S L U Ž B E N I G L A S N I K
O P Ć I N E H R V A C E

GODINA XXXI ***21. rujna 2026. g.***

Broj: 7

OPĆINSKO VIJEĆE

---

1. Odluka o stavljanju van snage Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave od 29.08.2025.
2. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave od 31.08.2026.
3. Odluka o dodjeli novčanih sredstava odličnim učenicima i studentima
4. Odluka o sufinanciranju kupnje radnih bilježnica
5. Odluka o sudjelovanju Općine Hrvace u troškovima javnog prijevoza studenata sa područja Općine Hrvace
6. Odluka o sudjelovanju Općine Hrvace u troškovima javnog prijevoza učenika sa područja Općine Hrvace
7. Odluka o dodjeli općinskih nagrada Općine Hrvace
8. Odluka o utvrđivanju visine naknade za obavljanje poslova utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove
9. Odluka o poništavanju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlsništvu Općine Hrvace
10. Polugodišnje izvršenje Proračuna Općine Hrvace za 2026. god. za razdoblje 01.01.-30.06.2026.
11. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnika za razdoblje siječanj-lipanj 2026. god.

Općinsko vijeće Općine Hrvace na 9. sjednici održanoj 31.08.2026. donijelo je:

ODLUKU

O stavljanju van snage Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave od 29.kolovoza 2025.

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Hrvace donosi Odluku o stavljanju van snage Pravilnika o provedbi postupka jednostavne nabave od 29. kolovoza 2025.godine,KLASA: 024-01/25-04/14,URBROJ: 2181-25-01-25-1.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

OPĆINA HRVACE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-04/28

URBROJ: 2181-25-01-26-1

Hrvace,31.08.2026.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ante Prolić ,dr.med.,v.r.

OPĆINSKO VIJEĆE
OPĆINE HRVACE
KLASA: **024-01/26-04/29**
URBROJ: **2181-25-01-26-1**
Hrvace,31.08.2026. godine

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) i članka 31. Statuta Općine Hrvace („Službeni glasnik Općine Hrvace“, broj 01/18,09/20), Općinsko vijeće Općine Hrvace na sjednici održanoj 31.08.2026. godine donijelo je

PRAVILNIK
o provedbi postupaka jednostavne nabave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuje se provedba postupaka jednostavne nabave roba, radova i usluga koje provodi Općina Hrvace (u daljnjem tekstu: Naručitelj), način planiranja, pripreme i provedbe postupaka jednostavne nabave, način komunikacije s gospodarskim subjektima, postupanje u vezi s ponudama, donošenje odluka, sklapanje i izvršenje ugovora te izdavanje narudžbenica.
(2) Jednostavnom nabavom, u smislu ovoga Pravilnika, smatra se nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 50.000,00 eura bez PDV-a te nabava radova procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 eura bez PDV-a.
(3) Ovaj Pravilnik donosi se sukladno članku 15. Zakona o javnoj nabavi kojim je propisana obveza naručitelja da općim aktom uredi pravila, uvjete i postupke jednostavne nabave.
(4) Na pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih važećih propisa.
(5) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Naručitelj provodi postupke jednostavne nabave uz poštivanje načela javne nabave, osobito načela tržišnog natjecanja, jednakog postupanja prema gospodarskim subjektima, transparentnosti, razmjernosti, učinkovitosti i ekonomičnog korištenja proračunskih sredstava.
(2) Naručitelj ne smije dijeliti predmet nabave niti koristiti druge načine postupanja s ciljem izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili odredbi ovoga Pravilnika.

(3) U provedbi postupaka jednostavne nabave Naručitelj nastoji osigurati tržišno natjecanje, primjeren broj ponuda i ostvarenje najbolje vrijednosti za uložena sredstva.

Članak 3.

