvu za javnu nabavu neposredno prije početka otvaranja ponuda.

Zapisnik o otvaranju ponuda Naručitelj će odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima Ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju, a ostalim Ponuditeljima zapisnik se dostavlja na njihov pisani zahtjev, osim ako je zapisnik javno objavljen.

23.10. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj.

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu se ne vraćaju osim u slučaju ponude koja je pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda i odustajanja ponuditelja u roku za dostavu ponude.

U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama, a Naručitelj će vratiti gospodarskim subjektima neotvorene ponude,

druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

23.11. Izuzetno niske ponude

Naručitelj je obavezan zahtijevati od gospodarskog subjekta da, u primjerenom roku ne kraćem od pet dana, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge.

Objašnjenja gospodarskog subjekta mogu se posebice odnositi na:

1. ekonomičnost proizvodnog procesa, pružanja usluga ili načina gradnje
2. izabrana tehnička rješenja ili iznimno povoljne uvjete dostupne ponuditelju za isporuku proizvoda, pružanje usluga ili izvođenje radova
3. originalnost radova, robe ili usluga koje nudi ponuditelj
4. usklađenost s primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi
5. usklađenost s obvezama iz odjeljka G poglavlja 2. glave III. Zakona o javnoj nabavi
6. mogućnost da ponuditelj dobije državnu potporu.

Ako tijekom ocjene dostavljenih podataka postoje određene nejasnoće, Naručitelj će od ponuditelja zatražiti dodatno objašnjenje.

Naručitelj će odbiti ponudu samo ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, uzimajući u obzir gore navedene elemente.

Naručitelj će obvezno je odbiti ponudu ako utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer ne udovoljava primjenjivim obvezama u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće, ili odredbama međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava navedenim u Prilogu XI. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da je ponuda izuzetno niska jer je ponuditelj primio državnu potporu, smije tu ponudu samo na temelju toga odbiti tek nakon što zatraži ponuditelja objašnjenje, ako ponuditelj u primjerenom roku određenom od strane Naručitelja nije u mogućnosti dokazati da je potpora zakonito dodijeljena.

24. JAMSTVA

24.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obavezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude na iznos 10.000,00 kn (desettisućakuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude treba biti u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv bez prava protesta s rokom valjanosti najmanje jednakim roku valjanosti ponude ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja jedan od članova.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN
- neprihvatanja ispravka računске pogreške
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obvezuje na sklapanje i izvršenje

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke ponude, u papirnatom obliku u skladu s točkom 23.7. ove Dokumentacije o nabavi.

Umjesto tražene bankarske garancije ili bjanko zadužnice, ponuditelj može kao jamstvo za ozbiljnost ponude dati i novčani polog u traženom iznosu i isti uplatiti na račun Naručitelja kako slijedi:

IBAN: HR50 23900011814800004

MODEL: HR 68

POZIV NA BROJ: 7242 - OIB PONUDITELJA (upisuje ponuditelj)

OPIS PLAĆANJA: Novčani polog u postupku javne nabave

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi. Dokazom o plaćanju novčanog pologa na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena smatraju se i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku.

Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno je roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od 5 (pet) dana.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 (deset) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

24.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj je obvezan dostaviti javnom naručitelju, u roku od 8 (osam) dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, u iznosu od 10% (deset posto) ugovorene cijene radova bez PDV - a, a u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika.

24.3. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti u iznosu od 10% (deset posto) od cijene izvedenih radova bez PDV -a, u obliku bezuvjetne i neopozive bankarske garancije, naplative od banke na prvi poziv, bez prava protesta ili u obliku bjanko zadužnice potvrđene kod javnog bilježnika.

25. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja zapisnik. Postupak pregleda i ocjene ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

26. Provjera ponuditelja

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente (u originalu ili ovjerenoj preslici), radi provjere okolnosti navedenih u ESPD –u, osim ako već posjeduje te dokumente.

Ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći te odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD –u.

Javni naručitelj može pozvati ponuditelja da nadopuni ili objasni zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. st.1, t.1-3 Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1.članka 263. Zakona o javnoj nabavi. U odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

27. Zahtjevi za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenama u vezi s dokumentacijom o nabavi

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda.

Zahtjevi se Naručitelju dostavljaju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

Naručitelj će odgovoriti na svaki pojedinačni pravodoban zahtjev na hrvatskom jeziku i odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Pravodobnim se smatra onaj zahtjev koji je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Odgovori će se staviti na raspolaganje na istovjetan način kao i osnovna Dokumentacija o nabavi, putem EOJN RH.

