



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO UNUTARNJIH POSLOVA
RAVNATELJSTVO CIVILNE ZAŠTITE

KLASA: 017-01/22-01/3
URBROJ: 511-01-300-22-1
Zagreb, 25. ožujka 2022.

Na temelju točke VI. stavka 2. Odluke o financiranju troškova za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinačnom smještaju („Narodne novine“ broj 37/22), Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite je 24. ožujka 2022. donijelo

UPUTU
O PROVEDBI ODLUKE O FINANCIRANJU TROŠKOVA ZA STAMBENO
ZBRINJAVANJE RASELJENIH OSOBA IZ UKRAJINE U POJEDINAČNOM
SMJEŠTAJU

I.

Ovom Uputom uređuje se način provedbe Odluke o financiranju troškova za stambeno zbrinjavanje raseljenih osoba iz Ukrajine u pojedinačnom smještaju (dalje u tekstu: Odluka).

II.

Javni poziv za ustupanje stambenih jedinica (u daljnjem tekstu SJ) Ravnateljstvo civilne zaštite je objavilo na svojim mrežnim stranicama i na stranici Hrvatska za Ukrajinu (<https://hrvatskazaukrajinu.gov.hr/>).

III.

Za prijavu ponude vlasnik SJ mora ispuniti Obrazac za prijavu, uz koji treba priložiti:

- dokaz o vlasništvu SJ: izvadak iz zemljišne knjige (original ili e-izvadak) ili izvadak iz Knjige položenih ugovora (za nekretnine koje nisu provedene kroz ZK odjel), a ako se radi o više suvlasnika na nekretninu izjavu drugog/ih suvlasnika za sklapanje ugovora o ustupanju stambene jedinice
- potvrdu stožera jedinice lokalne samouprave da SJ ispunjava uvjete iz ponude

Obrazac za prijavu i potvrda stožera jedinice lokalne samouprave su sastavni dio Javnog poziva.

IV.

Vlasnik SJ upoznaje nadležni lokalni stožer civilne zaštite s namjerom davanja ponude SJ, od istih traži provjeru adekvatnosti SJ te izdavanje potvrde stožera da SJ ispunjava uvjete iz ponude.

Nakon prikupljene sve potrebne dokumentacije, ispunjeni Obrazac s pripadajućom dokumentacijom vlasnik SJ dostavlja Ravnateljstvu civilne zaštite MUP-a: poštom na adresu Nehajska 5, 10 000 Zagreb ili na e-mail adresu pojedinačni.smjestaj@mup.hr.

V.

Ravnateljstvo civilne zaštite provjerava valjanost dostavljene dokumentacije te o istome obavještava nadležne područne urede civilne zaštite.

Nadležni područni ured civilne zaštite/ služba civilne zaštite uvodi raseljene osobe iz Ukrajine u SJ u koju će biti smještene, uz obvezu sastavljanja zapisnika o primopredaji SJ.

Nadležni područni ured civilne zaštite/ služba civilne zaštite upoznaje korisnika SJ s Izjavom. Potpisivanjem Izjave korisnik potvrđuje da je suglasan s dodjelom i korištenjem SJ te se obvezuje dužnom pažnjom voditi računa o istoj. Izjavu potpisuju sve punoljetne osobe – korisnici smještaja (i za maloljetnu djecu).

Nadležni područni uredi civilne zaštite/ službe civilne zaštite pripremaju Ugovore o ustupanju SJ (u skladu s dostavljenim obrascem ugovora) te iste, potpisane od strane vlasnika SJ, dostavljaju Ravnateljstvu civilne zaštite na potpis.

Obrazac zapisnika i Izjava korisnika su prilog Ugovora o ustupanju SJ na korištenje raseljenim osobama iz Ukrajine.

VI.

Ugovor o ustupanju SJ se sklapa u 4 četiri primjerka, 1 (jedan) primjerak za vlasnika SJ, 1 (jedan) primjerak za Ravnateljstvo civilne zaštite, 1 (jedan) primjerak za Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Ravnateljstvo za robne zalihe i 1 (jedan) primjerak za Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Primjerak Ugovora za vlasnika SJ bit će vlasniku dostavljen putem nadležnog područnog ureda civilne zaštite/ službe civilne zaštite.

VII.

Do 5. u tekućem mjesecu nadležni područni ured civilne zaštite/ službe civilne zaštite obvezne su Operativnoj skupini Ravnateljstva civilne zaštite dostaviti podatke o korištenju stambenih jedinica na njihovom području za prethodni mjesec.

Operativna skupina obvezna je do 15. u mjesecu dostaviti zbirne podatke o korištenju SJ Ravnateljstvu za robne zalihe Ministarstva gospodarstva i održivog razvoja. Ravnateljstvo za robne zalihe će, na temelju dostavljenih podataka, izvršiti plaćanja prema vlasnicima do 25. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

VIII.

Zbirni podaci o smještenim raseljenim osobama dostavljaju se i Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, radi utvrđivanja ostalih prava koja proizlaze iz zakonskih akata za raseljene osobe.

Svi pružatelji ostalih prava koja proizlaze iz zakonskih akata za raseljene osobe dostavljaju nastale troškove Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

Ministarstvo rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike objedinjava ukupne troškove proizašle iz pružanja pomoći raseljenim osobama, s ciljem sprečavanja dvostrukih isplata po istim osnovama. Evidenciju treba voditi po OIB-u raseljene osobe.



DOSTAVITI:

- Ministarstvu gospodarstva i održivog razvoja, Ravnateljstvu za robne zalihe
- Ministarstvu rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike
- Županijskim i lokalnim stožerima civilne zaštite
- Sektorima – DIP CZ, SPIK, OCCZ, PUCZ
- pismohrani – ovdje.