Ovaj Pravilnik ne primjenjuje se na:

- ugovore o radu,
- članarine, kotizacije, stručna usavršavanja i obrazovanja,
- javnobilježničke, odvjetničke, sudske i druge usluge čije su naknade uređene posebnim propisima,
- upravne i sudske pristojbe, javna davanja, cestarine i druga obvezna plaćanja,
- reprezentaciju, protokolarne troškove i druge istovrsne izdatke kod kojih zbog prirode izdatka nije svrhovito provoditi postupak nabave,
- i druge slučajeve za koje je posebnim propisima isključena obveza provedbe postupka nabave.

II. PLANIRANJE, PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA

Članak 4.

(1) Jednostavna nabava provodi se na temelju osiguranih financijskih sredstava i, kada je primjenjivo, u skladu s Planom nabave Naručitelja.
(2) Postupak jednostavne nabave pokreće Općinski načelnik ili osoba koju on ovlasti.
(3) Upravno tijelo koje iskazuje potrebu za nabavom odgovorno je za određivanje predmeta nabave, pripremu tehničkih specifikacija, praćenje izvršenja ugovora i kontrolu realizacije nabave.

Članak 5.

Prije pokretanja postupka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a, Naručitelj je dužan provesti i dokumentirati prethodnu analizu tržišta u svrhu pripreme nabave i informiranja gospodarskih subjekata o svojim planovima i zahtjevima, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 6.

(1) Na sprječavanje sukoba interesa u postupcima jednostavne nabave odgovarajuće se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi.
(2) Osobe koje sudjeluju u pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave dužne su postupati nepristrano i ne smiju sudjelovati u postupku ako postoje okolnosti koje dovode ili mogu dovesti u pitanje njihovu objektivnost.
(3) Osoba kod koje postoje okolnosti sukoba interesa dužna je o tome odmah obavijestiti odgovornu osobu Naručitelja te se izuzeti iz daljnjeg postupanja.

III. PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE I VRIJEDNOSNI PRAGOVI

Članak 7.

(1) Jednostavna nabava provodi se prema sljedećim vrijednosnim pragovima:

- Za nabavu roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura
  bez PDV-a – na temelju jedne ili više ponuda, predračuna, cjenika, kataloga ili drugih odgovarajućih dokumenata, izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora.

- Za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti od 15.000,01 do 50.000,00 eura bez PDV-a, odnosno radova procijenjene vrijednosti od 15.000,01 do 100.000,00 eura bez PDV-a – postupak se provodi isključivo putem modula za jednostavnu nabavu u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) obveznom javnom objavom poziva za dostavu ponuda.

(2) Iznimno od ovoga članka, postupak se može provesti neposrednim ugovaranjem s točno određenim gospodarskim subjektom (izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora) kada postoje objektivni, tehnički ili umjetnički razlozi zbog kojih predmet nabave može izvršiti samo taj gospodarski subjekt, ili kada zbog iznimne žurnosti uzrokovane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti postupanje u rokovima nije moguće, uz obvezno pisano obrazloženje razloga takvog postupanja.

Članak 8.

(1) Za provedbu postupaka jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za provedbu postupka jednostavne nabave.
(2) Povjerenstvo ima najmanje tri člana.
(3) Članovi Povjerenstva mogu biti službenici Naručitelja ili druge stručne osobe kada je to potrebno zbog složenosti predmeta nabave.
(4) Članovi Povjerenstva prije početka rada dužni su provjeriti postoje li okolnosti koje bi mogle utjecati na njihovu nepristranost i potpisati izjavu o nepostojanju sukoba interesa.
(5) Povjerenstvo osobito:

- priprema dokumentaciju postupka i tehničke specifikacije,
- izrađuje i upućuje/objavljuje poziv na dostavu ponuda,

- provodi pregled i ocjenu ponuda,
- sastavlja zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda,
- daje prijedlog odluke o odabiru ili poništenju postupka općinskom načelniku.

Članak 9.

(1) Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- naziv i podatke Naručitelja,
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije (ili troškovnik),
- količinu ili opseg predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude s jasno definiranim načinom bodovanja,
- način, mjesto i rok dostave ponuda,
- rok izvršenja ugovora ili narudžbenice,
- uvjete sposobnosti i zahtjeve za jamstva (ako su primjenjivi),
- uputu o pravnom lijeku (prigovoru).

(2) Uvjeti sposobnosti i zahtjevi za jamstva moraju biti razmjerni predmetu i vrijednosti nabave te ne smiju neopravdano ograničavati tržišno natjecanje.

Članak 10.

(1) Rok za dostavu ponuda određuje se vodeći računa o složenosti i okolnostima predmeta nabave, a mora biti dovoljno dug da omogući pripremu i dostavu kvalitetne ponude.
(2) Kod postupaka iz članka 7. točka 1. stavka 2. ovoga Pravilnika koji se provode obveznom javnom objavom, rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od dana propisanih uputama i standardima unutar sustava EOJN RH za javne objave jednostavnih nabava.

Članak 11.

(1) Ponude se dostavljaju na način određen u pozivu na dostavu ponuda, odnosno isključivo elektroničkim putem kroz EOJN RH za sve postupke iznad 15.000,00 eura bez PDV-a.
(2) Nakon isteka roka za dostavu ponuda Povjerenstvo pregledava i ocjenjuje ponude prema uvjetima i kriterijima iz poziva.
(3) Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili dopunu dokumenata i ponude, pod uvjetom da se time ne mijenja sadržaj ponude niti narušava načelo jednakog postupanja prema ponuditeljima.
(4) O provedenom pregledu i ocjeni ponuda sastavlja se Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda koji potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Članak 12.

(1) Kriterij za odabir ponude je:

- ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP) ili
- najniža cijena.

(2) Ako se primjenjuje kriterij ekonomski najpovoljnije ponude, u pozivu na dostavu ponuda precizno se određuju troškovni i ne troškovni kriteriji za odabir, njihov relativni značaj i matematička formula za bodovanje.
(3) Naručitelj može prihvatiti ponudu čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave ako su u proračunu osigurana potrebna dodatna financijska sredstva i ako su ispunjeni uvjeti zakonitog raspolaganja sredstvima.

Članak 13.

(1) Na temelju rezultata pregleda i ocjene ponuda te prijedloga Povjerenstva, Općinski načelnik donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka.
(2) Odluka mora sadržavati podatke o Naručitelju, predmetu nabave, nazivu odabranog ponuditelja, razlozima odabira odnosno poništenja, vrijednosti odabrane ponude, analizi ponuda te pouci o pravu na podnošenje prigovora.
(3) Odluka se dostavlja ponuditeljima na način na koji je vođena komunikacija, odnosno obveznom objavom unutar modula jednostavne nabave u EOJN RH za sve postupke iznad 15.000,00 eura bez PDV-a.

IV. PRIGOVOR I PRAVNA ZAŠTITA

Članak 14.

(1) Gospodarski subjekt koji smatra da je u postupku jednostavne nabave povrijeđeno njegovo pravo ili pravni interes ima pravo podnijeti prigovor čelniku tijela Naručitelja - Općinskom načelniku.
(2) Prigovor se može podnijeti isključivo u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a.
(3) Prigovor se izjavljuje isključivo u elektroničkom obliku putem modula za pravnu zaštitu unutar sustava EOJN RH, u roku od 5 (pet) dana od dana objave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju postupka.
(4) Pravodobno podnesen prigovor odgađa izvršenje Odluke o odabiru, odnosno sklapanje ugovora ili izdavanje narudžbenice.
(5) Općinski načelnik dužan je o prigovoru odlučiti obrazloženim rješenjem u roku od 8 (osam) dana od dana zaprimanja urednog prigovora te rješenje bez odgađanja dostaviti podnositelju i ostalim sudionicima putem sustava EOJN RH.

V. UGOVARANJE, IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA

Članak 15.

(1) Za nabave procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura bez PDV-a nabava se realizira izdavanjem narudžbenice, a prema potrebi (ovisno o složenosti ili jamstvenim rokovima) sklapa se pisani ugovor.
(2) Za nabave procijenjene vrijednosti veće od 15.000,00 eura bez PDV-a s odabranim gospodarskim subjektom obvezno se sklapa ugovor o jednostavnoj nabavi.
(3) Ugovor ili narudžbenica moraju u potpunosti biti u skladu s uvjetima iz poziva na dostavu ponuda i odabranom ponudom.
(4) Ugovori o jednostavnoj nabavi iz stavka 2. ovoga članka sklapaju se i razmjenjuju u elektroničkom obliku kroz sustav EOJN RH, potpisani kvalificiranim elektroničkim potpisom ovlaštenih osoba ugovornih strana.

Članak 16.

(1) Za praćenje izvršenja ugovora ili narudžbenice odgovorno je upravno tijelo koje je iskazalo potrebu za nabavom, odnosno stručna osoba koju pismeno odredi Općinski načelnik.
(2) Osoba odgovorna za praćenje izvršenja ugovora osobito prati:

- dinamiku i urednost izvršavanja ugovornih obveza,
- rokove isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga,
- kvalitetu i količinu isporučenog predmeta nabave,
- usklađenost ispostavljenih e-računa s ugovorenim jediničnim cijenama i stvarnim stanjem,
- ispunjenje i valjanost bankovnih jamstava tijekom trajanja ugovora.

(3) Ako tijekom izvršenja ugovora nastupe okolnosti koje ugrožavaju uredno izvršenje, odgovorna osoba dužna je bez odgađanja obavijestiti Općinskog načelnika i predložiti poduzimanje pravnih radnji ili naplatu jamstava.

Članak 17.

(1) Izmjene ugovora o jednostavnoj nabavi tijekom njegova trajanja dopuštene su samo uz primjenu načela zakonitosti i transparentnosti te ne smiju modificirati ugovor na način da se mijenja sam predmet nabave ili narušavaju pravila tržišnog natjecanja.
(2) Svaka izmjena ugovora mora biti sastavljena u obliku pisanog (odnosno elektroničkog) Dodatka ugovoru (Aneksa), detaljno obrazložena od strane nadležnog odjela i potpisana od strane ugovornih strana kroz sustav EOJN RH.
(3) Podaci o svim izmjenama ugovora unose se u Registar ugovora sukladno važećim propisima.

VI. EVIDENCIJE, ČUVANJE DOKUMENTACIJE I TRANSPARENTNOST

Članak 18.

(1) Naručitelj vodi stalnu evidenciju provedenih postupaka jednostavne nabave.
(2) Svi ugovori i narudžbenice procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 eura bez PDV-a unose se i ažuriraju u Registru ugovora o javnoj nabavi i jednostavnoj nabavi koji se javno i centralizirano vodi u sustavu EOJN RH.

Članak 19.

(1) Dokumentacija o pripremanju, pokretanju i provedbi postupaka jednostavne nabave, zajedno s ponudama, zapisnicima i odlukama, čuva se najmanje 5 (pet) godina od dana sklapanja ili izvršenja ugovora/narudžbenice, odnosno sukladno propisima o javnoj nabavi i arhivskom gradivu.
(2) Dokumentacija postupaka koji se vode kroz sustav EOJN RH trajno je osigurana i pohranjena u elektroničkom obliku unutar samog sustava.

VII. OBJAVA PRAVILNIKA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

(1) Ovaj Pravilnik objavljuje se u „Službenom glasniku Općine Hrvace“.
(2) Pravilnik i sve njegove kasnije izmjene i dopune objavljuju se na mrežnim (web) stranicama Općine Hrvace.
(3) Naručitelj je obvezan ovaj Pravilnik, kao svoj opći akt, učitati i javno objaviti u EOJN RH u zakonski propisanom roku.

Članak 21.

(1) Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti stari Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave Općine Hrvace (KLASA:024-01/25-04/14, URBROJ: 2181-25-01-25-1 od 29.08.2025)
(2) Svi postupci jednostavne nabave započeti prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dovršit će se prema odredbama općeg akta koji je bio na snazi u vrijeme pokretanja postupka.
(3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvoga dana od dana donošenja.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
Ante Prolić, dr.med.,v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hrvace („Službeni glasnik Općine Hrvace “ br. 1/18 i 9/20) Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj 31.kolovoza 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o dodjeli novčanih nagrada odličnim učenicima i studetima

I

Dodjeljuju se novčane nagrade u iznosu od **300,00** eura odličnim učenicima koji imaju prebivalište na području Općine Hrvace i to:

- Učenici koji su svih osam razreda osnovne škole završili sa odličnim uspjehom
- Učenici srednje škole koji su godinu završili sa odličnim uspjehom
- Studenti koji su godinu završili sa odličnim uspjehom.

II

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Hrvace.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE HRVACE

KLASA: 024-01/26-04/22

URBROJ: 2181-25-01-26-1

Hrvace, 31.kolovoza 2026.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Prolić, dr.med.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hrvace („ Službeni glasnik Općine Hrvace “ br. 1/18 i 9/20) Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 31.kolovoza 2026. godine donijelo je

O D L U K U

o sufinanciranju troškova kupnje radnih bilježnica i školskog pribora učenika s područja

Općine Hrvace

I

Općina Hrvace sudjeluje u sufinanciranju u troškovima kupnje radnih bilježnica i školskog pribora učenika osnovnih škola s prebivalištem u Općini Hrvace u iznosu od **100,00** eura.

II

Ova Odluka odnosi se na školsku godinu 2026. /2027.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči i web stranicama Općine Hrvace.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE HRVACE

KLASA: 024-01/26-04/24

URBROJ: 2181-25-01-26-1

Hrvace,31.kolovoza 2026.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Prolić, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hrvace („ Službeni glasnik Općine Hrvace “ br. 1/18 i 9/20) Općinsko vijeće na 9. sjednici održanoj dana 31.8.2026. godine donijelo je

O D L U K U

o sudjelovanju Općine Hrvace u troškovima javnog prijevoza studenata s područja Općine Hrvace

I

Općina Hrvace sudjeluje u troškovima javnog prijevoza redovnih studenata sa područja Općine Hrvace koji se školuju u Splitu ili Kninu u iznosu od 80 % cijene karte prijevoznika, iznos od 10% cijene prijevoza sufinancirati će prijevoznik, a 10% cijene karte sufinancirati će studenti.

II

Ova Odluka odnosi se na školsku godinu 2026. /2027.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE HRVACE

KLASA: 024-01/26-04/26

URBROJ: 2181-25-01-26-01

Hrvace, 31. kolovoza 2026. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Prolić, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 31. Statuta Općine Hrvace („ Službeni glasnik Općine Hrvace “ br. 1/18 i 9/20) Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj dana 31.8.2026. godine donijelo je

O D L U K U

o sudjelovanju Općine Hrvace u troškovima javnog prijevoza učenika srednjih škola s područja

Općine Hrvace

I

Općina Hrvace zajedno sa prijevoznikom sudjeluje u troškovima javnog prijevoza učenika srednjih škola sa područja Općine Hrvace koji se školuju u Sinju, Splitu i Kninu u iznosu od 12,5% Općina i 12,5% prijevoznik.

II

Ova Odluka odnosi se na školsku godinu 2026. /2027.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE HRVACE

KLASA: 024-01/26-04/23

URBROJ: 2181-25-01-26-1

Hrvace, 31.kolovoza 2026. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Prolić, dr. med.,v.r.

Na temelju članka 9., 10. i 31. Statuta Općine Hrvace („ Službeni glasnik Općine Hrvace “ br. 1/18 i 9/20) Općinsko vijeće na svojoj 9. sjednici održanoj 31.8.2026. godine donijelo je:

O D L U K U

o dodjeli općinskih nagrada Općine Hrvace

I

Dodjeljuje se općinska nagrada:

OSOBNA NAGRADA:

don JOSIP BEČIĆ, za izuzetne zasluge u duhovnom, kulturnom, materijalnom i društvenom razvoju lokalne zajednice tokom službovanja župnika u župi Male Gospe Bitelić,

DAMIR GABRIĆ, pročelnik Upravnog odjela za Hrvatske branitelje, civilnu zaštitu i ljudska prava Splitsko-dalmatinske županije za poseban doprinos i pomoć braniteljima, njihovim obiteljima te velikoj potpori lokalnoj zajednici tokom dugog niza godina,