28. Rok za donošenje odluke o odabiru / poništenju

Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda te kriterija za odabir ponude donosi odluku o odabiru odnosno ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. Zakona o javnoj nabavi, odluku o poništenju.

Naručitelj će odluku o odabiru donijeti u roku od 60 (šezdeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj će odluku o poništenju postupka javne nabave donijeti u roku od 60 (šezdeset) dana od nastanka razloga za poništenje postupka ako budu ispunjeni uvjeti za poništenje.

Navedeni rok Naručitelj primjenjuje zbog toga što ovlašteni predstavnici ponuditelja uz ovaj postupak javne nabave obavljaju i druge poslove za koje su definirani rokovi, a kako bi što kvalitetnije proveo postupak pregleda i ocjene ponuda za ovaj postupak, a ponuditeljima omogućio dovoljno vremena za dostavu traženih pojašnjenja i upotpunjavanja ponuda i po potrebi ažuriranih popratnih dokumenata.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, Javni naručitelj će dostaviti ponuditeljima putem EOJN RH javnom objavom.

Naručitelj će sukladno članku 301. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi Odluku o odabiru ili Odluku o poništenju postupka javne nabave objaviti putem EOJN RH pri čemu se odluka smatra dostavljenom istekom dana javne objave.

29. Tajnost podataka

Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda.

Sukladno članku 52. stavak 3. zakona o javnoj nabavi gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnom:

- cijenu ponude, troškovnik, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Naručitelj ne smije otkriti podatke dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta označili tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Naručitelj smije otkriti podatke iz članka 52. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi dobivene od gospodarskih subjekata koje su oni označili tajnom.

30. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda utvrđuje se relativnim modelom temeljem navedenih kriterija i njihovog relativnog značaja pretvorenog u bodove. Bodovi za navedene kriterije iskazuju se na dvije (2) decimale.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja ostvari najviše bodova.

Naručitelj će ocijeniti ponude prema sljedećim kriterijima:

Redni broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	90,00 bodova
2.	Jamstveni rok	10,00 bodova
	Maksimalni broj bodova	100,00 bodova

1. Cijena ponude

Maksimalni broj bodova (90,00) dodijelit će se ponudi sa najnižom cijenom (bez PDV-a). Ovisno o najnižoj cijeni ostale ponude će dobiti manji broj bodova, a prema formuli:

$$C = C_{\min}/C_p \times 90,00$$

Pri čemu su:

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

C_{min} – najniža ponuđena cijena

C_p – cijena iz promatrane ponude

2. Jamstveni rok

Minimalno trajanje jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 24 mjeseca. Maksimalni jamstveni rok za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku je 48 mjeseci. Ukoliko se nudi jamstveni rok duži od 48 mjeseci smatrat će se da je ponuđen maksimalni rok koji se uzima u obzir (48 mjeseci). Ponuditelj je dužan ponuditi trajanje jamstva u mjesecima.

Ponuditelj je obvezan u svojoj ponudi dostaviti izjavu u kojoj navodi duljinu trajanja jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku kako bi istu bilo moguće ocijeniti po ovom kriteriju- PRILOG 2.

Ponuda u kojoj je iskazan najdulji jamstveni rok dobiva maksimalni broj bodova (10,00). Ovisno o najdužem jamstvenom roku ostale ponude će dobiti manji broj bodova, a prema formuli:

$$J = J_p/J_n \times 10$$

Pri čemu su:

J – broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

J_p – jamstveni rok iz promatrane ponude

J_n – najduži ponuđeni jamstveni rok

Izračun ekonomski najpovoljnije ponude vrši se prema formuli:

$$UB = C + J$$

Pri čemu su:

UB – ukupni broj ostvarenih bodova

C – cijena ponude

J – jamstveni rok

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

31. Zajednica gospodarskih subjekata

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu bez obzira na pravnu prirodu međusobnog odnosa.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice na način kako je to određeno obrascem EOJN RH. Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Odgovornost gospodarskog subjekta iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna, sukladno odredbama članka 276. Zakona o javnoj nabavi i ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

32. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi:

- a) navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
- b) navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- c) dostaviti ESPD - europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za svakog podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, podaci o podugovarateljima (iz stavka 1., podtočke a. i b.) će biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- a) promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- b) uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- c) preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenom podugovaratelja, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente o novom podugovaratelju sukladno članku 222. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražit će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana.