PETAR GLADOVIĆ, osnivač i voditelj Tradicijske udruge Bitelić, za očuvanje tradicijske baštine, pjesme i plesa našeg kraja, te nastupe na raznim festivalima gdje okuplja različite generacije koje promiču našu kulturu i tradiciju

II

Odlukom Općinskog načelnika nagrađenima će se dodijeliti i novčane nagrade.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Hrvace.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE HRVACE

KLASA: 024-01/26-01/25

URBROJ: 2181-25-01-26-01

Hrvace, 31.8.2026. g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Prolić, dr. med,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVACE
OPĆINSKO VIJEĆE

ODLUKA

o utvrđivanu visine naknade za obavljanje poslova utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti umrlih osoba izvan zdravstvene ustanove

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za obavljanje pregleda umrlih osoba, odnosno poslove utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove.

Članak 2.

Naknada za poslove mrtvozorstva utvrđuje se u mjesečnom iznosu od 300,00 (riječima: tristo) eura.

Članak 3.

Nadzor nad djelatnošću pregleda umrlih i nad radom mrtvozornika obavljat je Jedinstveni upravni odjel Općine Hrvace.

Članak 4.

Sredstva za provođenje ove Odluke osigurana su u Proračunu Općine Hrvace.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, stavlja se van snage Odluka o određivanju visine naknade za obavljanje poslova utvrđivanja nastupa smrti, vremena i uzroka smrti osoba umrlih izvan zdravstvene ustanove („Službeni glasnik Općine Hrvace“, broj 4-2024).

Članak 6.

Ova odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Hrvace, a stupa na snagu od 01.09.2026..

KLASA: 024-01/26-04/27
URBROJ: 2181-25-01-26-1
Hrvace, 31.08.2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Ante Prolić, dr. med. ,v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA HRVACE
OPĆINSKI NAČELNIK
KLASA: **940-01/26-01/13**
URBROJ: **2181-25-02-26-4**
Hrvace, 18. rujna 2026. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01., 60/01., 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19., 144/20.) i članka 47. i članka 48. Statuta Općine Hrvace (Službeni glasnik Općine Hrvace" broj 1/18 i 9/20) načelnik Općine Hrvace donosi

ODLUKU

o poništenju javnog natječaja za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Hrvace

Članak 1.

Poništava se Javni natječaj za prodaju nekretnine u vlasništvu Općine Hrvace (dio k.č.z.2131, k.o. Hrvace), KLASA:940-01/26-01/13, URBROJ:2181-25-02-26-1 od 25. svibnja 2026. godine, objavljen 27.svibnja 2026. godine u Narodnim novinama br. 55 i na web stranici Općine Hrvace, jer je utvrđen nenamjeran propust u vidu stručnog povjerenstva koje je trebalo otvarati pristigle ponude.

Članak 2.

O poništenju natječaja podnositelj prijave obavijestiti će se pisanim putem bez odgode.

Članak 3.

Najpovoljnijem ponuditelju izvršiti će se povrat uplaćene jamčevine.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Hrvace, a objaviti će se i na službenim web stranicama Općine Hrvace.

NAČELNIK
Dinko Bošnjak,prof., v.r.

https://www.opcina-hrvace.hr/wp-content/uploads/2026/09/POLUGODISNJE-IZVRSENJE-PRORACUNA-2026.pdf

Na temelju članka 33. Statuta Općine Hrvace („Službeni glasnik Općine Hrvace“ br. 1/18 i 9/20) Općinsko vijeće Općine Hrvace na 9. sjednici održanoj 31.kolovoza 2026. g. donijelo je

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu Općinskog načelnika Općine Hrvace za razdoblje siječanj - lipanj 2026. godine

I

Prihvaća se Izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Hrvace za razdoblje siječanj-lipanj 2026. g.

II

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Hrvace.

OPĆINA HRVACE

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-04/31

URBROJ: 2181-25-01-26-1

Hrvace, 31.kolovoza 2026. g.

Predsjednik Općinskog vijeća

Ante Prolić, dr. med. , v.r.