Javni naručitelj neće i ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

1. u slučaju zahtjeva za promjenom podugovaratelja za onaj dio ugovora koji je prethodno dao u podugovor i u slučaju zahtjeva za uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez PDV-a, neovisno o tome je li prethodno dao

dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,

2. u slučaju preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

33. Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi može se preuzeti u elektroničkom obliku na stranici EOJN RH.

Na isti način Naručitelj će staviti na raspolaganje i sve eventualne dodatne informacije, objašnjenja i izmjene Dokumentacije o nabavi.

34. Rok, način i uvjeti plaćanja

Ovjerenu situaciju od strane nadzornog inženjera javni naručitelj će platiti u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja situacije.

Način plaćanja: Doznakom na IBAN račun ugovaratelja odnosno podugovaratelja. U slučaju da bude odabrana ponuda zajednice gospodarskih subjekata, Naručitelj će plaćanje obavljati neposredno svakom članu zajednice osim ako zajednica odredi drugačije (npr. u međusobnom sporazumu).

Predujam je isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja .

35. Odredbe o ugovornoj kazni

Ugovorom o javnoj nabavi regulirat će se obveza Ugovaratelja na plaćanje ugovorne kazne za slučaj neispunjenja obveze, zakašnjenja ispunjenja ili neurednog ispunjenja obveze iz Ugovora.

36. Uvjeti i izmjene ugovora

Ugovor između Naručitelja i odabranog ponuditelja (Izvršitelja) pored uvjeta koji su propisano ovom dokumentacijom o nabavi sadržavati će i sljedeće odredbe:

- Ako Izvršitelj ne izvršava ugovorne obveze u roku i na način kako je to ugovoreno, Naručitelj ima pravo na naplatu ugovorne kazne u visini od 0,5% po svakom radnom danu zakašnjenja, do maksimalnog iznosa koji predstavlja 5% vrijednosti ugovora.
- Izvršitelj odgovara Naručitelju za štetu prouzročenu namjerom ili nepažnjom Izvršitelja. Odgovornost za štetu utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o obveznim odnosima.
- Naručitelj ima pravo u svrhu provjere izvršavaju li se obveze koje su predmet ugovora o javnoj nabavi i svih njegovih priloga revidirati aktivnosti izvršene od strane Izvršitelja neposredno putem svojih resursa ili putem ovlaštenog predstavnika Naručitelja, odnosno vanjskog stručnjaka, na vlastiti trošak.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi u pisanom obliku u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.

Ugovor o javnoj nabavi Naručitelj može izmijeniti tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave sukladno člancima 315. – 321. Zakona o javnoj nabavi.

37. Uvid u dokumentaciju postupka javne nabave

Naručitelj je obvezan nakon dostave odluke o odabiru ili poništenju do isteka roka za žalbu, na zahtjev ponuditelja, omogućiti uvid u cjelokupnu dokumentaciju postupka, uključujući zapisnike, dostavljene ponude, osim u one dokumente koji su označeni tajnim i u one dijelove dokumentacije u koje podnositelj zahtjeva može izvršiti neposredan uvid putem EOJN RH

38. Pravni lijek

Naručitelj neće sklopiti ugovor o javnoj nabavi u roku od 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku javne nabave sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje odrađenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb. Žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti Naručitelju u roku za žalbu.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili Dokumentacije o nabavi
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene Dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene Dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabir ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. ZJN 2016.

PRILOG 1.

Temeljem članka 251 stavka 1. točka 1. i članka 265. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/2016), kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta dajem sljedeću:

IZJAVU O NEKAŽNJAVANJU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____,
kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

Pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta u kojem sam član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imam ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona i

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona i

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.);

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona i

- članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona i
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Da gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske nije pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 20.1.1. podtočke a) do f) Dokumentacije za nadmetanje i za odgovarajuća kaznena djela koja prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57.stavka 1.točaka a) do f) Direktive 2014/24/EU.

(ime, prezime osobe/a koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

(potpis osobe koja ima ovlasti zastupanja prema
sudskom ili odgovarajućem registru/statutu društva)

PRILOG 2.

IZJAVA O DULJINI TRAJANJA JAMSTVA ZA OTKALANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU

Predmet nabave:	Završni radovi izgradnje (unutarnje uređenje) mrtvačnica Zasiok i Potravlje
------------------------	---

Naziv ponuditelja:			
Adresa:			
Mjesto:		Poštanski broj:	
OIB:			

Kriterij	Ponuđeno	
Jamstveni rok		mjeseci

U _____, dana _____

Potpis i pečat: